

ИНВЕСТИЦИИ И ЕКОЛОГИЯ

1. Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно-квартални пространства

Консултация на гражданина по представения въпрос; Попълване на заявление и прилагане на копия от необходимите документи; Проверка на изискуемите документи; Изчисляване на депозита; Регистрация на услугата в ИС; Заплащане на депозита и административна такса; Насочване на приетите документите към гл.експерт „В и К и пътища” за издаване на разрешението; Издаване на разрешителното; Подписване и подпечатване; Предаване на готовите документи в ЦАО; Регистрация на изходящия документ;. Получаване на готовия документ от заявителя

2. Издаване на удостоверение разрешение за депониране на строителни отпадъци и земни маси върху общински терени

Консултация на гражданина; Попълване на заявление и прилагане на копия от необходимите документи; Проверка на изискуемите документи; Изчисляване на административна такса; ; Регистрация на услугата в ИС; Заплащане на административна такса; Насочване на приетите документите към гл.експерт за издаване на разрешението; Определяне на транспортен маршрут за извозване на отпадъците; Вписване на номера и датата на документа за платена такса; Издаване на разрешителното; Насочване на разрешителното за подпис към ресорен заместник кмет; Подписване на разрешителното; Вписване на разрешителното в регистър за строителни отпадъци; Предаване на разрешителното в ЦАО; Регистрация на изходящия документ в ИС и приключване на преписката; Получаване на готовия документ от заявителя

3. Издаване на разрешение за отсичане на декоративни дървета и храсти в частни и общински имоти.

Консултация на гражданина по представения въпрос; Попълване на заявление и прилагане на копия от необходимите документи; Проверка на изискуемите документи; Изчисляване на административната такса; Регистрация на услугата в ИС; Заплащане на административна такса; Насочване на приетите документите към длъжностно лице от дирекция „Инвестиции и екология” за издаване на разрешението; Извършване на проверка; Издаване на разрешителното; Подписване и подпечатване; Предаване на готовите документи в ЦАО; Регистрация на изходящия документ;. Получаване на готовия документ от заявителя

4. Издаване на разрешение за премахване на дървесна растителност за фирми

Консултация на гражданина по представения въпрос; Попълване на заявление и прилагане на копия от необходимите документи; Проверка на изискуемите документи; Изчисляване на административната такса; Регистрация на услугата в ИС; Заплащане на административна такса; Насочване на приетите документите към длъжностно лице от дирекция „Инвестиции и екология” за издаване на разрешението; Извършване на проверка; Издаване на разрешителното; Подписване и подпечатване; Предаване на готовите документи в ЦАО; Регистрация на изходящия документ;. Получаване на готовия документ от заявителя

5. Издаване на позволителни за ползване на лечебни растения.

Консултация на гражданина по представения въпрос; Попълване на заявление и прилагане на копия от необходимите документи; Проверка на изискуемите документи; Изчисляване на административната такса; Регистрация на услугата в ИС; Заплащане на

административна такса; Насочване на приетите документите към длъжностно лице от дирекция „Инвестиции и екология” за издаване на разрешителното; Издаване на разрешителното; Подписване и подпечатване; Предаване на готовите документи в ЦАО; Регистрация на изходящия документ;. Получаване на готовия документ от заявителя

6. Издаване на експертни становища, свързани с проблеми по опазване околната среда.

Попълване на заявление; Регистрация на услугата в ИС; Насочване на приетите документите към директор дирекция „Инвестиции и екология” за определяне на изпълнител, който да изготви становището, извършване на проверка; Изготвяне на становището; Подписване и подпечатване; Предаване на готовите документи в ЦАО; Регистрация на изходящия документ;. Получаване на готовия документ от заявителя

7. Проверка и отговор на жалби на граждани и фирми, свързани с проблеми по опазване околната среда.

Попълване на заявление; Регистрация на услугата в ИС; Насочване на приетите документите към директор дирекция „Инвестиции и екология” за определяне на изпълнител, който да извърши проверка; Изготвяне на отговор по поставния проблем; Подписване и подпечатване; Предаване на готовите документи в ЦАО; Регистрация на изходящия документ;. Получаване на готовия документ от заявителя

8. Уведомление за инвестиционно намерение

Попълване на заявление; Регистрация на услугата в ИС; Насочване на приетите документите към директор дирекция „Инвестиции и екология” за определяне на изпълнител, който да изготви становището; Изготвяне на становището; Подписване и подпечатване; Предаване на готовите документи в ЦАО; Регистрация на изходящия документ;. Получаване на готовия документ от заявителя