



## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

към ГФО на Община Търговище за 2013 г.  
за прилаганата счетоводна политика, състоянието и изменението на  
основните активи и пасиви

Годишният финансов отчет на Община Търговище отразява финансовото състояние на Общината към 31.12.2013 г. Той е съставен при спазване на изискванията на Заповед № ЗМФ 60/20.01.2005 г. на Министерството на финансите за изготвяне на годишните финансови отчети на бюджетните предприятия, ДДС № 12 от 18.12.2013 г. на МФ, дирекция "Държавно съкровище" относно годишното счетоводно приключване на бюджетните предприятия за 2013 г. и някои въпроси, свързани с отчетността през 2014 г. и ДДС №11/18.12.2013 год. относно изготвянето и представянето на отчетите за касовото изпълнение на бюджетите, на ИБСФ и на сметките за чужди средства към 31.12.2013 год., както и на годишните оборотни ведомости за 2013 г. на общините.

Настоящият финансов отчет е изготвен при стриктно спазване на счетоводната политика на община Търговище за 2013 г., като с цел съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди е запазена счетоводната политика на общината през предходния отчетен период, т.е. счетоводната политика от 2012 г.

### ПРИНЦИПИ, ОПРЕДЕЛЯЩИ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА:

- **текущо начисляване** – приходите и разходите, призначавани от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

- **действащо предприятие** – способността на Общината да продължи своята дейност;

- **документална обосновааност на стопанските операции** – съставянето на документите в Община Търговище се извършва при спазване изискванията на действащото законодателство;

- **съпоставимост между приходите и разходите** – разходите извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразят през периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

- **предпазливост** – оценяването и отчитането на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на



стопанските операции с цел получаване на действителен резултат;

- **предимство на съдържанието пред формата** – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, а не формално според правната им форма;

- **запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период** – постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различни отчетни периоди;

- **независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс** – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;

Формата на счетоводството в Община Търговище е мемориално-ордерна счетоводна форма и се утвърждава от кмета на Общината, съгласно чл. 12 от Закона за счетоводството.

Тя осигурява:

- предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;

- синхронизирано осъществяване на хронологичното и систематично (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане;

- отвореност на счетоводната система, за да може да включи нови допълнителни задачи;

- възможности за логическо преобразуване на счетоводната информация при нейната обработка и използване;

- своевременно предоставяне на информация за мотивиране на управленски решения, за данъчно облагане и за опазване на собствеността;

- обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност и навременност на счетоводната информация за управлението;

- последващ финансов и данъчен контрол върху дейността.

Движението на счетоводните документи от момента на тяхното създаване или получаване в Общината до момента на унищожаването или предаването им съгласно действащ нормативен акт се осъществява съгласно разработения План за документооборота за 2013 г. (чл. 44 от ЗС), който се утвърждава от кмета на общината.

Първостепенните разпоредители с бюджетни кредити съставят периодични и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетите си по пълна бюджетна класификация, включвайки и отчетите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити. Формулярите са по образец на МФ за бюджетните дейности (БО-3), за извънбюджетните сметки и фондове (ИБСФ), а във връзка с ДДС № 07 от 2008 год. и „Отчет за извънбюджетните сметки на бенефициентите на Кохезионния и Структурните фондове към Националния фонд” (ИБСФ-3 – КСФ).