



## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

към ГФО на Община Търговище за 2014 г.  
за прилаганата счетоводна политика, състоянието и изменението на  
основните активи и пасиви

Годишният финансов отчет на Община Търговище отразява финансовото състояние на Общината към 31.12.2014 г. Той е съставен при спазване на изискванията на Заповед № ЗМФ 60/20.01.2005 г. на Министерството на финансите за изготвяне на годишните финансови отчети на бюджетните предприятия, ДДС № 14/30.12.2013 г. относно Сметкоплан на бюджетните организации, ДДС № 08/16.09.2014 г. относно Допълнителни пояснения относно отчитането на определени операции, активи и пасиви в контекста на прилагането на Сметкоплана на бюджетните организации, ДДС №15/12.12.2014 г. относно Изготвянето и представянето на отчетите за касовото изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от Европейския съюз и сметките за чужди средства към 31.12.2014 г., както и на годишните оборотни ведомости за 2014 г. на общините.

Настоящият финансов отчет е изготвен при стриктно спазване на счетоводната политика на община Търговище за 2014 г., като с цел съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди е запазена счетоводната политика на общината през предходния отчетен период, т.е. счетоводната политика от 2013 г.

### ПРИНЦИПИ, ОПРЕДЕЛЯЩИ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА:

- **текущо начисляване** – приходите и разходите, призтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

- **действащо предприятие** – способността на Общината да продължи своята дейност;

- **документална обосновааност на стопанските операции** – съставянето на документите в Община Търговище се извършва при спазване изискванията на действащото законодателство;

- **съпоставимост между приходите и разходите** – разходите извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразят през периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

- **предпазливост** – оценяването и отчитането на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

- **предимство на съдържанието пред формата** – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, а не формално според правната им форма;

- **запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период** – постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различни отчетни периоди;

- **независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс** – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;

Формата на счетоводството в Община Търговище е мемориално-ордерна счетоводна форма и се утвърждава от кмета на Общината, съгласно чл. 12 от Закона за счетоводството.

Тя осигурява:

- предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;

- синхронизирано осъществяване на хронологичното и систематично (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане;

- отвореност на счетоводната система, за да може да включи нови допълнителни задачи;

- възможности за логическо преобразуване на счетоводната информация при нейната обработка и използване;

- своевременно предоставяне на информация за мотивиране на управленски решения, за данъчно облагане и за опазване на собствеността;

- обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност и навременност на счетоводната информация за управлението;

- последващ финансов и данъчен контрол върху дейността.

Движението на счетоводните документи от момента на тяхното създаване или получаване в Общината до момента на унищожаването или предаването им съгласно действащ нормативен акт се осъществява съгласно разработения План за документооборота за 2014 г. (чл. 44 от ЗС), който се утвърждава от кмета на общината.

Първостепенните разпоредители с бюджет съставят периодични и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетите си по пълна бюджетна класификация, включвайки и отчетите на второстепенните разпоредители с бюджет. Формулярите са по образец на МФ както следва:

- Месечни отчетни форми: Отчет за касовото изпълнение на бюджета – общо и в т.ч. по левови и валутни сметки; Отчет на сметките за средства от Европейския съюз; Отчет на сметките за други средства от ЕС;



Отчет на средствата по други международни програми ; Отчет на сметките за чужди средства.

- Тримесечни отчетни форми: Отчет за касовото изпълнение на бюджета ( Б-3), Отчет за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Кохезионния и Структурните фондове към Националния фонд ( СЕС-3-КСФ); Отчет за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие” ( СЕС-3-РА); Отчет за касовото изпълнение на други средства от Европейския съюз ( СЕС-3-ДЕС); Отчет за касовото изпълнение на други международни програми ( СЕС-3-ДМП) ; Отчет за касовото изпълнение на операциите и наличностите по сметките за чужди средства ( Б-3 с код 33)

Годишният финансов отчет на Общината за 2014 г. включва елементите, определени съгласно Заповед № ЗМФ 60/20.01.2005 г. на министъра на финансите, а именно:

1. Баланс на бюджетното предприятие, като се прилага утвърдената със Заповед № 81 от 29.01.2002 г. на министъра на финансите (ДВ, бр. 13 от 2002 г.) форма на баланс.

2. Годишният отчет за касовото изпълнение на бюджета и ИБСФ, който се изготвя и представя съгласно съответните указания на МФ – дирекция „Държавно съкровище”.

3. Приложение, съдържащо обяснителна записка за изпълнението на бюджета и ИБСФ, прилаганата счетоводна политика и информация за състоянието и изменението на активите, пасивите, приходите и разходите. Обяснителната записка се изготвя в свободен текст и формат.

Всички данни за 2014 г. са представени в настоящия финансов отчет в лева и хил. лева, в съответствие с изискванията на българското законодателство и указанията на МФ. Спазени са нормативните актове като: Закона за държавния бюджет на Република България за 2014 г., Закона за публичните финанси, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за бюджета на ДОО за 2014 г., Кодекса за социалното осигуряване, Закона за общинските бюджети, Закона за данък върху добавената стойност и всички действащи през отчетния период специфични нормативни актове, уреждащи отчетността в бюджетните предприятия.

Годишният финансов отчет на Община Търговище обобщава информация от **48** второстепенни разпоредители с бюджет – Други дейности по образованието, Култура, Социален патронаж, Здравеопазване, Обредни домове и зали, Ученическо и столово хранене, ЦМДИ, Регионален исторически музей , Библиотека “ П. Стъпов”, ОДК, ДДУИ с.Стража, ДЦВХУ, ДЦСХ, Художествена галерия, ОП ” Социални и охранителни дейности ”, ОП „ Флора” , 18 училища - I СОУ „Св.Св. Седмочисленици” гр. Търговище, II СОУ „Професор Н. Маринов” гр.Търговище, I ОУ „Хр. Ботев” гр. Търговище, II ОУ „Н. Й. Вапцаров” гр. Търговище, III ОУ „ П. Р. Славейков” гр. Търговище, IV ОУ „Ив. Вазов” гр. Търговище, ПГИЧЕ