



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/68 655; факс: 0601/63 322
e-mail: obs@targovishte.bg; www.targovishte.bg

СИСТЕМА ОТ ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ТЪРГОВИЩЕ

Настоящата Система от правила и критерии е приета на заседание на Общински съвет Търговище с Решение № 13 по Протокол № 18 от 28.02.2017 г. и влиза в сила от датата на приемането ѝ, изм. и доп. с Решение № 25 по Протокол № 19 от 31.03.2017 г. в сила от 31.03.2017г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Система се определят условията, реда и критериите за приемане на ученици - дневна форма на обучение, в първи клас в общинските училища в град Търговище.

Чл. 2. Приемането на учениците в първи клас се осъществява чрез електронно класиране, съгласно описаните в настоящата Система правила и критерии в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 3. Системата обхваща целия процес на:

1. Изготвяне на график на дейностите.
2. Определяне броя на паралелките в общинските училища и броя на местата в паралелките.
3. Регистриране за участие на учениците в електронното класиране.
4. Класиране на учениците по определените от системата критерии.
5. Записване на учениците, класирани за прием в първи клас, в съответното училище.

Чл. 4. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) В първи клас, по преценка на родителя, могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП, отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата Система през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 5. Електронен прием се осъществява в рамките на три класирания по утвърден от кмета на общината график на дейностите, съгласно Раздел II. След третото класиране

родителите на незаписаните деца подават заявления за записване в училищата, в които има свободни места.

Чл. 6. (1) Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинската администрация изготвя списъци на децата от град Търговище, които следва да постъпят в първи клас и в срок до 1 март на съответната година ги изпраща на директорите на училищата в град Търговище.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през предстоящата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на родителите (настойниците) на територията на град Търговище към началото на календарната година - 1 януари.

(3) За всяко училище се изготвят индивидуални списъци от подлежащи на задължително обучение деца в първи клас на база определените преимуществени райони, така че децата да са с настоящ адрес, който осигурява най-кратко време за достигане до училището.

(4) Община Търговище, съвместно с училищата, проследява обхвата на подлежащите на задължително обучение деца, включени в списъците по ал. 3. При установяване на деца без подадени заявления за кандидатстване от преимуществения им район, директорите на учебните заведения или техни представители имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

Чл. 7. (1) Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден.

(2) Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация на обучение, декларират своето желание и се запознават с правилата и графика на целодневната организация на учебния ден.

(3) Всяко училище публикува на интернет страницата си, подробна информация за вида на целодневната организация на обучение:

1. за начина на организиране на обедното хранене на децата;
2. за изучаваните в училището чужди езици;
3. за сменността на обучение на класовете след първи клас;
4. друга важна информация по преценка на директора;

РАЗДЕЛ ВТОРИ ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 8. Графикът на дейностите се изготвя за всяка календарна година от Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община Търговище и се утвърждава от кмета до 28 февруари в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от кмета на общината.

Чл. 9. Графикът съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1. Изготвяне и предоставяне на училищата от Община Търговище на списък на децата, които следва да постъпят в първи клас през новата учебна година.

2. Утвърждаване на училищния план-прием със Заповед на директора на училището.

3. Изпращане на информация за утвърдения план-прием до началника на РУО-Търговище (бр. паралелки, бр. места в паралелките).

4. Определяне със Заповед на училищна комисия по организиране на електронния прием на децата за първи клас.

5. Организиране на дейностите по електронното класиране на деца в първи клас.

6. Утвърждаване на списъците на приетите в първи клас ученици.
7. Изпращане на сведение в община Търговище за:
 - 7.1. Записаните деца в подготвителна група и/или в първи клас към 14 септември.
 - 7.2. Брой незаписани деца, но подлежащи на обучение в първи клас, от преимуществения район на училището.
8. Осъществяване на дейностите по установяване причините за непостъпване в първи клас на деца, включени в списъка по т. 1 и т. 7.2.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 10. (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките на училището за всяка предстояща учебна година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на:

1. анализ на общия брой на децата за първи клас в град Търговище;
2. съществуващата училищна мрежа, предлагаща обучение в първи клас;
3. Държавният образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие (след неговото публикуване) и съобразно информационната система;
4. Стратегия за развитие на предучилищното и училищното образование в община Търговище.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет към съответното училище.

(4) Утвърденият училищен план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището, на интернет страницата на системата за електронно класиране, на интернет страницата на Община Търговище и се поставя на информационното табло за сведение на родителите във всяко училище.

Чл. 11. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по електронния прием на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

Чл. 12. След второ класиране и анализ на броя на записаните по училищата деца и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в първоначално определените с училищния план-прием паралелки. Родителите се уведомяват за промяната чрез обявяване на актуален брой свободни места за трето класиране.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЕЛЕКТРОННОТО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 13. Децата, кандидатстващи за прием в първи клас на общинските училища на територията на град Търговище, се регистрират в електронната система.

Чл. 14. (изм. с Решение № 25 по Протокол № 19 от 31.03.2017 г., в сила от 31.03.2017 г.) Процедурата за подаване на заявленията за участие в електронното класиране стартира след утвърждаване на училищния план-прием от директора, след информиране на началника на РУО Търговище и след стартиране на електронната система.

Чл. 15. Родителите (настойниците) подават заявление за участие в електронното класиране по образец (Приложение № 1) - по електронен път (онлайн) или на хартиен

носител в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението. Данните от заявлението на хартиен носител се въвеждат в електронната система от училищната комисия в рамките на посочения срок от графика за работа на комисията. В този случай управлението на електронния профил на детето се поема от директора на училището.

Чл. 16. Всяко дете има право на една регистрация в системата – по един от двата начина. Двата начина са равностойни.

Чл. 17. По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

Чл. 18. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 19. (изм. с Решение № 25 по Протокол № 19 от 31.03.2017 г., в сила от 31.03.2017 г.) Всички заявени данни могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Чл. 20. (доп. с Решение № 25 по Протокол № 19 от 31.03.2017 г., в сила от 31.03.2017 г.) Родителите (настойниците) имат право да посочат до 3 желаниа (училища) в заявлението си за участие в електронния прием, подредени по реда на желанието, което носи допълнителен брой точки, съгласно Приложение № 2.

Чл. 21. Родителите имат възможност да преподреждат желанията си и да посочват нови желаниа, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията.

Чл. 22. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите. Той се публикува в електронната система, на интернет страниците на училищата и се поставя на информационните табла за сведение на родителите във всяко училище.

Чл. 23. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ ПЕТИ КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 24. Водещ критерий за прием в първи клас е близостта на училището до настоящия адрес на родителите (настойниците) и/или най-краткото време за достигане до училище.

Чл. 25. При по-голям брой кандидати от обявените места за прием в първи клас в избраното училище се прилагат и следните критерии:

1. дете с трайни увреждания с 50 и над 50 %;
2. дете с един или двама починали родители;
3. (изм. с Решение № 25 по Протокол № 19 от 31.03.2017 г., в сила от 31.03.2017 г.) други деца от семейството, обучаващи се в избраното училище;
4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
5. близост до местоработата на един от родителите

РАЗДЕЛ ШЕСТИ КЛАСИРАНЕ

Чл. 26. (1) Всяко от предвидените три класирания се извършва в срокове, определени от графика на програмния продукт.

(2) Класирането е отделно за всяко училище.

(3) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище, съобразно поредността на посочените от родителя (настойника) желания (училища). При наличие на достатъчен брой места, спрямо кандидатстващите за прием за дадено училище, определящо е желанието на родителя.

(4) При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места, за определено училище електронната система класира децата, съобразно подадената от родителите (настойниците) информация, по посочените в Приложение № 2 критерии, даващи предимство при електронно класиране на деца, за прием в първи клас.

(5) Класирането на децата се извършва по низходящ ред в зависимост от общия брой събрани точки по ал. 4 и реда на посочените желания. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

(6) (изм. с Решение № 25 по Протокол № 19 от 31.03.2017 г., в сила от 31.03.2017 г.) В случаите, когато за едно и също училище броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, същите се класират от Системата на случаен принцип.

Чл. 27. При отказ от записване на класирано дете не се запазва мястото му за следващото класиране. В тези случаи първоначалното заявление се анулира автоматично и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране.

Чл. 28. (изм. с Решение № 25 по Протокол № 19 от 31.03.2017 г., в сила от 31.03.2017 г.) Ако детето не е класирано на първо класиране, то автоматично участва в следващите класирания. Родителят е необходимо да редактира избора за желани училища, спрямо обявените свободни места от училищата за всяко класиране.

Чл. 29. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е три.

Чл. 30. Близнаците се записват заедно в съответното училище, ако поне единият от тях е класиран и са кандидатствали с едно заявление и еднакви желания.

Чл. 31. (изм. с Решение № 25 по Протокол № 19 от 31.03.2017 г., в сила от 31.03.2017 г.) Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система в раздел „Класирания“ – „Резултати от класирания“, както и в профила на родителя. Разпечатка с резултатите се поставя на информационните табла в училищата.

Чл. 32. (отм. с Решение № 25 по Протокол № 19 от 31.03.2017 г., в сила от 31.03.2017 г.)

РАЗДЕЛ СЕДМИ ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ

Чл. 33. Родителите (настойниците) записват детето в училището, за което е класирано, в срокове, определени от графика за дейностите на училищните комисии.

Чл. 34. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя (настойника) задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните брой точки по съответните критерии за класиране (Приложение № 2).

Чл. 35. Задължителни документи са:

1. попълнено Заявление за записване на дете в първи клас, участвало в електронно класиране по образец (Приложение № 3), което се генерира от системата за прием;
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
4. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (само за върналите се от чужбина деца);

5. документи, удостоверяващи обстоятелства по чл. 25;

Чл. 36. Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

Чл. 37. Родител (настойник), посочил данни, осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери с необходимите оригинали на документи, получава отказ за записване на детето в желаното училище. В този случай заявлението му и резултатите от класирането му се анулират и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде създадено ново заявление за участие.

Чл. 38. Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

Чл. 39. След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново.

РАЗДЕЛ ОСМИ КОНТРОЛ ПО ЕЛЕКТРОННИЯ ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 40. (1) Контролът по спазване на условията и реда за записване на учениците от първи клас на общинските училища, определени в настоящата Система, се осъществява от Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община Търговище.

(2) В срок до 15 септември директорите на училищата, извършили прием в първи клас, представят на електронен и на хартиен носител в Община Търговище информация за записаните в първи клас ученици към момента.

(3) В срок до 30 септември Община Търговище осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване на деца в първи клас, които попадат в списъците по чл. 6 (1) на Системата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Система от правила и критерии за приемане на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Търговище е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал. 4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази наредба дейности.

§4. Тази Система от правила и критерии за приемане на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Търговище, може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Търговище.

§5. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§6. Тази Система влиза в сила от датата на приемането ѝ от Общински съвет Търговище.

§7. (Нов, приет с Решение № 25 по Протокол № 19 от 31.03.2017 г., в сила от 31.03.2017 г.) При непосочена улица в картата или списъка на преимуществен район, следва да се приеме нейното съществуване, съобразно границите на района, съгласно конкретното приложение.

Приложения:

Приложение № 1	Заявление за участие в електронно класиране за прием в първи клас
Приложение № 2	Критерии, даващи предимство при електронно класиране на деца, за прием в първи клас
Приложение № 3	Заявление за записване на дете в първи клас, участвало в електронно класиране
Приложение № 4	Преимуществени райони на училищата на територията на град Търговище
Приложение № 5	Преимуществен район на I ОУ „Христо Ботев“ град Търговище
Приложение № 6	Преимуществен район на II ОУ „Н. Й. Вапцаров“ град Търговище
Приложение № 7	Преимуществен район на III ОУ „П. Р. Славейков“ град Търговище
Приложение № 8	Преимуществен район на IV ОУ „Иван Вазов“ град Търговище
Приложение № 9	Преимуществен район на I СУ „Свети Седмочисленици“ град Търговище
Приложение № 10	Преимуществен район на II СУ „Проф. Никола Маринов“ град Търговище