

## Приложение № 4

### Калкулация на себестойността на такса за услуги по чл. 40, I. Гражданско състояние и гражданска регистрация от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Търговище

#### Група услуги

10. Удостоверение за семейно положение
11. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца
12. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки
13. Удостоверение за родените от майката деца
14. Удостоверение за правно ограничение
15. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена
16. Удостоверение за вписване в регистъра на населението
19. Удостоверение за постоянен адрес
20. Удостоверение за настоящ адрес

Калкулацията е извършена за група услуги, тъй като стъпките за предоставянето им са едни и същи.

Усреднената часова ставка е изчислена на база заплати и осигуровки за длъжностни лица от отдел ГРАО, които са специалист, старши специалист и началник отдел.

Необходимото време за изпълнение на всяка стъпка е определено на база брой предоставяни услуги за 2015 година, разделено на брой работни дни за 2015 година, разделено на 8 часа, които обхващат стъпки 1, 2 и 3 и усредненото време за тяхното извършване се равнява на 10 минути. Трябва да се има предвид, че при стъпка 1 – Консултация за услугата, понякога се налага по-дълго време, което може да достигне и до 30 минути. Калкулация на себестойността на услугите се извършва на база методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, приета с ПМС № 1, от 05.01.2012 г.

Преките разходи за материали са изчислени на база направените разходи за материали, разделени на броя предоставените услуги

Непреките разходи са изчислени на база направените разходи, разделени на брой услуги.

#### 1. Преки разходи

1.1. Преки разходи, които включват разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг;

	Стъпки за извършване на услугата	Изпълнител	Необходимо време /в минути/	Себестойност на таксата в лв. /УЧС x мин./
1	Консултация за услугата проверка изискуеми документи. Попълване на искането от заявителя със съдействие на служителя	длъжностни лица от отдел ГРАО	5 минути	0,49 лв.
2	Проверка в национална база данни „Население“	длъжностни лица от отдел ГРАО	5 минути	0,49 лв.
3	Завеждане на искането за извършване на услугата в ИС „Е-община“	длъжностни лица от отдел ГРАО	3 минути	0,29 лв.
4	Заплащане – издаване на приходен документ /отпечатване, подписване и поставяне на печат	Касиер от отдел МДТ	5 минути	0,36 лв.
5	Издаване на готов документ – отпечатване в 2 екземпляра. Подписване и	длъжностни лица от отдел ГРАО	5 минути	0,49 лв.

	поставяне на печат и предаване на заявителя			
			23 минути	2,12 лв.

Усреднена часова ставка /УСЧ/ на длъжностни лица от отдел ГРАО	5,84
Усреднена часова ставка на касиер в отдел МДТ	4,37

**Себестойност на преките разходи по т. 1.1. – 2,12 лв.**

1.2.Преки разходи, които включват разходи за материали – тонер касети, канцеларски материали, хартия, бланки

**Себестойност на преките разходи по т. 1.2 – 1.00 лева**

**Себестойност на преките разходи за предоставяне на услугата = т.1.1 + т.1.2 = 3.12 лв.**

## **2. Непреки разходи**

**Себестойност на непреките разходи включващи:** обучение и повишаване на професионалната квалификация, ел.енергия, софтуер, електронни подписи, интернет, телефонни услуги, сертификати – **2.00 лв.**

**Себестойност на услугата = преки разходи + непреки разходи = 5,12 лв.**

**Предложение за себестойност на такса за гореописаните услуги - 5.00 лева.**

Съгласувал:

Валентин Велчев, заместник кмет на община Търговище /П/

Христалина Халачева, Секретар на Община Търговище /П/

Изготвил:

Инж. Павлина Георгиева, началник отдел ДАО /П/

Силвия Георгиева, началник отдел ГРАО /П/