

**СИСТЕМА
ОТ ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС
В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ТЪРГОВИЩЕ**

РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Система се определят условията, реда и критериите за приемане на ученици - дневна форма на обучение, в първи клас в общинските училища в град Търговище.

Чл. 2. Приемането на учениците в първи клас се осъществява чрез електронно класиране, съгласно описаните в настоящата Система правила и критерии в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 3. Системата обхваща целия процес на:

1. Изготвяне на график на дейностите.
2. Определяне броя на паралелките в общинските училища и броя на местата в паралелките.
3. Регистриране за участие на учениците в електронното класиране.
4. Класиране на учениците по определените от системата критерии.
5. Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище.

Чл. 4. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) В първи клас, по преценка на родителя, могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП, отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата Система през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 5. Електронен прием се осъществява в рамките на три класирания по утвърден от кмета на общината график на дейностите, съгласно Раздел II. След третото класиране родителите на незаписаните деца подават заявления за записване в училищата, в които има свободни места.

Чл. 6. (1) Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 1 март на съответната година ги изпраща на директорите на училищата в град Търговище.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през предстоящата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на родителите (настойниците) на територията на град Търговище към началото на календарната година (1 януари).

(3) За всяко училище се изготвят индивидуални списъци от подлежащи на задължително обучение деца на база определените в Приложенията-скици преимуществени райони, така че децата да са с настоящ адрес, който осигурява най- кратко време за достигане до училището.

(4) Община Търговище, съвместно с училищата, проследява обхвата на подлежащите на задължително обучение деца, включени в списъците по ал. 3. При установяване на деца без подадени заявления за кандидатстване от преимуществения им район, директорите на учебните заведения или техни представители имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

Чл. 7. (1) Училищното обучение в първи клас се осъществява при целодневна или полудневна организацията на учебния ден.

(2) Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация на обучение, декларират своето желание и се запознават с правилата и графика на целодневната организация на учебния ден.

(3) Всяко училище публикува на интернет страницата си, подробна информация за вида на целодневната организация на обучение:

1. за начина на организиране на обедното хранене на децата;
2. за изучаваните в училището чужди езици;
3. за сменността на обучение на класовете след първи клас;
4. друга важна информация по преценка на директора.

РАЗДЕЛ II. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 8. Графикът на дейностите се изготвя за всяка календарна година от Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община Търговище и се утвърждава от кмета до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променен, след утвърждаване от кмета на общината.

Чл. 9. Графикът съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1. обявяване броя на паралелките в първи клас и броя на местата в тях за всяко училище;
2. регистриране на децата за участие в класиране по електронен път или на хартиен носител, подаден в избраното училище;
3. обявяване на резултатите;
4. записване на децата;
5. отразяване на данните за записаните деца в системата;

РАЗДЕЛ III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 10. (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща учебна година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на:

1. анализ на общия брой на децата за първи клас в град Търговище;
2. съществуващата училищната мрежа, предлагаща обучение в първи клас;
3. Държавният образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система;
4. Стратегия за развитие на предучилищното и училищно образование в община Търговище.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 31 март след становище на обществения съвет към съответното училище.

(4) Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището, на интернет страницата на системата за електронно класиране, интернет страницата на община Търговище и се поставя на информационното табло за родителите във всяко училище.

Чл. 11. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

Чл. 12. След второ класиране и анализ на броя на записаните по училищата деца и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в първоначално определените с училищния план-прием паралелки. Родителите се уведомяват за промяната чрез обявяване на актуален брой свободни места за трето класиране.

РАЗДЕЛ IV. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЕЛЕКТРОННОТО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 13. Децата, кандидатстващи за прием в първи клас на общинските училища на територията на град Търговище, се регистрират в електронната система.

Чл. 14. Процедурата по подаване на заявленията за участие в електронното класиране стартира след утвърждаване на училищния план-прием от директора и след информиране на началника на РУО –Търговище.

Чл. 15. Родителите (настойниците) подават заявление за участие в електронното класиране по образец (Приложение № 1) - по електронен път (онлайн) или на хартиен носител в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението. Данните от заявлението на хартиен носител се въвеждат в електронната система от училищната комисия в рамките на посочения в графика срок. В този случай управлението на електронния профил на детето се поема от директора на училището.

Чл. 16. Всяко дете има право на една регистрация в системата – по един от двата начина. Двата начина са равностойни.

Чл. 17. По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

Чл. 18. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 19. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в училището, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

Чл. 20. Родителите (настойниците) имат право да посочат до 3 желаниа (училища) в заявлението си за участие в електронния прием, подредени по реда на желанието.

Чл. 21. Родителите имат възможност да преподреждат желанията си и да посочват нови желаниа, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията.

Чл. 22. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите. Той се публикува в електронната система, на интернет страниците на училищата и се поставя на информационните табла за родители във всяко училище.

Чл. 23. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 24. Водещ критерий за прием в първи клас е близостта на училището до настоящия адрес на родителите(настояниците) и/или най краткото време за достигане до училище.

Чл. 25. При по-голям брой кандидати от обявените места за прием в първи клас в избраното училище се прилагат и следните критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50 %;
2. дете с двама починали родители;
3. други деца от семейство, обучаващи се в избраното училище;
4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;

VI. КЛАСИРАНЕ

Чл. 26. (1) Всяко от предвидените три класирания се извършва в срокове, определени от графика на дейностите.

(2) Класирането е отделно за всяко училище;

(3) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище, съобразно поредността на посочените от родителя (настойника) желаниа (училища). При наличие на достатъчен брой места, спрямо кандидатстващите за прием за дадено училище, определящо е желанието на родителя.

(4) При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места, за определено училище електронната система класира децата, съобразно подадената от родителите (настойниците) информация, по посочените в Приложение № 2 критерии за класиране.

(5) Класирането на децата се извършва по низходящ ред в зависимост от общия брой събрани точки и реда на посочените желания. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

(6) В случаите, когато за едно и също училище броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура по вземане на решение от училищната комисия.

Чл. 27. При отказ от записване на класирано дете не се запазва мястото му за следващото класиране. В тези случаи първоначалното заявление се анулира автоматично и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране.

Чл. 28. Ако детето не е класирано на първо и второ класиране, заявлението му за участие автоматично се прехвърля към трето класиране. В тези случаи е важно родителят да се запознае с обявените свободни места и да подаде ново заявление при необходимост (след анулиране на старото), съобразено с наличните свободни места.

Чл. 29. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е три.

Чл. 30. Близнаците се записват заедно в съответното училище, ако поне единият от тях е класиран и са кандидатствали с едно заявление и еднакви желания.

Чл. 31. Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система в профила на родителите. Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в училищата, съгласно графика на дейностите. Заинтересованите лица се уведомяват и по електронна поща.

Чл. 32. За изпълнение на задълженията по чл. 6, ал. 4 от настоящата Система след всяко от класиранията от системата за прием за всяко училище се извеждат списъци на децата, за които или не са подадени заявления за кандидатстване към съответния момент, или все още не са класирани и записани.

РАЗДЕЛ VII. ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ

Чл. 33. Родителите (настойниците) записват детето в училището, за което е класирано, в определени от графика на дейностите срокове.

Чл. 34. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя (настойника) задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните брой точки по съответните критерии за класиране (Приложение № 2).

Чл. 35. Задължителни документи са:

1. попълнено заявление за записване по образец (Приложение № 3), което се генерира от системата за прием;
2. копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
4. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (само за върналите от чужбина деца се след първи април в годината на кандидатстване);
5. документи, удостоверяващи обстоятелства по чл. 25.

Чл. 36. Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

Чл. 37. Родител (настойник), посочил данни, осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери с необходимите оригинали на документи, получава отказ за записване на детето в желаното училище. В този случай заявлението му и резултатите от класирането му се анулират, и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде създадено ново заявление за участие.

Чл. 38. Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

Чл. 39. След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново.

РАЗДЕЛ VIII. КОНТРОЛ ПО ЕЛЕКТРОННИЯ ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 40. (1) Контролът по спазване на условията и реда за записване на учениците от първи клас на общинските училища, определени в настоящата Система, се осъществява от Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община Търговище.

(2) В срок до 15 септември директорите на училищата, извършили прием в първи клас, представят на електронен носител в Община Търговище информация за записаните в първи клас ученици към момента.

(3) В срок до 30 септември Община Търговище осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване на деца в първи клас, които попадат в списъците по чл. 6 (1) на Системата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Система от правила и критерии за приемане на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Търговище е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази наредба дейности.

§4. Тази Система от правила и критерии за приемане на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Търговище, може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Търговище.

§5. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§6. Контролът по спазване на условията и редът за класиране и записване на ученици в първи клас на общинските училища на град Търговище, определени в настоящата Система, се осъществява от ресорния заместник-кмет в Община Търговище.

Приложения:

Приложение № 1 – Заявление за участие в електронно класиране за прием в първи клас.

Приложение № 2 – Критерии за класиране, точки за тях и документи, които доказват съответните обстоятелства.

Приложение № 3 – Заявление за записване.

Приложения-скици на преимуществени райони:

Приложение № 4 – Район на I ОУ „Христо Ботев“

Приложение № 5 – Район на II ОУ „Н. Й. Вапцаров“
Приложение № 6 – Район на III ОУ „П. Р. Славейков“
Приложение № 7 – Район на IV ОУ „Иван Вазов“
Приложение № 8 – Район на I СУ „Свети Седмочисленици“
Приложение № 9 – Район на II СУ „Проф. Никола Маринов“