



## ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода  
Телефон: +359 601/687 00; факс: +359 601/620 57, 622 12  
e-mail:obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg



ПУБЛИКУВАНИ НА 30.10.2017г.

### **МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ ОП "ДЕТСКО И УЧЕНИЧЕСКО ХРАНЕНЕ" ГР.ТЪРГОВИЩЕ**

На основание с чл.26, ал.4 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, в 30-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на интернет страница на общината, Община Търговище приема предложения и становища относно Проекта на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие ОП "Детско и ученическо хранене" гр.Търговище на e-mail:obshtina@targovishte.bg или в Центъра за административно обслужване на Община Търговище на адрес: гр.Търговище, пл."Свобода".

На основание чл.28, ал.2 от ЗНА, Ви представяме следните Мотиви за приемане на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие ОП "Детско и ученическо хранене" гр. Търговище.

#### **1. Причини, които налагат приемането:**

Със Закона за общинската собственост /ЗОС/ законодателят е дал възможност на общините да осъществяват стопанска дейност и да създават общински предприятия. Според чл. 52 от ЗОС общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет. То се създава, преобразува и закрива с решение на общински съвет. Дейността си осъществява въз основа на правилник, приет от общински съвет, с който се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество. Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет. То е съставна част от общината, което позволява оптимално планиране на ресурсите и непрекъснат оперативен контрол върху разходите, количеството и качеството на изпълнението. Към момента към общината функционира общинско мероприятие ОМ „Ученическо и столово хранене“. Предметът му на дейност е приготвяне и доставка на храна на деца и ученици в звената на бюджетна издръжка, приготвяне и доставяне на храна – външен и ведомствен кетъринг, обслужване на предоставените им за управление общински обекти и включва следните основни направления:

1. Осигуряване храненето на детски градини на територията на община Търговище;
2. осигуряване на столово хранене в общинските училища в община Търговище;
3. осигуряване на безплатни закуски и мляко за учениците от I-ви до IV-ти клас;
4. стопанисване на предоставените обекти и оборудване според

нормативните изисквания;

5. осигуряване храненето на служителите на община Търговище;
6. ведомствен кетъринг - мероприятия на общински структури и организации;
7. външен кетъринг - за физически или юридически лица;
8. обслужване на предоставените им за управление общински обекти, в т.ч. изпълнение на всички специфични дейности свързани с тяхното функциониране
9. организиране на събития: изложения, форуми, обучения и други.
10. други услуги.

Съгласно изискванията на ЗОС е необходимо със свое решение общинският съвет да преобразува общинското мероприятие като създаде общинско предприятие. Новосъздаденото общинско предприятие ще бъде със същия предмет на дейност като за създаването му е необходимо да се приеме и правилник за устройството и дейността му. Предвид гореизложеното и в съответствие със ЗОС и ЗНА публикуваме настоящия проект на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие ОП "Детско и ученическо хранене" гр. Търговище.

#### **2.Целите, които се поставят:**

Цели се, чрез приемане на Правилника да се осигури на общинското предприятие оптимален числен състав и структура за ефективно и качествено извършване на своя предмет на дейност, както и ясно дефиниране на правата и задълженията на ръководството и персонала зает в него. Това ще създаде условия за бърза реакция и контрол при изпълняваните дейности. Чрез Правилника се определя седалище на предприятието и имуществото, което общината му предоставя във връзка с подобряване управлението на общинската собственост.

#### **3.Финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:**

**За приемането на Правилник за организацията и дейността на общинското предприятие не са необходими финансови средства.**

#### **4. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива:**

**Очакваните резултати от приемането на Правилника свързани с поставените цели, са да подобри качеството си на работа, да подобри оптималното планиране на необходимите ресурси, да подобри управлението на общинска собственост и разширяване общинските услуги, които са предпоставка за реализиране на общински приходи.**

#### **5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:**

Настоящият проект на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие ОП "Детско и ученическо хранене" гр. Търговище е подзаконов нормативен акт и съответства с правото на Европейския съюз, с което е обвързано действащото българско законодателство (Закона за общинската собственост), относимо към уредбата на тези обществени отношения.

Предвид изложените мотиви, представяме следния Проект на Правилник за устройството и дейността на общинско предприятие ОП "Детско и ученическо хранене" гр.Търговище:

## ПРАВИЛНИК

### за устройството и дейността на Общинско предприятие ОП"Детско и ученическо хранене" гр.Търговище

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** Общинско предприятие ОП"Детско и ученическо хранене" се създава на основание чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост.

**(2)** Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет - Търговище.

**(3)** Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Община Търговище в рамките на предоставените му пълномощия.

**(4)** Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост (ЗОС), ЗХ и всички нормативни актове, касаещи здравословното хранене на деца и ученици, както и на законови и подзаконови актове, които имат отношение към осъществяваните от него дейности.

#### II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл. 2. (1)** Предметът на дейност на ОП"Детско и ученическо хранене" е: приготвяне и доставка на храна на деца и ученици в звената на бюджетна издръжка, приготвяне и доставяне на храна – външен и ведомствен кетъринг, обслужване на предоставените им за управление общински обекти и включва следните основни направления:

- 1 Осигуряване храненето на детски градини на територията на община Търговище;
- 2 осигуряване на столово хранене в общинските училища в община Търговище;
- 3 осигуряване на безплатни закуски и мляко за учениците от I-ви до IV-ти клас;
- 4 стопанисване на предоставените обекти и оборудване според нормативните изисквания;
- 5 осигуряване храненето на служителите на община Търговище
- 6 ведомствен кетъринг - мероприятия на общински структури и организации
- 7 външен кетъринг - за физически или юридически лица
- 8 обслужване на предоставените им за управление общински обекти, в т.ч. изпълнение на всички специфични дейности свързани с тяхното функциониране
- 9 организиране на събития: изложения, форуми, обучения и други.
- 10 други услуги.

**(2)** Храната се приготвя по специализирани рецептурници, предназначени за заведенията за обществено хранене, детско и ученическо хранене и съгласно съществуващата нормативна уредба, касаеща изискванията за здравословно и пълноценно хранене, спазване на санитарно-хигиенните изисквания.

**Чл. 3.** Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общинския съвет - Търговище.

### **III. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ**

**Чл. 4.** Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието ОП“Детско и ученическо хранене“ със седалище гр. Търговище, с адрес: бул. Цар Освободител, шосе 4.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

**Чл. 5.** Общинското предприятие се ръководи и представлява от Директор.

**Чл. 6.** Кметът на Общината назначава Директора на Общинското предприятие след провеждане на конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 7.** Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината.

**Чл. 8.** За осъществяване на своите правомощия Директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

**Чл. 9.** ОП“Детско и ученическо хранене“ има свой печат.

### **V. ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА**

**Чл. 10.** Директорът ръководи и представлява Общинското предприятие.

**Чл. 11.** Организира управлението и съхраняването на предоставеното му общинско имущество.

**Чл. 12.** Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на Общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 13.** Директорът на Общинското предприятие ежесечно представя на Кмета на Общината отчет за касовото изпълнение на бюджета на общинското предприятие по предвидения вътрешен ред, отчет и анализ за изпълнение на приетата план-сметка на общинското предприятие.

**Чл. 14.** При осъществяване на дейността си Директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира и координира работата на работниците и служителите на Предприятието.

2. Сключва договори с трети лица като представляващ предприятието.

3. Разработва и дава предложения за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите.

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджет.

5. Организира и контролира ежегодното разходване на средствата в рамките на утвърденият бюджет.

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

7. Разработва програма за дейността на Общинското предприятие, която съгласува с Кмета на Общината.

8. Следи за спазване законосъобразността при прилагане на нормативната уредба в работата на Общинското предприятие.

9. Изпълнява задълженията на Възложител по ЗОП след упълномощаване от Кмета на Общината по процедури, свързани с дейността на предприятието.

## **VI. СТРУКТУРА НА ОБЩНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**Чл. 15.** Организационната структура и численост на Предприятието се утвърждават от Общинския съвет, а длъжностното разписание - от Кмета на Общината. Приложение <sup>1</sup> 1

**Чл. 16.** Директорът на Общинското предприятие е на пряко подчинение на Кмета на Общината.

## **VII. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

**Чл. 17. (1)** Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

**(2)** Общинското предприятие „Детско и ученическо хранене“ се финансира от бюджета на Община Търговище и от собствени приходи. Всички разходи се реализират по Единния бюджетен класификатор на бюджета на Община Търговище.

**(3)** Общинското предприятие „Детско и ученическо хранене“ може да формира приходи от стопанска дейност и от други източници, в т.ч. приходи от дарения.

**Чл. 18.** Общинското предприятие „Детско и ученическо хранене“ изготвя план-сметка за необходимите бюджетни средства за следващата година, която се внася от кмета за утвърждаване от Общински съвет - Търговище. За база се вземат фактически извършените разходи, както следва:

1. Работни заплати за списъчния и извънсписъчния състав.
2. Издръжка - стоки, материали, вода, горива, ел. енергия, външни услуги и др.
3. Текущ ремонт и поддръжка на материалната база - сгради, машини, съоръжения и транспортни средства, съдове за ТБО и др.
4. Придобиване на дълготрайни активи.
5. Други.

**Чл.19.** Стопанската дейност се отчита като приходи и разходи, като приходната част се документира чрез издаване на фактура или фискален бон за извършените продажби и услуги.

**Чл.20.** Крайната цена на услугата се определя на база пълна себестойност, калкулирана при спазване на разпоредбите на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти и включена надценка.

## **VIII. ПРЕДОСТАВЕНО ОБЩНСКО ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 21.** За функционирането на предприятието безвъзмездно му се предоставят за управление активи съгласно Приложение <sup>1</sup> 2.

**Чл. 22.** Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин предоставеното му за управление имущество.

**Чл. 23.** Предприятието може да отдава под наем на трети лица части от предоставеното му общинско имущество, след решение на Общинския съвет.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ**

**Чл. 24.** Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството, утвърдената счетоводна политика на Община Търговище и приложимите национални счетоводни стандарти.

**Чл. 25.** Община Търговище регистрира предприятието пред данъчните и статистически органи.

**Чл. 26.** Общинското предприятие отчита своята дейност ежемесечно с протоколи, които се утвърждават от упълномощени от кмета длъжностни лица.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 27.** Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 28.** Настоящият правилник е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от 01.02.2018 година

### **Приложение <sup>1</sup> 1**

Структура и численост на Общинското предприятие „Детско и ученическо хранене“

Численост – 92 щатни длъжност, в т.ч  
 Директор – 1 бр.  
 Персонал – 91 бр.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ <sup>1</sup> 2**

ОП "ДЕТСКО И УЧЕНИЧЕСКО ХРАНЕНО  
 СПРАВКА ЗА АКТИВИТЕ /към 2017/09/

Инв.№о	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИДОБИТ НА	ОТЧЕТНА СТ-Т	АМОРТ. СТ-Т	АМОРТ.ОБЩО	БАЛАНС.СТ- Т	ПРЕОЦ.РЕЗ.
<b>С/КА 2039</b>							
3	СТОЛ ПОД БАЛКАН	15.3.2001	251730,30	251730,30	9439,92	242290,38	
4	ДЪРВЕНА БАРАКА	8.12.1987	1065,10	1065,10	39,96	1025,14	
5	ТРАНЖОРНА	1.1.1987	3448,73	3448,73	129,33	3319,40	
6	ЦЕНТРАЛЕН СКЛАД	1.1.1987	4932,10	4932,10	184,95	4747,15	
7	ГАРАЖ	1.1.1987	2312,06	2312,06	86,67	2225,39	
<b>ОБЩО С/КА 2039</b>			<b>263488,29</b>		<b>9880,83</b>	<b>253607,46</b>	
<b>С/КА 2041</b>							
1	КОМП. КОНФИГУРАЦИЯ	11.10.2001	1105,00	1105,00	414	691,00	
2	ПРЕНОСИМ КОМП.	14.7.2009	865,00	865,00	324,36	540,64	
<b>ОБЩО С/КА 2041</b>			<b>1970,00</b>		<b>738,36</b>	<b>1231,64</b>	
<b>С/КА 2049</b>							
8	ПЕКАРНА - СТОЛ 2	1.1.2007	1600,00	1600,00	360,00	1240,00	
9	ТЕСТОМЕСАЧКА	1.1.2007	1400,00	1400,00	315,00	1085,00	
10	ПЕКАРНА - СТОЛ 11	1.1.2007	1500,00	1500,00	337,50	1162,50	
11	ТЕСТОМЕСАЧКА - СТОЛ 11	1.1.2007	1400,00	1400,00	315,00	1085,00	
18	ВТАСВАТЕЛ - 2 БР.- К.М.	31.12.2013	4800,00	4800,00	1080,00	3720,00	
19	6 ЕЛ.КОТЛОНА-3 БР.- К.М.	31.12.2013	7350,00	7350,00	1653,75	5696,25	
20	ЗЕЛЕНЧУКОРЕЗАЧКА- К.М.	31.12.2013	1400,00	1400,00	315,00	1085,00	
21	МИКСЕР ОЛАНЕТАРЕН	31.12.2013	6500,00	6500,00	1462,50	5037,50	
22	ТЕСТОМЕСАЧКА-К.М.	31.12.2013	2650,00	2650,00	596,25	2053,75	
23	КАРТОФОБЕЛАЧКА	30.10.2014	2950,00	2950,00	663,75	2286,25	

<b>ОБЩО ЗА 2049</b>			<b>31550,00</b>		<b>7098,75</b>	<b>24451,25</b>	
<b>С/КА 2059</b>							
14	РЕНО РАПИД	5.10.2000	1100,00	1100,00	82,53	1017,47	2900
16	ТОВАРОПЪТ.- МЕРЦЕДЕС	18.1.2002	3200,00	3200,00	240,03	2959,97	6800
17	ФОЛЦВАГЕН- ТРАНСПОРТЕР	25.9.2006	3900,00	3900,00	292,5	3607,50	6058,33
24	ЛЕК АВТ.-ПЕЖО БОКСЕР	22.6.2016	6650,00	6650,00	498,78	6151,22	
25	ЛЕК АВТ.-СИТРОЕН ДЖАМПЕР	22.6.2016	6850,00	6850,00	513,72	6336,28	
26	ЛЕК АВТ.-СИТРОЕН ДЖАМПЕР	22.6.2016	6500,00	6500,00	487,53	6012,47	
<b>ОБЩО ЗА 2059</b>			<b>28200,00</b>		<b>2115,09</b>	<b>26084,91</b>	<b>15758,33</b>
<b>С/КА 2101</b>							
27	ПИТАГОР-ОСНОВЕН МОДУЛ	19.3.2010	540,00	540,00	202,50	337,50	
28	ПИТАГОР-ПРОДАЖБИ	17.6.2010	150,00	150,00	56,25	93,75	
29	ПИТАГОР- ДЪЛГОТ.АКТИВИ	11.3.2011	180,00	180,00	67,50	112,50	
<b>ОБЩО ЗА 2101</b>			<b>870,00</b>		<b>326,25</b>	<b>543,75</b>	
<b>ОБЩО</b>			<b>326078,29</b>		<b>20159,28</b>	<b>305919,01</b>	<b>15758,33</b>