


	ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ	
	7700 Търговище, пл. Свобода Телефон: +359 601/687 00; факс: +359 601/620 57, 622 12 e-mail:obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg	

ПРОЕКТ!

НАРЕДБА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ОБЩНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И В ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В ОБЩНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

Настоящата Наредба за записване, отписване и преместване на деца в предучилищна възраст в общинските детски градини и в подготовителните групи в общинските училища на територията на община Търговище е приета на заседание на Общински съвет Търговище с Решение № по Протокол № ... от ... и влиза в сила от 01.01.2019 г.

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. С тази наредба се уреждат редът и условията за записване, преместване и отписване на деца в предучилищна възраст в общинските детски градини, както и в подготовителните групи в общинските училища на територията на община Търговище.

Чл. 2. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Чл. 3. Наредбата е съобразена с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и с Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование на Министерството на образованието и науката.

**ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ**

Чл. 4. В съответствие с чл. 56 от Закона за предучилищното и училищното образование, предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование - и от училищата в община Търговище, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 5. (1) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

(2) Децата постъпват за предучилищно образование в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

Чл. 6. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(3) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(4) Неучебното време е в периода от 1 юни до 14 септември на съответната година.

Чл. 7. (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите/настойниците избират вида на организацията на предучилищно образование: целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна.

(2) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

(3) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебното време на учебната година.

(4) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден през учебното време на учебната година.

(5) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време през учебната година.

Чл. 8. (1) Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, където може да се извършва и задължително предучилищно образование. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) Организацията на обучението в училището може да бъде полудневна, почасова или самостоятелна.

Чл. 9. Децата във всички възрастови групи в детската градина и подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище се приемат цялогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 10. В група в детската градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности (СОП).

Чл. 11. (1) Предучилищното образование в детската градина се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група: 2-4 - годишни;
2. втора възрастова група: 4-5 - годишни;
3. трета подготвителна възрастова група: 5-6 - годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група: 6-7 - годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група е една учебна година.

Чл. 12. При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група, в детските градини може да се сформират разновъзрастови групи.

Чл. 13. Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл. 14. (1) Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определя от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет, в

съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по ал. 1, които са останали незаети след приключване на приема за първа възрастова група и след записване на всички желаещи деца от следващите възрастови групи към определен момент.

(3) Свободни места в подготвителните групи в училищата са тези, които са останали незаети след приключване на приема в подготвителните групи и освободените места през учебната година.

ГЛАВА ТРЕТА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

Чл. 15. (1) Броят на групите в първа възрастова група и броят на децата в тях се определят от директора на детската градина, след съгласуване с педагогическия съвет, в **срок до 31 януари** на съответната година.

(2) Планираният брой групи се определя въз основа на:

1. анализ на броя на децата, навършващи 3-годишна възраст, с адресна регистрация в град Търговище и населените места на общината;

2. брой на децата, навършващи три години, посещаващи детските ясли и яслените групи към детските градини в гр. Търговище;

3. Стратегия за развитието на предучилищното и училищното образование в община Търговище за периода 2016-2020 година;

4. държавният образователен стандарт (ДОС) за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Директорът на детската градина изпраща информация до кмета на Община Търговище, в срок до **10 февруари** на съответната година, за планирания брой на групите в първа и следващите възрастови групи, които ще бъдат сформирани за предстоящата учебна година.

(3) При увеличаване броя на групите в детската градина в сравнение с предходната учебна година, в срок до **20 февруари**, кметът на Община Търговище назначава със заповед комисия, която да установи наличието на необходимите условия за отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата.

(4) След приключване работата на комисията, кметът на Общината издава становище, с което директорът на детската градина е длъжен да се съобрази.

Чл. 16. (1) Директорът на детската градина в срок до **края на месец февруари** назначава със заповед комисия, която да извърши всички дейности по приема на децата в първа възрастова група в детската градина за съответната учебна година.

(2) Комисията извършва прием на деца и в следващите възрастови групи през учебната година, ако има желаещи деца за прием и броят им е повече от броя на свободните места в групите.

Чл. 17. Срокът за подаване на заявления за прием на деца в първа възрастова група започва **от първия работен ден на месец март** и приключва **в последния работен ден на месец април** на съответната година.

Чл. 18. Информация за срока на приема се публикува на електронната страница на Община Търговище, на електронните страници на детските градини и се поставя на информационните им табла.

Чл. 19. Отговорност на родителите/настойниците или другите лица, които полагат грижи за детето/децата, е да следят за сроковете по приема.

Чл. 20. По-ранната дата на подаване на заявление за участие в класиране за прием в детска градина не дава предимство при класирането на детето.

Чл. 21. Родители/настойници или други лица, които полагат грижи за детето/децата, могат да подават заявление за участие в класиране за прием на дете в първа възрастова група в до три детски градини на територията на община Търговище. Другите желания се посочват задължително в подаденото заявление.

Чл. 22. Заявление за участие в класиране за прием на дете в детска градина (*Приложение № 1*), се подава на място в избраната детска градина от родител/настойник или друго лице, което полага грижи за детето/децата.

Чл. 23. При подаване на заявлението (*Приложение № 1*), се представят оригиналите на документите, необходими за сверяване на посочените данни, както следва:

1. Удостоверение за раждане на детето;
2. документ/документи, доказващи основание за предимство по допълнителните критерии, при наличие;
3. документ за настойник или лице, полагащо грижи за детето, когато заявлението не се подава от родител.

Чл. 24. (1) Приемът на заявлението и представянето на документите по чл. 23 се извършва от комисията по приема в детската градина.

(2) За подаденото заявление родителят/настойникът или другото лице, което полага грижи за детето/децата, получава входящ номер от деловодната система на детската градина, срещу подпис.

Чл. 25. (1) Родителите/настойниците или другите лица, които полагат грижи за детето/децата, имат възможност през срока на кандидатстване по чл. 17 да актуализират данните в заявлението си. Заявлението с актуализираните данни получава нов входящ номер.

(2) В класирането се участва с последното подадено заявление.

Чл. 26. Дете, за което не е подадено заявление в срока за прием в първа възрастова група по чл. 17, може да кандидатства в избраната детска градина и след срока, като приема се осъществява след приключване на класирането и при наличие на свободни места.

Чл. 27. Данните на децата, родителите/настойниците и други лица, които полагат грижи за детето/децата, посочени в заявленията, са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА

Чл. 28. (1) Формиране на подготвителна група в училище се извършва с решение на директора и след съгласуване с педагогическия съвет на училището в **срок до 31 януари** на съответната година.

(2) Директорът на училището изпраща информация до кмета на Община Търговище в **срок до 10 февруари** за броя на подготвителните групи, които ще бъдат формирани за предстоящата учебна година.

(3) Планираният брой групи се определя въз основа на:

1. анализ на броя на децата, навършващи 5-6 годишна възраст, с адресна регистрация в град Търговище и другите населени места на общината;
2. Стратегия за развитието на предучилищното и училищното образование в община Търговище за периода 2016-2020 година;
3. държавният образователен стандарт (ДОС) за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(4) При заявено желание за формиране на група или увеличаване броя на подготвителните групи в училището в сравнение с предходната учебна година, в срок до **20**

февруари, кметът на Община Търговище назначава със заповед комисия, която да установи наличието на необходимите условия за възпитание, социализация и обучение на децата.

(5) След извършената проверка кметът на Общината издава становище, с което директорът на училището е длъжен да се съобрази.

Чл. 29. Директорът на училището в срок до **края на месец февруари** назначава със заповед комисия, която да извърши всички дейности по приема на деца в подготвителната група/групи в училището за съответната учебна година.

Чл. 30. Срокът за подаване на заявление за участие в класиране за прием на деца в подготвителна група (*Приложение № 2*), започва от **първия работен ден на месец март** и приключва в **последния работен ден на месец април** на съответната година.

Чл. 31. Информация за срока по **чл. 30** се публикува на електронната страница на Община Търговище, на електронните страници на училищата, извършващи прием в подготвителна група, и се поставя на информационните им табла.

Чл. 32. Отговорност на родителите/настойниците или другите лица, които полагат грижи за детето/децата, е да следят сроковете на приема и записването.

Чл. 33. По-ранната дата на подаване на заявление за участие в класиране за прием не дава предимство при класиране на детето в подготвителната група в училището.

Чл. 34. Родители/настойници или други лица, които полагат грижи за детето, могат да подават заявление за прием в до три училища, осъществяващи прием в подготвителна група, на територията на община Търговище. Другите желаниа се посочват задължително в подаденото заявление.

Чл. 35. Заявление за участие в класиране за прием в подготвителна група в училище (*Приложение № 2*), се подава на място в училището от родител/настойник или друго лице, което полага грижи за детето/децата.

Чл. 36. При подаване на заявлението (*Приложение № 2*) се представят и оригиналите на документите, необходими за сверяване на посочените данни, както следва:

1. Удостоверение за раждане на детето;
2. документ/документи, доказващи основание за предимство по допълнителните критерии, при наличие;
3. документ за настойник или лице, полагащо грижи за детето.

Чл. 37. (1) Приемът на заявлението и представянето на документите по чл. 36 се извършва от комисията по приема в училището.

(2) За подаденото заявление родителят/настойникът или другото лице, което полага грижи за детето/децата получава входящ номер от деловодната система на училището, срещу подпис.

Чл. 38. (1) Родителите/настойниците или другите лица, които полагат грижи за детето/децата, имат възможност през срока на кандидатстване да актуализират данните в заявлението. Заявлението с актуализираните данни получава нов входящ номер.

(2) В класирането се участва с последното подадено заявление.

Чл. 39. Дете, за което не е подадено заявление в срока за прием в подготвителна група в училището по чл. 30, може да кандидатства в избраното училище и след срока, като приема се осъществява след приключване на класирането и при наличие на свободни места.

Чл. 40. Данните на децата, родителите/настойниците и други лица, които полагат грижи за детето/децата, посочени в заявленията, са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

ГЛАВА ПЕТА
КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ГРУПИТЕ НА
ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И В
ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА

Чл. 41. За осъществяване на приема на деца в групите в детските градини/подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище се прилагат водещ и допълнителни критерии.

Чл. 42. (1) **Водещ критерий** за приема на децата в детските градини/подготвителните групи в училищата в гр. Търговище е постоянният/настоящият адрес на детето или родителите/настойниците му в гр. Търговище

(2) **Водещ критерий** за прием на децата в детските градини/групите към детските градини в селата на община Търговище е постоянният/настоящият адрес на детето или родителите/настойниците му в съответното село от община Търговище.

(3) Към територията на средищна детска градина/средищна група към детска градина се включват и селата, в които няма детска градина или група към детска градина.

(4) При спазване на **водещия критерий** по чл. 42 за децата, за които са подадени заявления за класиране за прием в детска градина/подготвителна група в училище, се разпределят по групи, както следва:

1. **първа група** - регистрация по постоянен/настоящ адрес в гр. Търговище на детето/родителите (настойниците) от една и повече години, към датата на подаване на заявлението за участие в класиране;

2. **втора група** - регистрация по постоянен/настоящ адрес в гр. Търговище на детето/родителите (настойниците) до една година, към датата на подаване на заявлението за участие в класиране;

3. **трета група** - регистрация по постоянен/настоящ адрес в селата на община Търговище на детето/родителите (настойниците), към датата на подаване на заявлението за участие в класиране;

4. **четвърта група** - регистрация по постоянен/настоящ адрес извън територията на община Търговище на детето/родителите (настойниците), към датата на подаване на заявлението за участие в класиране.

(5) За разпределението на децата в групите се взема посоченият в заявлението адрес на детето/родителите(настойниците), който е по-благоприятен, ако постоянните и настоящите адреси са различни.

(6) Приемът в детската градина/подготвителната група в училище се осъществява по низходящ ред на групите - от първа към четвърта, до заемане на свободните места.

(7) Осиновено дете или дете, настанено в приемно семейство, за което е подадено заявление за прием в детска градина/подготвителна група в училище, по желание на осиновителя/приемния родител, може да се разпредели в групите по ал. 4 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя/приемния родител, ако адресът е по-благоприятен за детето.

Чл. 43. Когато броят на децата от определена група по чл. 44, ал. 4 надхвърли броя на свободните места, децата се подреждат в съответната група според **допълнителни критерии**, носещи определен брой точки:

1. дете с двама починали родители - **6 т.**;
2. дете с един починал родител - **4 т.**;
3. дете с трайни увреждания с 50% и повече процента - **4 т.**;
4. дете с родител/родители с намалена трудоспособност със 70 % и повече процента - **3 т.**;
5. дете от семейство, в което има дете/деца с трайни увреждания със 70 % и повече процента - **2 т.**;

6. дете на работещи родители/настойници или лица, полагащи грижа за детето (единият, от които може да бъде в отпуск за отглеждане на дете до 2 години) - **по 1 т. за всеки работещ/отглеждащ дете родител;**
7. деца-близнаци/тризнаци - **2/3 т.;**
8. дете, посещавало предходната година яслена група към избраната детска градина - **3 т.;**
9. дете, което има брат/сестра или друго дете от семейството, посещаващи избраната детска градина - **2 т.;**
10. дете, което има брат/сестра или друго дете, ученик/ученици от семейството до 12-годишна възраст в избраното училище - **2 т.;**
11. дете, настанено за отглеждане в семейство на близки и роднини или от приемно семейство по чл. 26 от Закона за закрила на детето - **1 т.;**
12. дете от институция, предоставяща социални услуги в общността, по Закона за социално подпомагане - **1 т.;**
13. дете от многодетно семейство с повече от две деца - **1 т.**

ГЛАВА ШЕСТА

КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ГРУПИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ/ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В УЧИЛИЩАТА

Чл. 44. (1) В срок от **пет работни дни** след приключване на срока за кандидатстване, комисията по приема в детската градина/училището на свое заседание/заседания, разглежда постъпилите заявления и извършва класиране на децата за прием в детската градина/подготвителната група в училището.

(2) Комисията извършва административна проверка за съответствие на постоянния/настоящия адрес на детето/родителите (настойниците) от Община Търговище. Проверката се извършва при спазване изискванията на ЗЗЛД.

(3) След приключване на класирането, комисията изготвя протокол, който се представя на директора на детската градина/училището.

Чл. 45. В срок до **три дни** директорът представя информация за броя на приетите деца за съгласуване с Обществения съвет на детската градина/училището.

Чл. 46. На следващия работен ден, след съгласуването, информация за броя на приетите деца и броя на свободните места при наличие на такива се публикува на интернет страницата и се поставя на информационното табло на детската градина/училището.

Чл. 47. (1) След обявяване на резултатите от класирането, родителите/настойниците или други лица, които полагат грижи за детето, записват детето в избраната детска градина/училището, където е класирано.

(2) Срокът за записване започва от **първия работен ден на месец юни** и продължава в рамките на **10 работни дни включително**.

(3) Записването се извършва на място в избраната детска градина/училище след подаване на Заявление за записване на дете (**Приложение № 3**) и (**Приложение № 4**).

(4) На родителя/настойника или лицето, полагащо грижи за детето, подал заявление за записване, се издава входящ номер от деловодната система на институцията, срещу подпис.

Чл. 48. (1) След приключване на срока за записване по чл. 47, ал. 2, директорът на детската градина/училището изготвя информация за броя на записаните деца и броя на свободните места, при наличие на такива.

(2) Информацията се публикува на интернет страницата на детската градина/училището и се поставя на информационното табло.

Чл. 49. (1) След записване на дете в избраната детска градина/училище, отпада възможността то да участва в следващи класирания в други детски градини/подготвителни групи в училищата.

(2) За участие в следващо класиране в друга детска градина/подготвителни групи в училищата е необходимо, детето да бъде отписано, чрез изтегляне на документите му, и се подава ново заявление за участие в класиране (*Приложение № 1/Приложение № 2*) в избрана детска градина /подготвителна група в училище.

Чл. 50. При незаписване на класирано дете в посочения срок по чл. 47, ал. 2, в избраната детска градина/подготвителна група в училище, мястото му не се запазва. Родителят/настойникът или друго лице, което полага грижи за детето, може да подаде ново заявление за участие в класиране (*Приложение № 1/Приложение № 2*), при наличие на свободни места.

Чл. 51. Директорът на детската градина/училището в срок **до края на месец юни** изпраща до кмета на Община Търговище информация за броя на записаните деца в първа и следващите групи в детската градина/подготвителната група в училището и броя на свободните места в групите, при наличие на такива.

ГЛАВА СЕДМА ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА/ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА В УЧИЛИЩЕ

Чл. 52. Приетите деца в първа и следващите групи на детската градина/подготвителната група в училището постъпват **на 15 септември** на съответната година. В случай че датата е почивен ден, постъпването се извършва на следващия работен ден.

Чл. 53. При съществуваща възможност в детската градина, децата от първа или следващите възрастови групи се приемат и преди посочения срок.

Чл. 54. (1) Децата постъпват в детските градини на територията на община Търговище след представяне на необходимите документи, съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г., изм. ДВ бр. 85 от 06.11.2012 г. на министерство на здравеопазването за здравните изисквания към детските градини:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

ГЛАВА ОСМА ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДЕТСКИ ГРАДИНИ/ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ В УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 55. Отписването на дете от детска градина/подготвителна група в училище на територията на община Търговище се извършва целогодишно, след подаване от родителя/настойника или лицето, полагащо грижи за детето на Заявление за отписване на дете (*Приложение № 5*) и (*Приложение № 6*). Заявлението получава входящ номер от деловодната система на институцията.

Чл. 56. (1) При отписване на дете от детска градина, директорът на институцията осъществява административен и финансов контрол на процедурата по отписването.

(2) Срокът на процедурата по отписване се извършва до три работни дни включително.

Чл. 57. (1) При отписване на дете, подлежащо на задължително предучилищно образование от детска градина/подготвителна група в училище, през учебната година, директорът на детската градина/училището изпраща в срок **до три работни дни** писмено уведомление до кмета на Община Търговище.

(2) След отписване на дете/деца, директорът на детската градина/училището обявява броя на свободните места на електронната страница и на информационното табло на учебното заведение.

Чл. 58. (1) Преместването на дете в друга детска градина или подготвителна група в училище се извършва цялогодишно от родителя/настойника или лице, полагащо грижи за детето, при наличие на свободни места.

(2) Когато броят на желаещите за постъпване в групи в детската градина/подготвителна група в училище през учебната година е по-голям от броя на свободните места, се извършва класиране на желаещите, съгласно водещия и допълнителните критерии.

(3) При записване на дете, подлежащо на задължително предучилищно образование в детска градина/подготвителна група в училище, директорът на приемащата институция изпраща писмено уведомление **в срок до три работни дни** до кмета на Община Търговище.

Чл. 59. Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се извършва с Удостоверение за преместване.

ГЛАВА ДЕВЕТА КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ПО ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА

Чл. 60. В срок до **15 септември** на съответната година директорите на детските градини/училищата, извършили прием на деца от предучилищна възраст, представят в Община Търговище информация за броя на приетите деца.

Чл. 61. Контролът по спазване на настоящата Наредба за записване, отписване и преместване на деца в предучилищна възраст в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на община Търговище се осъществява от кмета на Община Търговище.

Чл. 62. (1) Отговорност на родителите/настойниците или други лица, които полагат грижи за детето/децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, е да запишат и осигуряват присъствието на детето/децата през учебното време на учебната година в детската градина/подготвителната група в училището, съгласно чл. 210, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

(2) При неспазване на изискването по ал. 1, се прилагат Административнонаказателните разпоредби по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за записване, отписване и преместване на деца в предучилищна възраст в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на община Търговище се приема на основание на

чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и отменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата от предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на община Търговище, приета с Решение № 10 по Протокол № 12 от 31.08.2016 г. на Общински съвет-Търговище.

§ 2. „Родител“ е лице, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§ 3. „Настойник“ е лице, определено от Органа по настойничество и попечителство и вписано в регистъра по чл. 174, ал. 1 от Семейния кодекс.

§ 4. „Други лица, които полагат грижи за детето“ са семейство на роднини и близки или приемно семейство, при които детето е настанено по реда на чл. 26, както и останалите лица, при които детето пребивава по настоящ адрес, съгласно § 1, т. 3. от Допълнителните разпоредби на Закона за закрила на детето.

§ 5. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование „Специални образователни потребности“ на дете са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността на учене, разстройства на аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§ 6. По смисъла на чл. 53, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование „Средишна детска градина е общинска детска градина, която се намира в най-близкото населено място на територията на общината или на съседна община, където се отглеждат, възпитават, социализират и обучават децата в задължителна предучилищна възраст от населените места, в които няма детска градина или училище, което организира задължително предучилищно образование“.

§ 7. „Списъкът на деца“ съдържа данни и информация, съобразени с изискванията на ЗЗЛД.

§ 8. Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в предучилищна възраст в общинските детски градини и в подготовителните групи в общинските училища на територията на община Търговище влиза в сила от 01.01.2019 г.

§ 9. Наредбата може да бъде променяна или допълвана по необходимост с решение на Общински съвет Търговище.

Приложения:

Приложение № 1 Заявление за участие в класиране на дете за прием в детска градина

Приложение № 2 Заявление за участие в класиране на дете за прием в подготовителна група в училище

Приложение № 3 Заявление за записване на дете в детска градина

Приложение № 4 Заявление за записване на дете в подготовителна група в училище

Приложение № 5 Заявление за отписване на дете от детска градина

Приложение № 6 Заявление за отписване на дете от подготовителна група в училище