



## ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода  
Телефон: 0601/687 00; факс: 0601/620 57, 0601/622 12  
e-mail: obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg



**УТВЪРЖДАВАМ: /П/**

Със Заповед 3-01-228/22.03.2013

**Д-Р КРАСИМИР МИРЕВ**

Кмет на община Търговище

### **Вътрешни правила за реда за разглеждане на предложения и сигнали подадени до Община Търговище**

#### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Тези Вътрешни правила уреждат реда за приемане, разглеждане и отчитане на подадени предложения и сигнали за корупция, лошо администриране и за оказване на съдействие от администрацията на граждани и юридически лица в общинска администрация Търговище.

**Чл. 2.** (1) Описаните в тези Правила процедури, се извършват при спазване на принципите, установени в Закона за държавния служител, в Закона за администрацията, Етичният кодекс на служителите в общинска администрация Търговище, Вътрешни правила за организация на административното обслужване в общинска администрация Търговище, Хартата на клиента, Инструкция за деловодно-информационната дейност в общинска администрация Търговище и Административно процесуалния кодекс (АПК).

(2) Правилата имат за цел да приведат организацията на работа в Община Търговище с предложенията и сигналите в съответствие на АПК.

**Чл.3.** Предложения могат да се правят за усъвършенстване организацията и дейността на Община Търговище или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността и.

**Чл.4.** Сигнали могат да се подават за злоупотреба с власт и корупция, лошо управление на общинско имущество или за други незаконосъобразни действия и бездействия на административни звена или длъжностни лица от Община Търговище, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

**Чл.5.** Всеки гражданин или организация може да подава предложение или сигнал до Кмета на Община Търговище.

#### **РАЗДЕЛ ВТОРИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ**

**Чл. 6.** В общинска администрация Търговище са предприети следните мерки срещу корупцията:

- въвеждане на механизми за финансов контрол и отчетност - Система за финансовото управление и контрол в общинска администрация Търговище;
- разработени са механизми, гарантиращи ефективно прилагане и контрол на мерките, заложените в Кодексът за поведение на служителите в държавната администрация с разработването на Етичният кодекс на служителите в общинска администрация Търговище,

- осигуряване на условия за прозрачност на финансово-имущественото състояние на държавните служители на всички нива, включително на лицата, заемащи висши държавни длъжности чрез системата от декларации, съгласно чл. 29 от ЗДСл.;

- приети са Вътрешни правила за заплатите на служителите в общинска администрация Търговище, с които се уреждат въпросите, свързани с работната заплата на служителите в общинска администрация Търговище и вида и размера на допълнителните възнаграждения както и условията за тяхното получаване;

- предотвратяване случаите на конфликт на интереси чрез попълване на Декларация по чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, попълвани всяка година;

- създадени са ясни правила за кариерно развитие на служителите в общинска администрация Търговище с приемане на Вътрешни правила за подбор и назначаване на служители в общинска администрация Търговище и звената към нея.

– взаимоотношенията на служителите от общинска администрация Търговище с гражданите, са определени във Вътрешни правила за организация на административното обслужване в общинска администрация Търговище и Хартата на клиента;

– проведено е обучение по проблемите на корупцията.

**Чл. 7.** Общинска администрация Търговище е осигурила следните канали за достъп на сигнали за корупция на граждани и юридически лица:

– по пощата на адреса на общинска администрация Търговище - 7700 Търговище, пл. Свобода, Община Търговище;

– в специално поставените два броя Кутии за жалби и сигнали за корупция, единият от които се намират на централния вход на сградата, а другият е разположен в Център за административно обслужване;

– по електронната поща с адрес [obshtina@targovishte.bg](mailto:obshtina@targovishte.bg);

– сигнали могат да се изпращат от специално определено за целта място чрез сайта на община Търговище с адрес [www.targovishte.bg](http://www.targovishte.bg)

**Чл. 8.** Всяка първа сряда от месеца Комисията определена със Заповед на кмета на общината провежда заседание и констатира наличието или липсата на сигнали за корупция, които могат да бъдат подадени по описаните в чл. 7 канали.

**Чл. 9.** Комисията за разглеждане на сигналите за корупция събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция и изготвя протокол от заседанието.

**Чл.10.** Редът за регистриране и обработка на сигнали за корупция, нередности и измами в общинска администрация Търговище се извършва съгласно Вътрешни правила за работа със сигнали за корупция, нередности и измами, постъпили в община Търговище, утвърдени със заповед на Кмета на общината.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ ПОДАДЕНИ ОТ ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ**

**Чл.11.** (1) Кметът на Община Търговище отговаря за цялостната работа за предложенията и сигналите.

(2) Кметът на Община Търговище определя длъжностно лице от администрацията, което да организира, координира и осигурява работата с предложенията и сигналите.

**Чл.12.** Секретарят на Община Търговище, отговаря за организацията на работа с предложенията и сигналите, постъпили в Община Търговище чрез различни комуникационни канали.

**Чл.13.** (1) Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез изрично упълномощен представител, по телефона, по пощата, по факса, по електронна поща или в кутиите за сигнали и предложения.

(2) За подадено предложение или сигнал по телефона се попълва утвърдена форма, която трябва да съдържа трите имена, координати за обратна връзка – телефон, факс или електронен адрес, постоянен адрес на подателя и описание на заявлението.

(3) Подадените по реда на ал.1 и 2 предложения и сигнали се регистрират в информационно деловодната система „Е-община” на Общината и се предават за резолюция на Секретаря на община Търговище.

(4) Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали отнасящи се до нарушения извършени преди повече от две години или извън компетенциите на Община Търговище.

**Чл.14.** Когато има подадени предложения и сигнали, които не са от компетентността на Община Търговище, те се препращат не по-късно от седем дни от постъпването им на компетентните органи, освен ако има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява подалия предложението или сигнала.

**Чл.15.** (1) Секретарят възлага разглеждането на предложенията и сигналите или извършването на проверки на съответните компетентни длъжностни лица, които следва да изготвят становища и предложения за решение в установените срокове обективно и законосъобразно.

(2) Подадените сигнали не могат да се възлагат за разглеждане на длъжностни лица, чиито действия засягат, освен когато те приемат, че са основателни, и ги уважат.

**Чл.16.** (1) Решенията по предложенията и сигналите се вземат от Кмета на Община Търговище, след като се изяснят изнесените обстоятелства и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

(2) Установяването на фактите и обстоятелствата по подадени от граждани предложения и сигнали, отговорите и изготвянето на разпоредителните документи, се организира от експерти в съответната област.

(3) За установяване на фактите и обстоятелствата могат да се използват всички средства, които не са забранени от закона

**Чл.17.** Кметът на Община Търговище след решение по предложение или сигнал взема мерки за неговото изпълнение, като определя начина и срока на изпълнение и отговорно длъжностно лице.

**Чл.18.** Производството по предложенията и сигналите приключва с изпълнение на решението.

**Чл.19.** Предложение се прави пред Кмета на Община Търговище с цел да се решат представените пред него въпроси, ако са от компетентността на Община Търговище.

**Чл.20.** (1) Решение по предложение се взема най-късно до два месеца след неговото постъпване и се изпраща в седем дневен срок на подателя.

(2) Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът за вземане на решението може да бъде продължен от по-горестоящия орган до 6 месеца, за което се съобщава на подателя

(3) Решение, взето по направено предложение не подлежи на обжалване.

**Чл.21.** (1) Сигнали за незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни звена и длъжностни лица от общинската администрация се подават до Кмета на Община Търговище.

(2) За всички случаи, когато сигналите на гражданите не са приети като основателни от длъжностните лица, срещу които са подадени, със заповед на кмета на общината се създава комисия за извършване на независима проверка по фактите и обстоятелствата, свързани със сигнала.

(3) Комисията по ал. 2 се състои от:

1. Ресорният заместник кмет;
2. Секретаря на Общината
3. Прекият ръководител на лицето, срещу действията на което е подадена жалбата или сигналът;
4. Юрисконсулт

(4) При необходимост в комисията по ал. 2 могат да бъдат канени за участие и външни експерти в съответната област.

**Чл.22.** Подаденият сигнал не спира изпълнението на оспорения акт или извършването на определена дейност, освен ако Кмета на Община Търговище, когато той е компетентен да се произнесе, разпорежи изпълнението да се спре до изпълнението на решението по сигнала.

**Чл.23.** (1) Кметът на Община Търговище взема решение по сигнала най-късно в двумесечен срок от постъпването му.

(2) Когато особено важни причини налагат, срокът може да бъде продължен, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателят.

**Чл.24.** Когато уважи сигнала Кметът на Община Търговище взема незабавно мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

**Чл.25.** (1) Решението по сигнала се изготвя в писмена форма и се съобщава на подателя в седем дневен срок от постановяването му.

(2) Когато с решението се засягат права или законни интереси и на други юридически и физически лица, решението се прави достояние и на тях.

(3) При данни за извършено престъпление се уведомява незабавно прокуратурата.

**Чл.26.** (1) Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има вече решение не се възлагат отново за разглеждане, освен ако са във връзка с изпълнението на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

(2) Решението, постановено по даден сигнал не подлежи на обжалване.

(3) Предложенията и сигналите, които не се разглеждат се връщат на подателя, като се съобщават основанията за това.

**Чл.27.** (1) Решението по сигнала се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му, с изключение на случаите, когато се налага по особено важни причини този срок да бъде удължен. Срокът може да бъде продължен от Кмета на Община Търговище, но не с повече от два месеца, за което се уведомява подателя.

(2) При изпълнение на решението по сигнала се премахват вредните последици, причинени от незаконосъобразните или нецелесъобразните действия. Когато това не е възможно, засегнатите лица се удовлетворяват по друг законен начин или им се разясняват редът по който да постъпят.

(3) Длъжностно лице, на което е възложено изпълнението на решението по сигнала, уведомява за изпълнението органа постановил решението.

(4) Производството по предложения и сигнали на физически и юридически лица се прекратява с изпълнение на решението.

**Чл.28.** На база за постъпили сигнали за корупция или лошо администриране Секретарят изготвя годишен доклад – анализ до Кмета на Община Търговище с конкретни изводи, предприети действия и мерки за недопускането им.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ДЕЙСТВИЯ ПО СИГНАЛИ ЗА ЛОШО АДМИНИСТРИРАНЕ ВЪВ ВРЪЗКА С АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл. 29.** (1) Подаваните на място или получаваните по пощата сигнали, съдържащи твърдения относно действия или бездействия на служители, работещи в общинска администрация Търговище представляващи „лошо” администриране според потребителите на услуги се завеждат във входящия дневник на администрацията от длъжностно лице в Център за административно обслужване. На входяране и задължителна проверка, респ. разглеждане подлежат само сигнали с посочен подател.

(2) Анонимни сигнали не подлежат на входяране в дневника за входяща/изходяща кореспонденция на общинска администрация Търговище и не са обект на проверка/разглеждане.

(3) Заведените сигнали се резолират от Секретаря за проверка от прекия ръководител на служителя, за когото се излагат оплакванията. Копие от сигнала остава на разпореждане на Секретаря.

(4) Секретарят докладва постъпилния сигнал на Кмета на община Търговище и след обсъждане предприемат действия/проверка на изнесеното по конкретното твърдение.

**Чл. 30** (1) При получаване на сигнала за лошо администриране прекият ръководител на служителя, за който се отнася, му предоставя копие от същата. В едноседмичен срок служителят представя писменото си становище по случая, като може да посочи и поиска събиране на доказателства в подкрепа на твърденията си. Прекият ръководител също изготвя становище по сигнала, като заедно с образуваната преписка ги предава на Секретаря на общината не по-късно от две седмици от постъпване на сигнала.

(2) След като се запознае със събраните по преписката документи и становища, Секретарят докладва случая на Кмета на общината, който предлага образуване на дисциплинарно производство, реализиране на административно-наказателна отговорност, когато такава е предвидена в нормативните актове.

(3) Кметът на общината разпорежда:

- Образуване на дисциплинарно производство или административно-наказателно такова, или

- Приключване на преписката с уведомяване на подателя на сигнала за установените обстоятелства.

**Чл. 31.** След разпореждане от страна на Кмета на общината за приключване на преписката по постъпилния сигнал, прекият ръководител на служителя, срещу когото е подаден сигнала подготвя обоснован отговор.

**Чл. 32.** При установяване на вътрешноорганизационни причини довели до лошо администриране, Секретарят на общината предлага на Кмета изменение или допълнение на вътрешно-нормативните документи, касаещи административното обслужване.

**Чл. 33.** При установяване на лошо администриране от субективен характер – особени отношения с потребителите на административни услуги /наличие на търговски, финансов или друг делови интерес от страна на служителя или свързани с него лица към извършването на административната услуга/, негативно „лично” отношение на служителя към потребителя на административната услуга, отношение на служителя с потребителя, пораждащи основателни съмнения в безпристрастността на служителя, се предприемат действия по образуване на дисциплинарно производство или административно-наказателно такова съгласно действащите нормативни документи.

**Чл. 34.** При наличие на причини от обективен характер /напр. липса на необходимата информация за извършването на административната услуга, чието предоставяне е поискано от съответното лице, противоречиви нормативни актове, приложими при предоставяне на комплексна услуга и др./ се предприемат следните действия:

- Изисква се от органите на изпълнителната власт или от физически и юридически лица, писмена информация за причините, поради които не са спазени посочените срокове или законоустановени процедури. При наличие на информация за допуснати нарушения от страна на длъжностни лица, се сигнализират компетентните органи за реализиране на административно-наказателна или дисциплинарна отговорност.

- Уведомяване на органите и организациите, имащи отношение към промяна на установените правила и норми, които си противоречат, с предложение за изменение.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **РЕД ЗА ОСПОРВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ, ИЗДАДЕНИ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ТЪРГОВИЩЕ**

**Чл. 35. (1)** Индивидуалните и общите административни актове могат да бъдат оспорени по административен ред пред непосредствено по-горестоящия административен орган, съгласно чл. 81 от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/.

(2) По административен ред може да се оспори и съдържанието на документ.

**Чл. 36.** Жалба в писмена форма срещу административен акт могат да подават заинтересованите лица в 14 – дневен срок от съобщаването му.

**Чл. 37.** Мълчаливият отказ или съгласие може да се оспори в едномесечен срок от изтичането на срока, в който административния орган е бил длъжен да се произнесе. Когато жалбата не отговаря на изискванията на чл. 85 и 86 от АПК, административният орган изпраща съобщение на подателя да отстрани в 7 – дневен срок от получаването нередностите на жалбата.

**Чл. 38.** В 7 – дневен срок, а когато органът е колективен в 14 – дневен срок, от получаване на жалбата, административният орган може да преразгледа въпроса и да оттегли сам оспорения акт, да го отмени или измени, или да издаде съответния акт.

**Чл. 39.** (1) Компетентен да разгледа жалбата е непосредствено по – горестоящият на административния орган, на който е подчинен органът, издал оспорения акт.

(2) Административните актове на кметовете на кметства се оспорват пред кмета на общината.

(3) Административните актове на специализираните изпълнителни органи на общината се обжалват пред кмета на общината.

(4) Административните актове на кметовете на общини се оспорват пред областния управител.

**Чл. 40.** Решението на компетентния да разгледа жалбата орган се съобщава незабавно на оспорващия и на другите заинтересовани лица. Когато въпросът е решен по същество, решението на компетентния да разгледа жалбата орган подлежи на оспорване за законосъобразност пред съда, а ако жалбата или протестът са отхвърлени, на оспорване пред съда подлежи първоначалният административен акт.

**Чл. 41.** Компетентния орган се произнася по преписката в 14 дневен срок, когато е едноличен и в едномесечен срок, когато е колективен.

**Чл. 42.** Административните актове могат да се оспорят по съдебен ред директно пред Административен съд Търговище и без да е изчерпана възможността за оспорване по административен ред.

**Чл. 43.** Нормативните административни актове се оспорват само по съдебен ред.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1** Настоящите правила, се издават на основание чл. 110 от АПК и влизат в сила след утвърждаването им със заповед на Кмета на Община Търговище.

**§ 2** Контрол по изпълнението им се осъществява от Секретаря на Община Търговище.

**§ 3** Всички служители на Община Търговище са длъжни да се запознаят с настоящите правила и стриктно да ги спазват.

Съгласувал:

Диан Цонев, директор дирекция АИО

Рая Матева, главен юрисконсулт

Изготвил:

инж. Павлина Георгиева, началник отдел ДАО