



ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/687 00; факс: 0601/620 57, 0601/622 12
e-mail: obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

със заповед 3-01-144/27.02.2014

Д-Р КРАСИМИР МИРЕВ

Кмет на община Търговище

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЪЗДАВАНЕ, ВОДЕНЕ, ПОПЪЛВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ДОСТЪП ДО ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ В ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези правила определят съдържанието, условията и реда за създаване, водене, попълване, съхранение и достъп до публичните регистри в Община Търговище.

Чл.2 (1) Публичните регистри са база данни, съдържаща вписани обстоятелства, изискуеми по закон или друг нормативен акт.

(2) Публичните регистри се създават и поддържат на хартиен и/или технически носител.

РАЗДЕЛ ВТОРИ СЪЗДАВАНЕ, ВОДЕНЕ, ПОПЪЛВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ

Чл.3. Необходимостта от създаване на нов публичен регистър възниква по силата на нормативен акт или със заповед на кмета на общината, от които произтича задължение за общинската администрация да регистрира данни и обстоятелства, подлежащи на вписване.

Чл. 4. В Община Търговище се поддържат и публикуват на официалната интернет страница следните публични регистри:

Публични регистри за общинска собственост, които се водят на основание чл. 63 от Закона за общинската собственост.

Регистърът съдържа информация за всеки акт за общинска собственост, като данните и обстоятелствата, констатирани в него, се вписват в зависимост от характера на собствеността в главния регистър за публична общинска собственост или в главния регистър за частна общинска собственост.

Съдържанието на регистрите е в съответствие с Наредба № 8 от 17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

Главният регистър за публична общинска собственост съдържа информация за: поредният номер и датата на съставяне на акта за общинска собственост, номерът на

досието, в което се съхраняват документите, послужили за съставянето на акта; местонахождението на имота; видът и описанието на имота; данъчната оценка на имота към момента на утвърждаване на акта; предоставените права за управление - вписват се юридическите лица на общинска бюджетна издръжка, звената на общинска бюджетна издръжка, други юридически лица на бюджетна издръжка или техните териториални структури, на които имотът или част от него е предоставен за управление, както и договорите за наем; възникналите по силата на закон или учредените по силата на правен акт ограничени вещни права върху имота на основание чл. 7, ал. 2, изречение второ от Закона за общинската собственост и наличието на концесионен договор актове, по силата на които имотът или част от него е престанал да бъде общинска собственост; номерът на заповедта за отписване на акта за общинска собственост, номерът и датата на съставяне на акта за поправка на акта за общинска собственост и номерът и датата на съставяне на нов акт за общинска собственост .

Главният регистър за частна общинска собственост съдържа информация за: поредният номер и датата на съставяне на акта за общинска собственост; номерът на досието, в което се съхраняват документите, послужили за съставянето на акта; местонахождението на имота; видът и описанието на имота; данъчната оценка на имота към момента на утвърждаване на акта; предоставените права за управление-вписват се юридическите лица на общинска бюджетна издръжка, звената на общинска бюджетна издръжка, други юридически лица на бюджетна издръжка или техните териториални структури, на които имотът или част от него е предоставен за управление, както и договорите за наем със срок на действие три години; разпоредителните действия с имота или с част от имота - вписва се видът на правната сделка - продажба, замяна, делба, наем със срок на действие, по-дълъг от 3 години, и учредени ограничени вещни права, както и лицето, придобило права; включването на имота в капитала на търговско дружество с общинско участие; актове, по силата на които имотът или част от него е престанал да бъде общинска собственост; номерът на заповедта за отписване на акта за общинска собственост, номерът и датата на съставяне на акта за поправка на акта за общинска собственост и номерът и датата на съставяне на нов акт за общинска собственост.

Право на достъп до публичния регистър има всеки, който посети официалния сайт на община Търговище в раздел „Публични регистри”. Регистърът е предоставен във формат *.pdf. Документи за ползване на услугата не се изискват. Предоставяната информация от регистъра не се заплаща.

Публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти общинска собственост по чл. 41, ал. 4 от Закона за общинската собственост.

В регистъра се вписват данни за имотите според акта за собственост, по видове разпоредителни сделки, както и: пазарната и данъчната оценка на имотите или вещните права, оценката, определена от общинския съвет, и крайната цена на сделката; начинът на разпореждане - чрез публичен търг, публично оповестен конкурс или решение на общинския съвет; насрещната страна по сделката и други данни, определени от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество приета от Общински съвет Търговище.

Вписванията в публичния регистър се извършват от длъжностни лица от отдел „Общинска собственост и обществени поръчки” в срок 14 дни след настъпване на подлежащото на вписване обстоятелство.

Право на достъп до публичния регистър има всеки, който посети официалния сайт на община Търговище в раздел „Публични регистри”. Регистърът е предоставен във формат *.pdf. Документи за ползване на услугата не се изискват. Предоставяната информация от регистъра не се заплаща.

Публичен регистър за процеса на приватизация и следприватизационен контрол в Община Търговище

Регистърът се води съгласно изискванията на чл. 29, ал. 1 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол и Наредба за данните, подлежащи на вписване в публичните регистри, за процеса на приватизация и след приватизационен контрол, обнародвана в ДВ бр.70 от 08.08.2003 г.

Регистърът съдържа информация за процеса на приватизация и следприватизационен контрол, осъществявана от община Търговище, вписана в четири партии:

Партида А: за процеса на приватизация на дружества

Партида В: за процеса на приватизация на обособени части и общински нежилищни имоти, невключени в имуществото на общински търговски дружества, които се използват за стопански цели (магазини, ателиета, складове, сервизи, цехове и др.),

Партида С: за следприватизационен контрол на договорите, сключени преди влизането в сила на ЗПСК

Партида D: за следприватизационен контрол на договорите, сключени след влизането в сила на ЗПСК

Вписванията в публичния регистър за приватизация и за следприватизационен контрол се извършват от длъжностни лица от отдел „Общинска собственост и обществени поръчки” в срок 14 дни след настъпване на подлежащото на вписване обстоятелство, съответно от деня на получаване на информация за подлежащото на вписване обстоятелство. Последващите вписвания на нови обстоятелства, подлежащи на вписване в публичния регистър, се извършват, без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания. Грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностните лица, като в съответното поле от регистъра се вписва правилният текст с пояснение "техническа грешка".

Право на достъп до публичния регистър има всеки, който посети официалния сайт на община Търговище в раздел „Публични регистри”. Регистърът е предоставен във формат *.pdf. Документи за ползване на услугата не се изискват. Предоставяната информация от регистъра не се заплаща.

Публичен регистър за общинските предприятия

Регистърът се води съгласно изискванията на чл. 54а от Закона за общинската собственост и чл. 27 от Наредба № 8 от 17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

Регистърът съдържа информация за: наименованието на предприятието; номерът и датата на приемане на решението на общинския съвет за създаването, преобразуването и закриването на общинското предприятие; предметът на дейност на предприятието; органите на управление на предприятието; броят заети лица по шатно разписание; предоставеното на предприятието недвижимо общинско имущество чрез посочване на актовете за общинска собственост.

Вписванията в публичния регистър се извършват от длъжностни лица от отдел „Общинска собственост и обществени поръчки” в срок 14 дни след настъпване на подлежащото на вписване обстоятелство.

Право на достъп до публичния регистър има всеки, който посети официалния сайт на община Търговище в раздел „Публични регистри”. Регистърът е предоставен във формат *.pdf. Документи за ползване на услугата не се изискват. Предоставяната информация от регистъра не се заплаща.

Публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала

Регистърът се води съгласно изискванията на чл. 54а от Закона за общинската собственост и чл. 27 от Наредба № 8 от 17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

Регистърът съдържа информация за: наименованието на търговското дружество; данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му ; размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество; лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество; възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи

Вписванията в публичния регистър се извършват от длъжностни лица от отдел „Общинска собственост и обществени поръчки” в срок 14 дни след настъпване на подлежащото на вписване обстоятелство.

Право на достъп до публичния регистър има всеки, който посети официалния сайт на община Търговище в раздел „Публични регистри”. Регистърът е предоставен във формат *.pdf. Документи за ползване на услугата не се изискват. Предоставяната информация от регистъра не се заплаща.

Публичен регистър за юридическите лица с нестопанска цел, в които участва общината

Регистърът се води съгласно изискванията на чл. 54а от Закона за общинската собственост и чл. 27 от Наредба № 8 от 17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

Регистърът съдържа информация за: наименованието на юридическото лице с нестопанска цел; организационната форма на юридическото лице с нестопанска цел; седалището и адресът на юридическото лице с нестопанска цел; имената и длъжностите на лицата, представляващи общината в юридическото лице с нестопанска цел; определянето за осъществяване на дейност в обществена или частна полза; преобразуване, прекратяване и заличаване на юридическото лице с нестопанска цел.

Вписванията в публичния регистър се извършват от длъжностни лица от отдел „Общинска собственост и обществени поръчки” в срок 14 дни след настъпване на подлежащото на вписване обстоятелство.

Право на достъп до публичния регистър има всеки, който посети официалния сайт на община Търговище в раздел „Публични регистри”. Регистърът е предоставен във формат *.pdf. Документи за ползване на услугата не се изискват. Предоставяната информация от регистъра не се заплаща.

Публичен регистър за гражданските дружества, в които участва общината

Регистърът се води съгласно изискванията на чл. 54а от Закона за общинската собственост и чл. 27 от Наредба № 8 от 17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

Регистърът съдържа информация за: наименованието на гражданското дружество; целта на гражданското дружество; съдружниците; вноската и делът на общината; имената и длъжностите на лицата, представляващи общината в гражданското дружество; срокът на договора и прекратяване на гражданското дружество.

Вписванията в публичния регистър се извършват от длъжностни лица от отдел „Общинска собственост и обществени поръчки” в срок 14 дни след настъпване на подлежащото на вписване обстоятелство.

Право на достъп до публичния регистър има всеки, който посети официалния сайт на община Търговище в раздел „Публични регистри”. Регистърът е предоставен във формат *.pdf. Документи за ползване на услугата не се изискват. Предоставяната информация от регистъра не се заплаща.

Публичен регистър за даренията

Регистърът се води на основание чл.9, ал.2 от НПУРОИ.

Регистърът съдържа информация за: номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условие, срок и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнение на волята му съгласно договора. След писмено съгласие на дарителя, в регистъра може да се впише неговото име/фирма.

Регистърът се води от определено лице от Дирекция „Финансово-счетоводна”.

Право на достъп до публичния регистър има всеки, който посети официалния сайт на община Търговище в раздел „Публични регистри”. Регистърът е предоставен във формат *.pdf. Документи за ползване на услугата не се изискват. Предоставяната информация от регистъра не се заплаща.

Публичен регистър на декларациите по чл. 12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Регистърът се води в съответствие с изискванията на чл. 18, ал. 1 Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Регистърът съдържа информация за подадените декларации по чл. 12.

Регистърът се води от длъжностни лица от отдел „Канцелария, информационно обслужване и човешки ресурси”,

Право на достъп до публичния регистър има всеки, който посети официалния сайт на община Търговище в раздел „Публични регистри”. Регистърът е предоставен във формат *.pdf. Документи за ползване на услугата не се изискват. Предоставяната информация от регистъра не се заплаща.

Публичен регистър на сдруженията на собствениците в режим на етажната собственост

Регистърът се води в съответствие с изискванията на чл. 44 от Закона за управление на етажната собственост и чл. 2, ал. 4 и ал. 5 от Наредба № РД-02-20-8 от 11.05.2012 г. за създаване и поддържане на публичен регистър на сдруженията на собствениците в сгради в режим на етажна собственост.

Регистърът съдържа информация за: регистрационния номер, под който е вписано сдружението, наименованието на сдружението, адресът, предметът на дейност; срокът, за който е учредено, представените идеални части в сдружението, имената и адресът на членовете на управителния съвет (управителя) и начинът на представителство.

Регистърът се води от длъжностни лица от отдел „Строителство и архитектура”, които в 14 дневен срок вписват данните или промените по регистъра .

Право на достъп до публичния регистър има всеки, който посети официалния сайт на община Търговище в раздел „Публични регистри”. Регистърът е предоставен във формат *.pdf. Документи за ползване на услугата не се изискват. Предоставяната информация от регистъра не се заплаща.

Публичен регистър на озеленените площи

Регистърът се води в съответствие с изискванията на чл. 63, ал. 1 от Закона за устройство на територията и чл.4, ал.3 от Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на община Търговище

Регистърът съдържа информация за: описание на зелената площ; граници, обща площ, вид собственост; предназначение, вид на озеленената площ и от кого се стопанисва.

Регистърът се води от длъжностни лица от отдел „Екология”, които в 14 дневен срок вписват данните или промените по регистъра .

Право на достъп до публичния регистър има всеки, който посети официалния сайт на община Търговище в раздел „Публични регистри”. Регистърът е предоставен във формат *.pdf. Документи за ползване на услугата не се изискват. Предоставяната информация от регистъра не се заплаща.

Достъпът до регистъра се извършва по реда на Закона за достъп до обществена информация.

Административен регистър

Законът за администрацията въвежда единен модел за организация на административните структури в изпълнителната власт. Законът регламентира създаването на Административен регистър.

В Регистъра се вписва информация за всички административни структури на изпълнителната власт.

В Регистъра се поддържа и информация за регулаторните режими (лицензионни, регистрационни, разрешителни и режими, приравнени до разрешителните), която включва:

От края на 2003 година, в съответствие със Закона за държавния служител, обявленията за конкурси за държавни служители се публикуват в Регистъра, едновременно с публикуването им в централен или местен ежедневник.

Информацията в Административния регистър се въвежда и актуализира от служители, определени със заповед на кмета на общината.

В Регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация и лични данни.

За поддържане на Регистъра отговаря Администрацията на Министерския съвет.

Чл.6 Публичните регистри се съхраняват съобразно изискванията на нормативния или административния акт, въз основа на които са възникнали.

Чл.7. Контролът по прилагането на Вътрешните правила за създаване, водене, попълване, съхранение и достъп до публичните регистри в Община Търговище се упражнява от ръководителя на дирекцията/отдела, който води.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им със заповед на кмета на общината;

§ 2. Настоящите правила следва да се доведат до знанието на всички служители на Община Търговище за спазване и изпълнение.