



ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: +359 601/687 00; факс: +359 601/620 57, 622 12
e-mail: obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg



ПРЕПИС!

ЗАПОВЕД № 3-01-142/22.02.2016

На основание чл. 44, ал. 2, чл. 39, ал.4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

ЗАПОВЯДВАМ:

Възлагам на **Митко Веселинов Панайотов** - Заместник-кмет на Община Търговище следните функции:

1. Ръководи и координира планирането, организацията, финансирането и контрола в
 - 1.1 Отдел: „Териториално и селищно устройство“ - Дирекция „Устройство на територията“
 - 1.2 Отдел „ Строителство, архитектура и околна среда“ -Дирекция „Устройство на територията“
2. Цялостното документално оформяне на капиталовите разходи на Община Търговище, в т.ч. и подготовката на тръжните документи за процедурите по ЗОП във връзка с функциите по т. 1.
3. Инициира провеждането на процедури за обществени поръчки, в следните области:
 - строителство, в т.ч. строително-монтажни работи, строително-ремонтни работи, включително финансирани със средства от Европейския съюз
 - услуги, в т.ч. строителен и авторски надзор, оценка за съответствие и проектиране, включително финансирани със средства от Европейския съюз
 - услуги, свързани с дейности по поддържане на чистотата, подобряване на екологичното състояние, снегочистване, осветление, поддържане на зелените площикакто и съгласува проекто–договори и окончателни такива по съответната процедура. Организира и контролира цялостното изпълнение на вече сключените договори за обществени поръчки, касаещи ресора, който ръководи.
4. Организира, ръководи и контролира участието, разработването и изпълнението на проекти, финансирани със средства, предоставени от фондове и програми на Европейския съюз, в ресорите за които отговаря.
5. Подписва за възложител инвестиционни проекти за обекти общинска собственост, както и заявления и документи за одобряване и издаване на разрешителни за строеж на общинска собственост.
6. Предлага на Общински съвет Търговище и на комисиите към него докладни записки в своя ресор и участва в заседанията при разглеждането им.
7. Подписва придружителни и други писма за ресора, за който отговаря.
8. Определям зам.кмет инж. Митко Панайотов да инициира „заявки и искания“ в ресорните му дейности по смисъла на СФУК, а при негово отсъствие определям да бъде заместваан от зам. кмет Валентин Велчев, и при негово отсъствие да бъде заместваан от зам.кмет Емине Якубова. Същите да инициират „заявки и искания“ по смисъла на СФУК, в ресорите за които отговаря.

9. При отсъствието на зам. кмет инж.Митко Панайотов, определям да бъде заместван от зам.кмет Валентин Велчев, а при отсъствие на зам.кмет В. Велчев, определям зам.кмет М.Панайотов да бъде заместван от зам.кмет Емине Якубова

10. Разрешава ползването на отпуск на служителите от Дирекция „ Устройство на територията“.

11. Подписва за ръководител заповедите за командировка на служителите от Дирекция „Устройство на територията“.

Настоящата заповед влиза в сила от датата на издаването ѝ.

Заповедта да се сведе до знанието на служителите от общинска администрация от ресорните ръководители.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Д-Р ДАРИН ДИМИТРОВ /П/
Кмет на община Търговище