



## ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода  
Телефон: 0601/687 00; факс: 0601/620 57, 0601/622 12  
e-mail: obshtina@targovishte.bg; www.targovishte.bg



**Препис!**

### ЗАПОВЕД

№ 3-01-719

гр. Търговище, 19.09.2017 г.

### ЗАПОВЯДВАМ:

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл. 18а, ал. 3 от Закона за социално подпомагане, чл. 37 и чл. 38, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане,

### ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА:

Възлагане управлението на социалната услуга «Обществени трапезарии», по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG05FMOP001-3.002-0149-C02 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“, в съответствие ПМС №37 от 23.02.2015 г. за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най – нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) за периода 2014 – 2020 г. и последвалите го изменения, и съгласно описанието на Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане, както следва:

#### 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1.1. В конкурса могат да участват доставчици на социални услуги, вписани в Регистъра на Агенция за социално подпомагане, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане

1.2. В конкурса могат да участват български физически лица, регистрирани по Търговския закон, юридически лица, физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

1.3. Кандидатите по т. 1.1 трябва да са вписани в регистъра към Агенцията за социално подпомагане.

1.4. В конкурса не може да участва кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- се намира в ликвидация;
- е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран;

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:**

2.1. Кандидатите в процедурата следва да притежават собствена или да ползват на съответно правно основание подходяща материална база и оборудване за приготвяне на храна и осъществяване процеса на хранене, в съответствие с чл. 12 от Закона за храните.

2.2. Да разполагат с подходящ капацитет - технически, финансов, административен и организационни работни процеси;

2.3. Да гарантират предоставянето на разнообразно седмично меню, което дава принос към балансираното хранене на целевата група, при спазване на изискванията за безопасност на храните и националните стандарти и норми за хранене;

2.4. Закупуването на хранителни продукти следва да се извършва в съответствие с изискванията на националното законодателство, по прозрачен начин, и при гарантиране спазването на принципите на чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета за икономичност, ефикасност и ефективност на разходването на средствата;

2.5. Да притежават минимум две собствени или наети превозни средства, които да бъдат поддържани чисти, в добро състояние и да предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните, и при необходимост да се конструират по начин, който да позволява почистването и/или дезинфекцията им. Специализираните транспортни средства следва да притежават задължително удостоверение за регистрация от ОДБХ.

2.6. Да спазват и прилагат по целесъобразност принципите, посочени в чл. 5 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета за недопускане на дискриминация и зачитане на личното достойнство на целевата група.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА И СПЕЦИФИКА НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА:**

3.1. Възложител: по смисъла на тази документация Възложител на управлението на социалната услуга „Обществени трапезарии" е Кметът на Община Търговище.

3.2. Предмет на възлагане: Услугата „Обществени трапезарии" на територията на община Търговище се реализира чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG05FMOP001-3.002-0149-C02 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“, в съответствие с ПМС № 37 от 23.02.2015 г. за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) за периода 2014-2020 г. и последвалите го изменения, и съгласно описанието на Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане.

Конкретната цел на услугата е да допринесе за постигане на общата цел на оперативната програма, а именно намаляване броя на живеещите в бедност лица, чрез подпомагането им с храни, с оглед преодоляване на основно материално лишение.

**В рамките на настоящата услуга се предвижда осигуряването на топъл обяд (супа, основно ястие, хляб), в съответствие с изискванията на националното законодателство и осигуряване разнообразно седмично меню, с което да се осигури балансирано хранене на целевата група от 1000 до 2000 човека, живеещи на територията на община Търговище, при спазване на изискванията за безопасност на храните и националните стандарти и норми за хранене. Възложителят е отговорен за подбора на конкретните ползватели на услугата.**

Пунктовете за доставка на топъл обяд ще бъдат допълнително уточнени след определяне на конкретните потребители от целевите групи.

### **3.3. Целева група**

- Лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;

- Лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, установено от съответната дирекция „Социално подпомагане“;
- Самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии - за осигурителен стаж и възраст; за инвалидност; наследствени пенсии; пенсии, несвързани с трудова дейност;
- Скитащи и бездомни лица;
- Лица от уязвими групи - граждани на трети страни, по смисъла на § 1., т.17 от Допълнителни разпоредби от Закона за убежището и бежанците.

**Конкретните лица представители от целевата група ще бъдат определени от Община Търговище и списъци с тях ще бъдат предоставени на доставчика.**

**Забележка: Неполучен топъл обяд, който отговаря на сроковете и условията за съхранение, може да бъде разпределян на следната допълнителна целева група, списъци с представители на която доставчикът ще получи предварително:**

- Лица и семейства, подпомагани по Наредба № РД-07-5 от 2008 г. за условията и реда за отпускане на целеви помощи за отопление, за отоплителния сезон, предхождащ предоставянето на помощта;
- Майки (осиновителки), които получават месечни помощи за отглеждане на дете до една година, по реда на чл. 8, ал. 1 от Закона за семейни помощи за деца (ЗСПД);
- Лица и семействата, получили еднократна целева помощ за покриване част от разходите в началото на учебната година, по чл. 10а от ЗСПД;
- Лица и семейства, получили еднократни или месечни помощи, предназначени за превенция и реинтеграция, отглеждане на детето при близки и роднини и в приемни семейства по реда и условията на Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето.
- Лица и семейства, инцидентно пострадали от бедствия и аварии при форсмажорни обстоятелства, подпомогнати с еднократна помощ по реда на чл. 16 от ППЗСП, въз основа на установеното индивидуално ниво на материално лишение.
- Лица и семейства, настанени в приюти и домове за временно настаняване.
- Конкретни представители от целевата група по т. 1., които не са включени в основната целева група на съответната трапезария.

#### 3.4. Общи и специфични изисквания към предоставяне на социалната услуга:

Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят за санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми установени от действащото в Република България законодателство.

**Количеството следва да обхваща ежедневната нужда на бенефициентите на социалната услуга „Обществени трапезарии“ на територията на Община Търговище от 1000 до 2000 броя потребители, като всеки порцион следва да включва супа - мин. 250 гр.; основно ястие - мин. 300 гр. /готвено, печено, скара/, хляб - мин. 150 гр.; десерт - при реализирани икономии, без промяна в броя на дните и потребителите на услугата.**

Храната се приготвя в деня на доставката и не се разрешава претоплянето ѝ. Не се допуска доставка на храна приготвена от предния ден.

При приготвянето на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно предварително изготвеното седмично меню.

Храните да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на храни и добър външен вид.

Приготвената храна се получава до 14,00 часа в пунктовете, определени от и на територията на община Търговище.

Хранителните вещества в храната са в подходяща форма и максимална усвояемост. Ястията са разработени и приготвени при оптимално съответствие с: вида на влаганите

основни продукти - растителни и животински; вида на мазнините; вида на подправките и вида на ястието; вида на кулинарната обработка на продукта.

Препоръчително е ежедневното присъствие на месо в едно от ястията, като месото трябва да бъде без видими тлъстини, сухожилия и кости.

При приготвяне на ястията да се ограничи до минимум пържене; да се спазва стриктно грамажа на солта; да не се допуска използването на свинска мас и маргарин, както и прекомерно силно ароматни и дразнещи подправки като напр. лютив червен пипер и др.

При констатиране на отклонения в качеството на готовата храна Изпълнителят гарантира пълната ѝ замяна.

Изпълнителят на услугата е отговорен пред Възложителя за изпълнение на изискванията за прозрачност, икономичност, ефикасност и ефективност при разходване на средствата за закупуване на хранителните продукти, независимо от избрания подход за реализиране на дейността.

### 3.5. Срок на предоставяне на услугата

Доставчикът на социалната услуга следва да организира предоставянето на топъл обяд от датата на влизане в сила на договора за възлагане, сключен между Изпълнителя и община Търговище и е с продължителност не по-късно до 31.12.2019 год.

Услугата ще се предоставя само в работните дни за посочения в договора период. При промяна на установените работни дни, избраният доставчик на социалната услуга ще бъде своевременно уведомен.

## 4. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВАТА:

4.1. Финансирането на социалната услуга се осъществява по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG05FMOP001- 3.002 „Осигуряване на топъл обяд-2016-2019“, в съответствие с ПМС № 37 от 23.02.2015 г за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) за периода 2014-2020 г. и последвалите го изменения, и съгласно описанието на Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане.

4.2. За целите на операцията стойността на един храноден за едно лице от целевата група се определя в размер на 2,50 лв. Определената стойност на един храноден за едно лице е с включен ДДС и включва закупуването на хранителни продукти и приготвянето на топъл обяд - супа, основно ястие, хляб. При реализирани икономии, Доставчикът може да предостави и десерт, което не променя броя на дните и представителите на целевата група, ползващи услугата.

4.3. Възложителят превежда средствата, предвидени в проекта за предоставяне на социалната услуга по банков път, както следва:

- Междинни и окончателни плащания - на базата на действително предоставена услуга на брой лица. Към исканията за плащане следва да бъдат приложени седмични менюта, рецепти, Приложение 12 съгласно Методика за прилагане на опростени правила за възстановяване на база разход за единица продукт - обяд за обществените трапезарии по операциите от тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“, списъци на лицата, ползващи услугата, които се подписват ежедневно при получаване на храната /три имена и подписи/, в това число и на допълнителните лица във връзка с предотвратяване разхищението на храните.

4.4. Възложителят не носи отговорност пред изпълнителя, ако безвъзмездната финансова помощ не му бъде преведена, както и не отговаря със свои собствени средства.

4.5. Изпълнителят е длъжен да представя ежемесечни искания за плащания или за период не по дълъг от три месеца, като отчетите следва да са за календарен месец на предоставяне на услугата.

## 5. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Заявление за участие - /Приложение 1/.

5.2. Решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние на кандидата, последното издадено след датата на обявяване на конкурса. Ако кандидата е регистриран в търговския регистър е достатъчно посочване на неговия ЕИК по смисъла на чл. 23, ал. 4 от ЗТР.

5.3. Свидетелство за съдимост на представляващия кандидата, издадено в срок не по-късно от 6 месеца.

5.4. Удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане за предоставяне на социални услуги „Обществени трапезарии“- заверено копие.

5.5. Удостоверения от съответните компетентни органи за:

наличие/липса на данъчни и осигурителни задължения пред НАП, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията -издадено след датата на обявлението;

наличие/липса на задължения към Община Търговище, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията - издадено след датата на обявлението.

5.6. Декларация от името на кандидата за липса на обстоятелствата по т. 1.4. от раздел 1 от тази обява, подписана от представляващия кандидата - /Приложение 2/.

5.7. Копие от регистрация по ЗДДС, ако кандидата има такава.

5.8. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната приключена година 2016 г. - копие или декларация в свободен текст, че същите са обявени в търговския регистър или в друг публичен регистър.

5.9. Документ удостоверяващ, че кандидатът разполага с материална база, в която да управлява и предоставя социалната услуга - документ за право на собственост, ползване или наем. Ако кандидатът има учредено право на ползване или е сключил договор за наем, то срокът на същите следва да е не по-малък от срока за предоставяне на социалната услуга от кандидата.

5.10. Удостоверение за регистрация на превозни средства от ОДБХ.

5.11. Доказателства за търговската репутация на кандидата, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги и/или в услуги свързани с приготвяне и предоставяне на храни (препоръки и референции, с посочени адреси и телефони за контакт). Участникът следва да е изпълнил поне един договор със същия или сходен предмет за последните 3 години, считано от датата на обявяване на настоящата процедура.

5.12. Да имат разработена и внедрена система за управление на качеството и безопасността на храните ISO 9001: 2008 и ISO 22000:2005 или еквиваленти;

**Горепосочените удостоверения се издават на името на кандидата.**

**Внимание:** При установяване липса на някое от гореизброените положителни или наличие на отрицателни обстоятелства по отношение на кандидата, същият се отстранява от по нататъшно участие в процедурата. Всички изискуеми документи трябва да бъдат представени в оригинал или копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“, с подпис и печат на кандидата.

**Внимание:** Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие и/или не е представил всички изискуеми от Възложителя документи се отстранява от по нататъшно участие в процедурата.

## 6. ДАТА, ЧАС И НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

6.1. Краен срок и място на подаване на документите:

6.1.1. Кандидатите представят документи по настоящия конкурс до 16.30 ч. на 07.11.2017 г. в Центъра за административно обслужване на Община Търговище, в непрозрачен плик, надписан “КОНКУРС ЗА ДОСТАВЧИК НА СОЦИАЛНА УСЛУГА – «ОБЩЕСТВЕНИ ТРАПЕЗАРИИ» на територията на община Търговище. Върху

плика се пише, наименованието на кандидата, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес. Документите се подават лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Центъра за административно обслужване на Община Търговище на адрес: гр. Търговище, Община Търговище, пл. "Свобода", п.к. 7700. Предложения получени след крайния срок няма да се разглеждат.

6.2. Конкурса ще се проведе на 08.11.2017 година, на два етапа както следва:

6.2.1. Първи етап – проверка и съответствие на представените документи с предварително изискуемите /наличие и редовност/ от Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Търговище. Кандидатите, чиито документи са редовни и отговарят на всички условия на Възложителя, се допускат до втори етап на конкурса. Кандидат, чиито документи са нередовни и не отговарят на всички условия на Възложителя, се отстранява от участие в конкурса на този етап и не се допуска на втори етап.

6.2.2. Втори етап – Комисията, назначена със заповед на Кмета на Община Търговище разглежда, оценява и класира представените програми за предоставяне на социалната услуга. Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното получаване. При наличие на единствен кандидат, същият може да бъде поканен пряко договаряне.

## **7. КРАЕН СРОК ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА.**

7.1. Въз основа на протокола от втория етап, Кмета на Общината в 3-дневен срок издава заповед, за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

7.2. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него кандидати в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

7.3. Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК. Обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.

7.4. Въз основа на заповедта за определяне на класирането на кандидатите, Кмета на Общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място.

7.5. Договорът може да се сключи и при наличие на единствен кандидат чрез пряко договаряне.

## **8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:**

8.1. **Съответствие на кандидата на предварително обявените условия - 10 точки** получава кандидатът, чието предложение съответства в най-голяма степен на предварително обявените условия, без отклонения от изискванията на Възложителя, заложи в предварителните условия. Всички останали кандидати, които отговарят на изисквания на Възложителя получават 5 точки.

8.2. **Предложено меню - 10 точки** получава кандидатът, който предлага най-разнообразно меню, включващо съдържание на месо три пъти седмично. Всички останали кандидати, които отговарят на изисквания на Възложителя получават 5 точки.

8.3. **Предложен десерт - 5 точки** получава кандидата, който предвижда при икономии предоставянето на десерт поне веднъж седмично. Кандидатите, които не предвиждат при икономии предоставянето на десерт поне веднъж седмично получават 0 точки.

8.4. **Материална база и технически, финансов и административен капацитет, организационни работни процеси и осигурена складова база - 10 точки** получава кандидатът с най-добре изградена материална база и налично оборудване, за приготвяне на храна и осъществяване процеса на хранене, както и технически, финансов и административен капацитет, организационни работни процеси и осигурена складова база. Всички останали кандидати, които отговарят на изисквания на Възложителя получават 5 точки.

**8.5. Механизми за недопускане на разхищение на храни - 5 точки** получава кандидата с най-ясна визия за механизмите за недопускане на разхищение на храните. Всички останали кандидати получават 2 точки.

За класиран на първо място се обявява кандидатът, получил най-голям общ брой точки. Общият брой точки се формира като сбор от получените точки по всеки един критерий.

При равен брой точки за класиран на първо място се обявява кандидатът, получил по-голям брой точки по критерий № 8.5.

Комисията съставя Протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който съдържа:

- а) състав на комисията;
- б) списък на подадените предложения, допуснати до разглеждане и оценяване;
- в) резултати от разглеждане и оценяване на предложенията;
- г) класиране на кандидатите.

Протоколът на Комисията, заедно с цялата документация, се връчва на Кмета на Община Търговище. С предаването на Протокола на Възложителя комисията приключва своята работа.

## **9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

9.1. Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Търговище, в случаите, когато:

- а) Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;
- б) Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор за възлагане на социалната услуга и Възложителят не предложи сключване на такъв договор със следващия класиран кандидат;
- в) Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително и в случай, че Община Търговище не получи финансиране на социалната услуга

Обявлението за провеждане на конкурса да се публикува съгласно изискванията на чл. 38, ал. 1 от ППЗСП – в един местен и един национален всекидневник, както и в сайта на Община Търговище.

За допълнителна информация – Билял Чолаков, младши експерт при Община Търговище, етаж V, стая 31, тел. 0601/6 87 80.

Препис от заповедта да се връчи по принадлежност за сведение и изпълнение.  
Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Д-Р ДАРИН ДИМИТРОВ /П/**

*Кмет на Община Търговище*