



| | | |
|---|--|---|
|  | ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ |  |
| | 7700 Търговище, пл. Свобода Телефон: 0601/686 12; факс: 0601/620 57, 0601/622 12 e-mail: obshtina@targovishte.bg ; www.targovishte.bg | |

ПРОГРАМА „КУЛТУРА ПЛЮС“

Правила

за условията, реда и критериите за предоставяне на целева финансова подкрепа на културни проекти на територията на община Търговище по Програма „Култура плюс“ от бюджета на Община Търговище и включването им в годишния културен календар

Настоящите Правила са приети на заседание на Общински съвет Търговище с Решение № 3 по Протокол № 44 от 29.11.2022 г. и влизат в сила от 29.11.2022 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите правила се определят условията, реда и критериите за предоставяне на целева финансова подкрепа за реализиране на културни проекти на конкурсен принцип на територията на община Търговище по Програма „Култура плюс“, финансирана от бюджета на Община Търговище, в частта по Параграф 1098 на Дейност 759 „Други дейности по култура“.

Чл. 2. (1) Програма „Култура плюс“ има за цел да подкрепя и стимулира развитието на значими културни инициативи и създаването на качествени културни продукти и съдържание, търсене на оригинални и новаторски подходи и решения, съответстващи на приоритетите на Общинския план за развитие на община Търговище, като:

1. Подпомага създаването, разпространението и промотирането на продукти и произведения от различните видове изкуства на територията на община Търговище.
2. Подпомага професионалното и любителското изкуство във всички негови проявления.
3. Осигурява широк достъп до културния продукт и реално повишаване на обществен интерес и доверие към културните структури и организации, функциониращи на територията на община Търговище.
4. Насърчава развитието на конкурентноспособен културен продукт.
5. Насърчава творчески изяви, отговарящи на обществените потребности в сферата на духовния живот.
6. Съдейства за опазването и популяризирането на културно-историческото наследство на региона.
7. Стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и разпространението на културния продукт, както и приобщаването и развитието на детската и младежката аудитория.
8. Развитието на конкурентноспособен културен продукт при прилагане принципите на прозрачност и конкурсно начало.
9. Проекти на организации в сферата на културата, с които те са кандидатствали и пред други финансиращи организации.
10. Развитието на културния туризъм на територията на общината.
11. Създава условия за синхронизиране на културната политика на Община Търговище с националните и европейските практики и стандарти.

(2) Целта на настоящите правила е да бъде оказана целева финансова подкрепа на проекти при спазване на принципите на равнопоставеност, максимална ефективност, публичност и контрол при разпределение на финансовите средства и равнопоставеност на различните субекти на

културата.

(3) Програма „Култура плюс“ има за задача да подпомага събития в следните направления:

1. Нови фестивали и други културни събития;
2. Традиционни и утвърдени фестивали, конкурси, концерти и др. събития от културния календар на Община Търговище;
3. Мултиплицирането на проекти, финансирани по тези Правила и вече представяни пред публика, които надграждат творческия замисъл от предходното издание;
4. Произведения на търговишки писатели, поети, автори и/или произведения от област история, културология, краезнание (свързани с Търговище), както юбилейни (на институции и обществено значими личности за Търговище) художествени произведения;
5. Търговишки творци и формации със средства за транспортни разходи, свързани с участия в събития от регионалния, националния и международния културен обмен.

Чл. 3. Програма „Култура плюс“ се финансира ежегодно в рамките на бюджета на Община Търговище, като годишният размер на средствата по Програмата се определят с решението за приемане на бюджета на Община Търговище на Общински съвет – Търговище, като цяло и в частност от бюджета на ОМ „Други дейности – функция „Култура“.

Чл. 4. Финансовите средства се предоставят след обявяване и провеждане на конкурсна сесия, класиране на проектните предложения и сключен договор, в който се регламентират сроковете и начина на плащане.

Чл. 5. (1) Конкурсна сесия се обявява и провежда веднъж в годината.

(2) Всяка конкурсна сесия може да се обявява с насоки за кандидатстване: дефиниран съдържателен обхват и приоритети за всяка година, също така може да се формулира и мотото.

(3) Дейностите по проектите по Програма „Култура“ трябва да се осъществяват в рамките на текущата година.

(4) Конкурсна сесия се обявява със заповед на кмета на община Търговище, с която се определя начална и крайна дата за подаване на проектни предложения и бюджет, както и предвидената максимална сума, която ще бъде отпусната на всяко едно одобрено проектно предложение за съответната година. Финансовите параметри на сесията за съответната календарна година се посочват в поканата за кандидатстване.

(5) Със заповед, кметът на община Търговище има право да удължава срока за подаване на проектни предложения по обявената сесия.

(6) При неподаване на проектни предложения по обявените теми и приоритети или неусвояване на средства, предвидени в Програма „Култура плюс“, кметът на община Търговище може да насочи средствата към друг приоритет.

(7) Успоредно с обявяването на сесията в поканата се фиксира и дата за информационна среща с потенциални кандидати, с цел допълнителни пояснения по Програмата за съответната година.

Чл. 6. Конкурсната сесия се обявява публично чрез медиите и в сайта на Общината.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 7. Право да кандидатстват в конкурсната сесия имат:

1. Държавни и регионални културни институти на територията на община Търговище.
2. Общински мероприятия – второстепенни разпоредители с бюджет.
3. Образователни институции на територията на община Търговище.
4. Културни организации по Закона за закрила и развитие на културата.
5. Сдружения по ЗЮЛНЦ.
6. Физически лица – еднолични търговци по смисъла на Търговския закон, творци - упражняващи свободна професия по смисъла на §1, т. 29 от ЗДДФЛ в сферата на културата, които отговарят едновременно на следните условия: осъществяват за своя сметка професионална дейност; не са регистрирани като еднолични търговци; са самоосигуряващи се лица по смисъла на Кодекса за социално осигуряване или автори/съставители на книги, които упражняват или не упражняват свободна професия по смисъла на ЗДДФЛ.

7. Кандидатите по т. 4, 5 и 7 могат да са от друго населено място, при условие, че в реализирането на проекта включват и творци, развиващи културна дейност на територията на общината и/или проектът ще се реализира изцяло или частично на територията на община Търговище.

Чл. 8. (1) В конкурсната сесия не могат да кандидатстват субекти или партньори, които: 4

1. Са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност.

2. Не са изпълнили условия по предходно финансиране.

3. Са подпомагани за същите дейности по други програми и механизми, вкл. от Община Търговище.

4. Имат финансови задължения към държавата или Община Търговище, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

5. Са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността и стопанството, освен ако са реабилитирани.

6. Са обект на конфликт на интереси.

7. Са служители на общинската администрация.

(2) Изискването по ал. 1, т. 5 се отнася за лицето/та, представляващо/и кандидатстващата организация.

(3) При подаване на проектно предложение лицето/та, представляващо/и кандидатстващата организация, удостоверява/т с декларация липсата на обстоятелства по ал. 1.

Чл. 9. Програма „Култура плюс“ подкрепя дейности, свързани със/с:

1. Образователни и обучителни инициативи в областта на изкуството и културата.

2. Въвеждане на експериментални форми на културна дейност.

3. Промотиране на културен продукт.

4. Представяне на възможностите на община Търговище, като регион с културни традиции и като сцена за съвременно изкуство от всички жанрове.

5. Културен обмен на национално и международно ниво.

6. Стимулиране на любителското изкуство.

7. Предоставяне на възможност за широко привличане на детската и младежката публика и приобщаването ѝ към културните ценности.

8. Насоченост към максимално широк кръг публика на принципа на толерантността, включващи интерактивното ѝ участие.

9. Мултижанрови формати – арт инсталации, творчески работилници/уъркшоп, карнавали, флашмоб, фестивали и др. във всички жанрове на изкуството, базирани на сполучливи европейски практики.

10. Подкрепа на местни творци на словото, научни, исторически, краеведски, фолклорни и др. печатни издания, свързани с летописа, културно-историческия и туристическия облик на община Търговище.

11. Участия в събития от регионалния, националния и международния културен обмен.

Чл. 10. По Програма „Култура плюс“ се финансират разходи за:

1. Изработване, тиражиране и разпространение на материали, пряко свързани с проектните дейности.

2. Отпечатване и разпространение на издания на местни творци или издания, посветени в някакъв аспект на Търговище.

3. Хонорари, транспортни и командировъчни разходи за артисти/творци/екипи, участващи в реализирането на дейностите по проекта.

4. Разходи за наем на помещения, за оборудване, техника и съоръжения, свързани с творческата реализация на проекта, в случай че Общината не може да окаже логистична подкрепа чрез предоставяне на свои при облекчени условия.

5. Разходи за дизайн и художествено оформление.

6. Създаване на произведения на изкуството и продукти с културна стойност.

7. Разходи за закупуване на консумативи.

8. Разходи за транспорт, свързани с участия в събития от регионалния, националния и

международния културен обмен.

9. Административни разходи, но не повече от 5% от предоставената сума.

10. Уреждане на авторски права, свързани с изпълнението на проекта.

11. Други, присъщи за творческата реализация на проекта разходи, попадащи в обсега на чл. 11.

Чл. 11. Програма „Култура плюс“ не финансира:

1. Разходи за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта.

2. Административни разходи, разходи за текуща дейност и режийни разходи на общински, регионални и държавни институти и структури/мероприятия.

3. Наградни фондове.

4. Разходи за кетъринг и представителни разходи.

5. Индивидуални проекти за обучение и специализация, стипендии.

6. Организации, които не са отчетели проектите, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на Програма „Култура плюс“.

7. Закупуване на дълготрайни материални активи, освен когато закупуването им е необходимо за пряката реализация на дейностите.

8. Глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси.

9. Данъци и банкови такси, извън пряко възникналите от дейностите по проекта.

10. Разходи, финансирани по друг механизъм от Община Търговище.

11. Разходи за дейности, получили финансиране по други програми и механизми.

12. Проекти с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права.

13. Проекти, които нарушават човешките права, дискриминират или представят в неблагоприятна светлина отделни групи по полов, етнически или религиозен признак и сексуална ориентация, или подбуждат към конфликт и разделение.

14. Разходи, извършени преди сключването на договора за реализацията на проекта, с изключение на такива, свързани с уреждане на авторски и сродните им права.

15. Разходи, извън посочените допустими.

16. Проекти, включващи акции и дейности на политически партии.

ГЛАВА ТРЕТА

ДОКУМЕНТИ И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 12. Организационно-административното обслужване на Програмата и мониторинг при изпълнението на подкрепените проекти се извършва от всички служители в ОМ „Други дейности – функция „Култура“ на Община Търговище, а при необходимост и от други служители, експерти и специалисти на общинска администрация.

Чл. 13. Необходимите за кандидатстване документи се публикуват в сайта на Община Търговище и включват:

1. Правила за предоставяне на целева финансова подкрепа на проекти по Програма „Култура плюс“ от бюджета на Община Търговище.

2. Насоки за кандидатстване за съответната бюджетна година - покана.

3. Формуляр за кандидатстване (Приложение № 1 и 1А).

4. Бюджет на проекта (Приложение № 2)

5. Финансов отчет (Приложение № 3).

6. Съдържателен отчет (Приложение № 4).

7. Декларация (Приложение № 5).

8. Методика за оценяване на проекти и Матрица/Таблица с критерии за оценка.

9. Други.

Чл. 14. Кандидатстващите културни субекти по Програмата представят в Община Търговище следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване – по образец.

2. Формуляр за бюджет – по образец.

3. Писма за подкрепа от партниращи организации (при наличието на такива).

4. Документи (заверени копия), доказващи съфинансиране на същия проект от други източници (ако е приложимо).

5. Проектни предложения за издателска дейност съдържат резюме на готов продукт, оферта от издател и минимум две рецензии от професионалисти, независими експерти в съответната област.

6. Проектни предложения по чл. 2, ал. 3, т. 5 прилагат: копие от покана за участие, с превод на български език, информация за организатора на културното събитие, оферта за транспортна услуга или цена на билети и др. необходима допълнителна информация.

Чл. 15. (1) Документите за кандидатстване по чл. 14 се подават в Центъра за административно обслужване на Община Търговище, окомплектовани с всички изискуеми документи, в 1 /един/ оригинал на хартиен носител и 1/един/ брой /копие/ на електронен носител. Не се приемат документи формуляри, попълнени на ръка.

(2) Целият пакет с документи се подава запечатан в непрозрачен плик, с четливо изписано: До Община Търговище, относно участие в конкурсна сесия по Програма „Култура плюс“, име на кандидата и име на проектното предложение.

(3) Подадените документи не подлежат на връщане. 7

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл. 16. (1) Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от комисия, назначена със заповед на кмета на община Търговище в 7- дневен срок от обявяването на сесията за съответната година.

(2) Съставът на комисията включва:

- 3-ма представители на общинската администрация, вкл. председател, организационно-технически секретар и финансист;

- 2-ма представители на ПК по образование и култура към Общински съвет – Търговище.

Чл. 17. (1) Членове на Комисията за оценка не могат да бъдат лица в конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на Комисията за оценка подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Работата на Комисията се координира от председателя и организационно-техническия секретар, определени от кмета на община Търговище, съгл. чл.16;

(4) Комисията се сформира за определен период и мандатът ѝ приключва с окончателното утвърждаване на проектите за включване в културния календар, тяхното реализиране и отчитане в рамките на бюджетната година.

(5) При необходимост, с цел повишаване на ефективността на работата на комисията, могат да се привлечат като консултанти външни експерти в сферата на проектни предложения.

(6) Комисията работи с утвърдена Методика за оценяване на проекти, която включва и матрица/таблица за оценяване, неизменна част от настоящите Правила.

(7) Проверката на административното съответствие и допустимостта на кандидатите в сесията, вкл. Списък за проверка /чеклист/, се извършва от 3-та членове на Комисията – общински служители, в присъствието на юрист от Община Търговище.

(8) Проектите, преминали проверката за административно съответствие и допустимост, се подават на останалите членове на комисията за разглеждане по същество, а именно, техническа, финансова и творческа оценка на постъпилите проектни предложения.

(9) Оценяването на постъпилите проектни предложения се извършва, като всеки член на комисията попълва Матрица/Таблица за оценка за всеки отделен проект, в която са разписани критериите.

(10) Експертната комисия може да предлага на субекта корекции и/или редукия на предложения бюджет, както и аргументирани промени в проектните предложения.

(11) При несъответствие между исканите и представените документи, комисията може да предлага на субекта срок за отстраняването му.

(12) Крайното класиране на проектните предложения се извършва на заседание на комисията.

Чл. 18. (1) Комисията заседава за класиране на предложенията за целева финансова подкрепа не по-късно от 1 /един/ месец от крайната дата на срока за приемане на проектни предложения по Програмата.

(2) Взема решения с обикновено мнозинство.

(3) Комисията изготвя протокол с класирането на проектите и размера на съфинансирането за всеки от тях и доклад за дейността си до кмета на община Търговище, в който се описват постъпилите предложения, взетите решения, мотивите за одобряване или за отказа да се подпомогне финансово всяко разгледано предложение.

(4) В срок от 3 /три/ дни от заседанието си, комисията представя на кмета на община Търговище протокола с класирането на проектните предложения и доклада от дейността си.

(5) Комисията изготвя регистър на постъпилите проектни предложения с мотивите за одобряване или отказа да се подпомогне финансово всяко от тях. Същият се публикува в сайта на Общината.

ГЛАВА ПЕТА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 19. Въз основа на изготвените протокол и доклад от комисията, кметът на община Търговище одобрява и утвърждава решението на комисията, съобразно приоритетите, целите, бюджета и качеството на предложенията.

Чл. 20. Договорите с одобрените кандидати се подписват след утвърждаването на класирането от кмета на община Търговище и не по-рано от 15-дневен срок от влизането в сила на Решението на Общински съвет – Търговище, за бюджета на общината за съответната година.

Чл. 21. Финансирането на одобрените проекти е до 100 % от предложения бюджет на проекта. След подписването на договорите, Общината превежда 75% от одобрения бюджет за проекта. Разликата от 25% се превежда след окончателното приключване на дейностите по проекта и предоставянето на финансовия отчет. Сумите се превеждат по посочената от кандидатстващата организация във формуляра и договора банкова сметка.

Чл. 22. Получилите целева финансова подкрепа субекти, в хода на реализация на проекта, могат оперативнo да прехвърлят разходи от едно перо в друго, в рамките до 10% от стойността на проекта.

Чл. 23. Всички продукти, закупени или произведени от получилия целева финансова подкрепа субект, остават негова собственост, освен ако в договора не е уговорено друго.

Чл. 24. По програма „Култура плюс“ може да се кандидатства в една бюджетна година с един проект.

Чл. 25. Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност на проекта (пресконференции, публикации и др.), в които да се отбелязва задължително във всички случаи и по подходящ начин, че проектът се реализира с финансовата подкрепа на Община Търговище по Програма „Култура плюс“.

Чл. 26. Условието за финансово подпомагане от Община Търговище по реда на тези правила и отчитането се уреждат с договора.

Чл. 27. Получателят на финансирането:

1. Отговаря за цялостното изпълнение на проекта.

2. Отговаря за добросъвестното му изпълнение.

Чл. 28. (1) Изпълнението на всеки един проект се отчита съгласно условията и сроковете на договора, в рамките на календарната година, за която се отнасят, като се попълни Формуляр за финансов отчет и Формуляр за съдържателен отчет (Приложение № 3 и № 4).

(2) Отчетите се представят на хартиен носител в Центъра за административно обслужване на Община Търговище с придружително писмо и входящ номер в срок от 10 работни дни от приключването на проекта, но не по-късно от 30 ноември на текущата година.

(3) За състоянието на всеки финансов и съдържателен отчет на одобрен проект се изготвя протокол от служителите в ОМ „Други дейности – функция „Култура“ на Община Търговище, а при необходимост и от други служители, експерти и специалисти на общинска администрация.

Чл. 29. Организациите или артистите, които са получили средства от общинския бюджет, отчитат и доказват пред Община Търговище целесъобразността на разходваните средства, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Чл. 30. При непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията на настоящите Правила, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, преведените от Общината средства, следва да бъдат възстановени в пълен размер.

Чл. 31. При възникване на обстоятелства по чл. 30 се свиква извънредно заседание на комисията за изготвяне на становище.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата се приемат на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 18, ал. 2, т. 3 от Закона за закрила и развитие на културата.

§ 2. Тези Правила влизат в сила от датата на приемането им от Общински съвет – Търговище.

§ 3. За всички възникнали, но нерешени в настоящите правила въпроси, комисията взема решения с обикновено мнозинство.

§ 4. Неразделна част от настоящите правила са следните образци на документи: Формуляр за кандидатстване (Приложение № 1 или 1А), Бюджет на проекта (Приложение № 2), Формуляр за финансов отчет (Приложение № 3), Формуляр за съдържателен отчет (Приложение № 4), Декларация (Приложение № 5), Методика за оценяване на проектите, Матрица/Таблица с критерии за оценка.