**Приложение № 4**

**ПРОТОКОЛ**
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация

Днес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имена на служителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (длъжност, дирекция, отдел)

прие от г-н/г-жа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 Желая да получа исканата информация в следната форма:

🞏 Преглед на информацията – оригинал или копие

🞏 Устна справка

🞏 Копие на хартиен носител

🞏 Копие на технически носител /дискета, CD, видео касета, аудиокасета, факс, електронна поща/

🞏 Комбинация от форми

/Желаната форма се отбелязва с Х/

Заявител: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Служител: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_