



## ОБЩНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ

7700 Търговище, пл. Свобода  
Телефон: 0601/68 655; факс: 0601/63 322  
e-mail: obs@targovishte.bg; www.targovishte.bg

### ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ

*Настоящият Правилник е приет с Решение № 1 по Протокол № 2/29.11.2019 г. на Общински съвет Търговище, в сила от 29.11.2019 г., Допълнен с Решение № 1 по Протокол № 17/17.12.2020 г. на Общински съвет Търговище.*

#### Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда въпросите на организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация на Община Търговище, отношенията му с органите на държавна власт, обществените организации, международните връзки и условията за сдружаване на Общинския съвет.

**Чл. 2.** (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите в Общината.

(2) Организацията и дейността на Общинския съвет се осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

(3) Общински съвет – Търговище се състои от 33 общински съветници.

**Чл. 3.** (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл.21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) В изпълнение на правомощията си общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

**Чл. 4.** В своята дейност общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на Община Търговище; публичност при вземане на решенията и тяхното изпълнение.

**Чл. 5.** (1) Общинският съвет заседава в административната сграда на Община Търговище, освен ако Общинският съвет реши да заседава на друго подходящо място.

(2) Общинският съвет заседава през последния четвъртък на месеца, като при необходимост се свикват заседания и в друго време.

#### Глава втора. КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 6.** Общинският съвет се свиква на първо заседание от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяване на резултатите от изборите.

**Чл. 7.** На първото си заседание Общинският съвет изслушва информация от Общинската изборителна комисия за резултатите от произведените избори за органи на местно самоуправление.

**Чл. 8.** (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива и ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници.

(2) По време на неговото председателстване не се водят разисквания, освен по повод на обявяване дневния ред и избора на председател на Общинския съвет.

**Чл. 9.** (1) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат следната клетва : “Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от Търговищка община и да работя за тяхното благоденствие”.

(2) Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на Общинския съвет.

**Чл. 10.** (1) На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав председател на съвета. Изборът се произвежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, за който са гласували повече от половината от общия брой съветници.

(2) Когато при първо гласуване не е избран нито един от кандидатите, провежда се второ гласуване с участието на двамата кандидати, получили повече гласове от останалите кандидати. Ако следващите след първия са получили равни гласове, се провежда нов избор.

(3) Правомощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват с изтичането на срока на пълномощията на съвета.

### Глава трета. РЪКОВОДСТВО

**Чл. 11.** (1) Председателят на общинския съвет освен правомощията по чл. 25 от ЗМСМА:

1. Разпределя работните материали, свързани с дейността на общинския съвет между неговите комисии според компетентността им.
2. Осигурява необходимите условия за работата на комисииите на общинския съвет и на общинските съветници.
3. Удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на общинския съвет и актовете му.
4. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите със съвещателен глас, гостите и гражданите.
5. Следи за спазването на този правилник.
6. Изпраща на кмета на общината и областния управител препис от приетите от общинския съвет актове в седемдневен срок от изготвяне на протокола.
7. Изготвя и внася за разглеждане два пъти в годината отчет за работата на Общинския съвет и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в Правилника.
8. Обявява на населението приетите от общинския съвет актове на официалната интернет страница на Общински съвет и Община Търговище, както и по друг подходящ начин.
9. Изпълнява и други функции възложени от законите на страната, Общинския съвет и този правилник.

(2) Правомощията на председателя, в негово отсъствие, или когато той ползва законоустановен отпуск, за всеки конкретен случай, се изпълняват от определен от него заместник - председател, на ротационен принцип.

(3) Председателят на общинския съвет получава месечно възнаграждение в размер на 90 на сто от възнаграждението на кмета на Община Търговище. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност.

**Чл. 12.** (1) Правомощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от 3 месеца с решение на ОбС, взето с тайно гласуване с повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4. при предсрочно прекратяване на пълномощията като общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 прекратяването на правомощията се констатира без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяването на искането пред Общинския съвет.

(3) Нов избор за председател на Общинския съвет се провежда в 30-дневен срок от прекратяване на пълномощията.

(4) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател или избран съветник.

(5) Пълномощията на заместник-председателите се прекратяват на основание чл.12, ал. 1 и 2 от този правилник.

**Чл. 13.** (1) За осъществяване дейността на Общинския съвет и подпомагане дейността на председателя, Общински съвет избира двама заместник-председатели.

(2) Гласуването за избор на заместник-председатели се извършва поотделно за всеки предложен кандидат, с явно гласуване. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината гласове от общия брой на общинските съветници.

(3) Заместник-председателите на Общинския съвет:

1. подпомагат председателя при упражняване на неговите функции и правомощия.

2. изпълняват отделни функции и правомощия на председателя, когато той им възложи това писмено и персонално.

3. заместват председателя при негово отсъствие след възлагане от негова страна писмено и персонално, което се обявява пред Общинския съвет.

(4) При отсъствие на председателя и по време на участието му в обсъждането на даден въпрос, заседанието се води от посочен от него заместник-председател.

(5) При обсъждане дейността на председателя или при откриване на процедура за предсрочно прекратяване на пълномощията му, заседанието се води от избран от повече от половината от присъстващите общински съветници заместник-председател.

(6) Заместник-председателят получава завишение от 20% над определеното месечно възнаграждение на общински съветник.

**Чл. 14.** (1) Председателят на общинския съвет може да свиква заместник-председателите на общинския съвет, председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници или упълномощени техни заместници за консултации по програмата и дневния ред на общинския съвет и по други въпроси от неговата дейност.

(2) Председателят на общинския съвет може да свиква периодично председателите на постоянните комисии за обсъждане на изпълнението на програмата и на работата по постъпилите проекти за решения и други актове.

**Чл. 15.** (1) В срок от два месеца, считано от датата на първото заседание, Общинският съвет избира Консултативен съвет и постоянни комисии с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Броят и съставът на постоянните и временните комисии се предлагат от председателя на Общинския съвет след предварителни консултации с политическите сили.

**Чл. 16.** (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с Правилник, приет от Общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници.

**Чл. 17.** Общинският съвет е орган на местно самоуправление, който се избира от населението на Община Търговище при условията, определени от Изборния кодекс състоящ се от 33 общински съветници.

**Чл. 18.** Общинският съвет в рамките на предоставените му от законите компетенции определя политиката на общината за нейното изграждане и развитие, като решава въпросите, свързани с:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма с общинско значение;
11. защита при бедствия.

**Чл. 19.** В изпълнение на функциите по предходния член Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметството по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на Общинския съвет;
4. определя размера на възнаграждението на председателя на Общинския съвет;
5. определя възнаграждението на заместник-председателите;
6. определя размера на основната месечна заплата на кмета на общината, като размерът не може да надхвърля основната месечна заплата на министър;
7. определя размера на основната месечна заплата на кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
8. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
9. определя размера на местните такси;
10. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;
11. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи. Избира и освобождава управителите на едноличните търговски дружества и определя тяхното възнаграждение. Приема Наредба за реда на упражняване правото на собственост на общината в тях;
12. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
13. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техните изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на ЗУТ;
14. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината; които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
15. определя изискванията за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и други

особености на община Търговище, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

16. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

17. приема решения за участие на общината в сдружения на местните власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

18. създава кметства при условия и ред, определени със закон;

19. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

20. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

21. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства и кметски наместници по въпроси от своята компетентност;

22. приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

23. одобрява символи и печат на общината;

24. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

25. общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

26. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

27. определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на общината.

**Чл. 20.** (1) Общинският съвет приема правилници, наредби, решения, инструкции, декларации и обръщения, които се изпращат на областния управител и на кмета на общината в 7-дневен срок от приемането им. Всички актове на Общинския съвет се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и чрез интернет страницата на общината. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

(2) Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(3) Наредби се издават за прилагане на отделни разпоредби на нормативен акт от по-висока степен.

(4) С инструкции Общинският съвет може да дава указания на подчинени нему органи на местно самоуправление или на общинската администрация, като определя реда и начина относно прилагането на нормативен акт или решение, които съветът е приел или чието изпълнение следва да обезпечи.

(5) За решаване на конкретни въпроси, включени в дневния ред на сесията и при издаване на правилник, наредба или инструкция, Общинският съвет приема решения, а в отделни случаи за изразяване на становище приема декларации или обръщения.

(6) За нарушаване на наредбите могат да се предвидят глоби в размер до 5000 лева, а за еднолични търговци и юридически лица – имуществени санкции в размер до 50 000 лева, при повторно нарушение и временно лишаване от право да се упражнява определена професия или дейност.

(7) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в наредбата.

(8) Административно-наказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 21.** (1) Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно от председателя на съвета:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 председателят на Общински съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7 дневен срок от свикването.

**Чл. 22.** (1) По предложение на политическите сили представени в съвета, Общинският съвет избира с явно гласуване Консултативен съвет, включващ представители на групите съветници до два месеца от конституирането на Общинския съвет.

(2) Работата на Консултативния съвет се подпомага от сътрудници, чиято издръжка е за сметка на Общинския бюджет.

(3) Консултативният съвет:

1. подпомага председателя при подготвянето на проекта за дневен ред на заседанията;
2. подпомага дейността на комисиите и на общинските съветници;
3. осъществява и други възложени му от председателя на Общинския съвет задачи;
4. създава необходимите условия за дейността на общинските съветници и на комисиите;
5. следи за спазването на настоящия правилник.

**Чл. 23.** (1) Заседанията на ОбС са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците. Повече от половината от общия брой на съветниците е налице, когато броят на присъстващите на заседанието общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на съветниците.

(2) Предложения, проекторешения и материали могат да внасят за обсъждане в ОбС общинските съветници, групите съветници, комисиите, кмета на общината, неговите заместници и областния управител по ред и условия, определени с правилника.

(3) Предложения на групи съветници, двукратно отхвърлени от дневния ред се включват автоматично за следващото заседание на ОбС.

(4) Извън кръга на лицата от ал. 2 и по въпроси, включени в дневния ред, предложения, проекти за решения и материали на заседание на Общинския съвет могат да бъдат внасяни от секретаря на общината, главния архитект, директори на дирекции от общинската администрация, управители и представители на ръководни органи на предприятия с държавно и общинско участие, на учреждения и организации с идеална цел с адрес на управление на територията на община Търговище. Приемането на тези предложения и материали за обсъждане става по реда на ал. 5.

(5) Предложенията за решения се внасят чрез председателя на Общинския съвет не по-малко от 10 дни преди заседанието на Общинския съвет, с изключение на извънредните сесии, когато срокът е 3 дневен. Председателят внася предложението в съответните комисии за обсъждане и становище. В изключителни случаи проекти за решения и материали могат да бъдат внесени без спазване на горната процедура, ако за включването им в дневния ред гласуват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(6) Решенията на Общинския съвет по чл. 19, ал. 1, т. 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 18, 19, 22 и по чл. 16, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

(7) Решенията на Общинския съвет по чл. 19, ал.1, т. 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

(8) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите „за” общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

**Чл. 24.** (1) Заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

(2) Гражданите могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

(3) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения в рамките до 3 минути по въпроси от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, след предварителна писмена заявка, адресирана до председателя на общинския съвет и по ред, определен от него.

(4) Председателят на Общинския съвет кани за участие в заседанията на съвета секретаря на общината, директори на дирекции, главния архитект, главния инженер и главния юрисконсулт на общинската администрация.

(5) В отделни случаи на заседанията на съвета могат да се канят представители на учреждения и организации с идеална цел, търговски дружества с държавно и общинско участие и граждани.

(6) Кметът на общината участва в заседанията на ОбС с право на съвещателен глас.

(7) Кметовете на кметства и кметските наместници могат да участват в заседанията на ОбС с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства и населени места.

**Чл. 24а.** (1) (Нов – Решение № 1 по Протокол № 17/17.12.2020 г. на Общински съвет Търговище) При наличие на обстоятелства по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция, чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) При провеждане на заседания по ал. 1 и 2, за идентифициране на участието и начина на гласуване на общинските съветници, общинските съветници представят на председателя на общинския съвет молба-декларация /Приложение №1/ с посочена в нея актуална електронна поща, не по-късно от 3 дена преди заседанието. Не е необходимо за всяко заседание подаването на молба-декларация от общинските съветници в случай, че няма промени в декларираните данни или ползвания технически способ за провеждане на заседания от разстояние.

(4) При провеждане на заседания от разстояние, чрез видеоконференция, на посочената електронна поща в молба-декларацията се изпращат данните, необходими за участието им, в деня на заседанието. При провеждане на заседанието и вземане на решения, председателят на съвета следи и удостоверява:

1. Наличието на кворум, като същото се удостоверява чрез регистрирането на общинските съветници в ползвания технически способ, посочен в поканата за свикване на заседание с визуализация на пряк образ.

2. Председателят на общинския съвет проверява дали регистрираните и визуализираните на екрана общински съветници са идентични с посочените в молба-декларацията и обявява присъстващите поименно. Общински съветник, който няма пряка визуализация на образ

и/или използва друг профил за участие, различен от посочената в молба-декларацията, се отстранява от заседанието.

3. Председателят открива заседанието, когато броят на регистрираните общински съветници чрез електронната система за видеоконференция е повече от половината от общия брой на общинските съветници.

4. При желание за изказване, реплика, дуплика, обяснение на отрицателен вот, лично обяснение или процедурни въпроси, общинският съветник заявява желанието си в използваната електронна платформа.

5. След обявяване от председателя на общинския съвет, че се преминава в режим на гласуване, всеки регистриран общински съветник участва в гласуването по азбучен ред на имената, като лично и устно заяви своя вот – „За“, „Против“ или „Въздържал се“. Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

6. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Община Търговище, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито. За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(5) При провеждане на заседание, чрез неприсъствено приемане на решения, на посочената електронна поща в молба-декларацията, общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по проекта за дневния ред и за точките по него, като:

1. Всеки общински съветник следва да изпрати на обявената в поканата за свикване на заседанието дата и в часови период от своя имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Търговище - [obs@targovishte.bg](mailto:obs@targovishte.bg), в което посочва начина, по който гласува „За“, „Против или „Въздържал се“, по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието.

2. В електронното писмо, общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват.

3. Въз основа на постъпилите в указания срок в поканата за свикването на заседанието по ал. 2 електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. При постъпване на електронни писма извън срока посочен в поканата за свикването на заседанието по ал. 2 и/или от имейл, който не съответства на този в молба-декларацията, същите се считат за невалидни, като обстоятелството се обективира в протокола към всяко гласуване.

4. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(6) При провеждане на заседания по ал. 1 и 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на общинския съвет.

(7) Решенията взети на заседанието по ал. 1 и 2 се обявяват публично, чрез публикуването им на интернет страницата на общината, в срока по чл. 20, ал. 1 от Правилника.

(8) При провеждане на заседания по ал. 1, вносителите на предложения за приемане на правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения, следва да подадат до председателя на общинския съвет молба-декларация с актуална електронна поща за изпращането на необходимите данни, не по-късно от 3 дена преди заседанието.

(9) Лицата, заявили желание за участие в открито заседание по ал. 1, следва да подадат молба-декларация */Приложение 1/* до председателя на общинския съвет, в срок не по-късно от 3 дена преди заседанието.

**Чл. 25.** По предложение на председателя на Общинския съвет или на 1/5 от общия брой на съветниците, съветът взема решения за излъчване на заседанието по кабелната радиомрежа, онлайн в интернет сайта на община Търговище и други електронни медии.



- Чл. 26.** За всяко заседание на Общинския съвет се води подробен протокол. Общинските съветници имат право в 7-дневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.
- Чл. 27.** (1) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено общинските съветници за датата, мястото и часа на провеждане на заседание на ОбС най-малко 7 дни по-рано заедно с проекта за дневен ред и проектите за решения.
- (2) След гласуване на дневния ред не могат да бъдат обсъждани други въпроси.
- Чл. 28.** (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината общински съветници.
- (2) Ако преди началото на всяко гласуване бъде изразено съмнение от съветник, че няма кворум и постъпи предложение за преброяване на присъстващите съветници, председателят разпорежда да се извърши проверка на присъствието в залата.
- (3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум от общински съветници.
- Чл. 29.** (1) Председателят ръководи заседанията и дава думата на ораторите.
- (2) При предоставяне на думата и докато трае изказването на председателя на Общинския съвет, както и в случаите, когато се обсъжда личността на председателя или неговата дейност, заседанието се ръководи от заместник - председател.
- Чл. 30.** (1) Общински съветник, гражданите и всички присъстващи лица се изказват, когато им бъде дадена думата от председателя.
- (2) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.
- (3) Ораторът говори само от определените за целта места.
- (4) При необходимост председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя реда на ораторите, като го съобразява с поредността на записванията.
- (5) Кметът на общината и ръководителите на групите съветници получават думата с предимство.
- Чл. 31.** (1) По процедурни въпроси думата се дава незабавно.
- (2) Процедурни са въпросите, които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за протичане на заседанието. Въпросите се поставят кратко, без да засягат същността на обсъждания въпрос.
- Чл. 32.** Когато ораторът се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава. Ако нарушението продължи - му отнема думата.
- Чл. 33.** (1) Общинският съветник има право на реплика - кратко възражение по същество на приключилото изказване.
- (2) Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължи повече от две минути.
- (3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много две реплики.
- (4) Допуска се еднократен отговор на отправени реплики.
- Чл. 34.** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до три минути, когато:
1. В изказване на заседание е поименно засегнат;
  2. Иска да обясни мотивите на своя отрицателен вот при гласуване по време на същото заседание.
- (2) За лично обяснение по т. 1 на ал. 1 думата се дава преди прекратяване на заседанието.
- (3) За обяснение на отрицателния вот думата се дава най-много на трима съветници, непосредствено след гласуване на конкретен въпрос по същество.
- Чл. 35.** (1) По предложение на председателя на Общинския съвет или на съветник, Общинският съвет може да вземе решение за регистриране времетраенето при изказванията.
- (2) Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.
- Чл. 36.** (1) След като списъка на ораторите е изчерпан и никой съветник не иска думата, председателят обявява разискванията за приключени.

- (2) Когато е постъпило предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването на предложението, думата се дава на един съветник, който е „за” и един, който е „против” направеното предложение.
- (3) Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложенията за отлагане.
- (4) Когато предложението за прекратяване на разискванията бъде прието, но има групи съветници, които не са се изказали по разисквания въпрос, думата се дава на по един общински съветник от всяка от тях.
- Чл. 37.** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато други важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.
- (2) По искане на съветник (или група съветници), председателят може да прекъсне заседанието за определено време.
- (3) Еднократно по време на заседание, председателят задължително разрешава прекъсване на същото, с цел консултации за не повече от 20 минути, по искане на ръководителя на група съветници или негов заместник.
- (4) Заседанието може да бъде отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя или група съветници.
- Чл. 38.** (1) Гласуването е лично. Гласува се „За”, „Против” и „Вздържал се”. Гласуването се извършва явно или тайно. Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка и с електронна система за гласуване, а тайното - с бюлетини.
- (2) Председателят обявява, че се пристъпва към гласуване. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.
- (3) Предложението за отмяна, изменение или допълнение се поставя за гласуване преди цялостното гласуване по основния въпрос. Направените предложения се поставят на гласуване по реда на тяхното постъпване, като предложението за отхвърляне се гласува първо.
- Чл. 39.** (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя.
- (2) Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъде оспорен, председателят може да разпореди то да бъде повторено. Резултатът, установен при повторно гласуване е окончателен.
- (3) Общинските съветници нямат право да отправят лични нападки, оскърбителни думи или заплахи против другите съветници и да извършват постъпки, нарушаващи реда на заседанието.
- Чл. 40.** (1) По отношение на съветниците председателят може да прилага следните дисциплинарни мерки:
1. напомняне;
  2. забележка;
  3. отнемане на думата;
  4. отстраняване от заседание.
- (2) По отношение на другите присъстващи на сесията лица, председателят прилага дисциплинарните мерки по ал.1.
- Чл. 41.** Напомняне се прави на всеки оратор, който се отклони от предмета на разискванията или нарушава реда в залата.
- Чл. 42.** (1) Забележка се прави на съветник, на когото е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда.
- (2) Забележка се прави и на съветник, който се е обърнал към друг съветник с оскърбителни думи или заплахи.
- Чл. 43.** (1) Председателят отнема думата на съветник, който:
1. на едно и също заседание има наложени две от предвидените в чл. 40 дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда;
  2. след изтичане на времето на изказване, ако е определено такова, продължава изложението си, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя да завърши.

(2) при груби нарушения на реда председателят отстранява от заседание общинския съветник.

**Чл. 44.** (1) Съветникът има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание на Общинския съвет.

(2) Съветникът има право да оспори веднага пред Общинския съвет коментари и процедурни действия на председателя.

#### Глава пета.

#### ЗВЕНО „ЕКСПЕРТНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ“

**Чл. 45.** (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, с наименование „Експертно-техническо осигуряване на общински съвет“, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл.19, ал. 1, т. 2 по предложение на председателя на общинския съвет.

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

(5) Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

**Чл. 46.** Звено „Експертно-техническо осигуряване на общински съвет“, във връзка с осигуряване дейността на Общинския съвет:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. отговаря за изпълнение на дейностите по административно обслужване и осигуряване дейността на общинския съвет и контролира прецизното функциониране на документооборота, архивирането и съхранението на документацията;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените списъци от заседанията на съвета и неговите комисии, разпространяване на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;
4. следи за достоверността на правните основания на проектите за решения на общинския съвет и тяхното законосъобразно изпълнение;
5. осигурява процесуалното представителство и правната защита на актовете на общинския съвет пред съдилищата;
6. подпомага работата на комисиите към ОБС;
7. изпълнява и други функции, възложени му от председателя.

#### Глава шеста.

#### ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

**Чл. 47.** (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагането на клетвата от новоизбраните общински съветници.

(2) На общинския съветник се изготвя карта от Общинския съвет, легитимираща го пред съответните органи.

(3) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
  2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;
  3. при подаване на оставка чрез председателя на Общинския съвет до Общинската изборителна комисия;
  4. при избирането му за народен представител, министър или областен управител, при назначаването му за заместник-министър или заместник областен управител, кмет, заместник-кмет, кметски наместник или при назначаването му на щатна длъжност в общинската администрация;
  5. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
  6. при смърт;
  7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
  8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
  9. когато, без да е уведомил писмено председателя на ОбС за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на Общинския съвет през годината;
  10. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
  11. при неизпълнение на задължението по чл. 50, ал. 6 от настоящия Правилник;
  12. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
  13. при установяване на неизбираемост.
- (4) Предсрочното прекратяване на пълномощията по ал. 3, т. 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8, се обявяват пред Общинския съвет от неговия председател.
- (5) Обстоятелствата по ал. 3, се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 3, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.
- (6) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 3, т. 5, 9 и 11, Общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение Общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.
- (7) В тридневен срок от получаване на справката и документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 3, т. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 12 и 13, общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.
- (8) Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал. 6, както и отказите по ал. 7 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, ръководствата на коалиции от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от

Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на председателя на Общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(9) Преди началото на първото заседание на Общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на Общинската изборителна комисия по ал. 6, съответно-след постановяване на решението по ал. 7 на Общинската изборителна комисия, новоизбраният общински съветник полага клетва по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(10) Ако в срока по ал. 9 председателят на Общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 9. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на Общинската изборителна комисия, общинските съветници и граждани.

**Чл. 48.** Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, към кметовете на населени места, към ръководителите на общински бюджетни организации и звена на територията на общината, финансирани от общинския бюджет, за което уведомява председателя на Общинския съвет. Ако същите са отправени в писмен вид не по-малко 10 дни преди заседанието, то на тях се отговаря устно или писмено на същото заседание, а в противен случай на следващото заседание;
5. държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва социалната база на общината, при същите условия, като общинската администрация;
7. да ползва безплатно общинските паркинги срещу удостоверение, издадено от Община Търговище, при изпълнение на служебни ангажименти.

**Чл. 49.** (1) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) За участието си в заседанията на Общинския съвет и неговите комисии, общинският съветник получава възнаграждение в размер на 60 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(3) При отсъствие от заседание на Общинския съвет и комисия, предхождаща заседанието на Общинския съвет, независимо от причините наложили това, на съветника не се заплаща възнаграждение.

(4) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на Общинския съвет, се признава за трудов стаж.

(5) При изпълнение на задълженията свързани с работата на Общинския съвет и комисииите към него на общинския съветник се заплащат разходи при условията на Наредбата за командировките в страната.

(6) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;
2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз;
3. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която

е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

(7) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 6, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на Общинския съвет и Общинската изборителна комисия.

(8) Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.

**Чл. 50.** Трудовото правоотношение с общинския съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат, в случаите на чл. 328, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от Кодекса на труда.

**Чл. 51.** (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет.

(2) В изпълнение на задълженията си по ал. 1 общинският съветник следва:

1. да се явява своевременно на заседанията;
2. да регистрира своето присъствие на заседанията на ОбС и да заема определеното му място в залата, като с поведението си осигурява нормално протичане на заседанието;
3. да пази тайна относно всички дела, чиято забрана е установена със закон, уредена е специално или се налага заради нейното естество;
4. да спазва изискванията на закона и разпоредбите на този правилник.

(3) При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т. 1 от възнаграждението на общински съветник се удържат средства в размер, определен в правилника.

**Чл. 52.** Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство до втора степен включително.

## Глава седма. КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 53.** (1) Комисиите са органи на Общинския съвет, които изпълняват инициативни, съвещателни и контролни функции.

(2) Общинския съвет образува следните постоянни комисиии:

1. „Икономическа политика”, която разглежда въпросите относно общинската собственост, икономическата политика, финанси, бюджет, данъци и такси. Състои се от общо 11 члена, в това число председател и заместник-председател;
2. „Териториално-селищно устройство”, която разглежда въпросите относно териториално-селищното устройство и развитие на населените места, евроинтеграцията, околна среда, транспорт и аграрна политика. Състои се от общо 7 члена, в това число председател и заместник-председател;
3. „Образование и култура”, която разглежда въпросите относно образованието, културата, културно-историческото наследство и вероизповеданията. Състои се от общо 7 члена, в това число председател и заместник-председател;
4. „Здравеопазване и социална политика”, която разглежда въпросите относно здравеопазването, социалната политика, неправителствените организации /НПО/ и развитието на гражданското общество, спорта и туризма. Състои се от общо 7 члена, в това число председател и заместник-председател;
5. „Законност и установяване на конфликт на интереси”, която разглежда въпросите относно законността, контрола на решенията, опазване на обществения ред и установяването на

конфликт на интереси. Състои се от общо 7 члена, в това число председател и заместник-председател.

(3) ПК „Законност и установяване на конфликт на интереси” при проверка на декларациите, както и производства за установяване на конфликт на интереси на кметовете на кметства се ръководи по реда на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и по реда на Наредбата по § 2, ал. 6 от ДР на същия закон.

(4) Общинският съвет при необходимост избира временни комисии.

(5) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на комисиите.

**Чл. 54.** (1) Ръководствата и членовете на комисиите се избират с явно гласуване от общия брой на съветниците по предложение на председателя на Общинския съвет след консултации с групите съветници.

(2) Общинският съвет определя числеността на всяка постоянна или временна комисия, съобразно характера на нейната дейност.

**Чл. 55.** (1) Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия, но не повече от три и може да бъде избран за председател само на една комисия.

(2) При отсъствие на общински съветник по неуважителни причини от 5 пъти за една календарна година от заседание на комисията, на следващото заседание на Общинския съвет, председателят на комисията задължително внася за разглеждане въпроса за оставяне на съветника в комисията.

(3) Към комисиите могат да бъдат формирани и избирани експертни групи от специалисти, и представители на НПО участващи в тяхната работа със съвещателен глас.

**Чл. 56.** (1) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и заместник - председател.

(2) Ръководството на постоянната комисия:

1. организира работата и заседанията на постоянната комисия;

2. поддържа връзки и координира дейността на комисията с останалите постоянни и временни комисии.

**Чл. 57.** Постоянните комисии при необходимост приемат свои вътрешни правила в съответствие с този правилник и законите. Когато в правилата се уреждат взаимоотношения с трети лица и учреждения, те се утвърждават от Общинския съвет.

**Чл. 58.** Постоянните и временни комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл. 59.** (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложение за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решенията по въпросите, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) В работата си постоянните комисии при необходимост могат да привличат и други външни лица като експерти и консултанти.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на Общинския съвет.

**Чл. 60.** По разглежданите въпроси постоянните комисии приемат предложения, доклади, становища и препоръки, които се предават в Общинския съвет и на съответните заинтересовани лица.

**Чл. 61.** (1) Постоянните комисии подготвят проекти за решения, разглеждат правилници, наредби и ги внасят в Общинския съвет.

(2) Правят проучвания, доклади, информации и анализи в кръга на своята компетентност и ги внасят в Общинския съвет.

**Чл. 62.** Държавните органи, длъжностните лица, обществените организации, фирмите и гражданите са длъжни след писмено искане от председателя на постоянната комисия да предоставят в писмена форма сведения и документи, необходими за дейността на комисията, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

**Чл. 63.** Постоянните комисии се свикват на заседание от техния председател по негова инициатива, по искане най-малко на 1/3 от членовете или от председателя на Общинския съвет. Всяка комисия може да приеме план за работата си.

**Чл. 64.** (1) Заседанията на постоянните комисии са открити.

(2) Постоянните комисии могат да решат отделни заседания да бъдат закрити, като решението се взема с явно гласуване при обикновено мнозинство.

(3) Съветници, които не са членове на съответната постоянна комисия, могат да участвуват в нейните заседания без право да гласуват.

**Чл. 65.** Постоянните комисии заседават и вземат решения когато присъстват повече от половината от техните членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията при явно гласуване.

**Чл. 66.** (1) Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, които се ръководят от един от председателите по споразумение.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос.

(3) При различни становища всяка комисия прави свой съдоклад пред Общинския съвет.

**Чл. 67.** Председателят на постоянната комисия или определено от нея лице изготвя доклад до Общинския съвет, в който се отразява приетото решение, застъпените становища и мнозинството, което ги е поддържало.

**Чл. 68.** На заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, който се подписва от председателя.

**Чл. 68а.** (1) *(Нов – Решение № 1 по Протокол № 17/17.12.2020 г. на Общински съвет Търговище)* При наличие на обстоятелства по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, условията и реда за свикване и провеждане на заседания от разстояние на комисии при Общински съвет Търговище, се прилагат правилата посочени в чл. 24а от настоящия Правилник, като председателят на съответната комисия уведомява и съгласува с председателя на общинския съвет начина на провеждане на заседанието.

(2) В случаите по ал. 1, председателят на комисията следва да уведоми членовете на комисията за техническия способ и за времето на заседанието, като на електронната страница на общината публикува поканата за свикване на заседание на комисията.

**Чл. 69.** (1) Временните комисии се образуват по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Задачите, числеността, състава и срока на дейност на временните комисии се определят от Общинския съвет.

(3) Правилата за работата на постоянните комисии се прилагат съответно и за работата на временните комисии.

(4) След изтичане на срока по ал. 2, председателят на временната комисия прави отчет на резултатите пред Общинския съвет.

## **Глава осма.**

### **ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл. 70.** Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическата ориентация или да осъществяват функциите си самостоятелно. Всеки общински съветник може да участва само в една група. Групата може да се състои най-малко от двама общински съветници.

**Чл. 71.** (1) Всяка група от общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си, наименованието на групата и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи от съветници, техните ръководства и промените в тях на заседание на Общинския съвет и съхранява документите по предходната алинея.



**Чл. 72.** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, в която членува, като подаде писмено заявление до ръководителя на групата и до председателя на Общинския съвет.

(3) Всеки общински съветник може да се обяви за независим и да не участва в никоя от сформираните групи. В този случай съветникът е задължен да информира писмено председателя на Общинския съвет, който обявява на следващото заседание полученото известие.

**Чл. 73.** Не могат да се образуват групи от съветници, които защитават частни, икономически, териториални и професионални интереси.

#### Глава девета.

### ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

**Чл. 74.** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят лицата определени в чл. 23, ал. 2 и ал. 4 от правилника. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от кмета на Общината.

(2) Проекти на решения по въпроси от компетентността на Общинския съвет, свързани с общинските търговски дружества, могат да се внасят и от техните управители. Проекти на решения, свързани с търговски дружества, в които Община Търговище е съдружник или акционер, могат да се внасят и от представителите на общината в органите им за управление.

(3) Внесени проекти на правилници, наредби, инструкции и решения за разглеждане от общински съвет, които са отхвърлени, не могат да бъдат внесени наново по-рано от 5 последователни заседания, ако са със същия или сходен предмет.

(4) Ако нормативен акт предвижда друг вносител извън кръга на посочените в горните алинеи, се прилага реда предвиден в съответния акт.

(5) Всеки проект за решение трябва да бъде мотивиран и придружен със съответните документи. В мотивите на проекта вносителят е длъжен да посочи и необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

(6) В случай че разходите за изпълнение на предложено решение не са предвидени в бюджета на общината за текущата година и не съществува бюджетен източник за изпълнението му в рамките на приетия бюджет, решението има препоръчителен характер за включването му при актуализация на бюджета или за следващата бюджетна година.

**Чл. 75.** Председателят на общинския съвет предоставя на общинските съветници проектите на решения.

**Чл. 76.** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения за приемане на актове на общинския съвет не по-рано от 24 часа от предоставянето им на членовете на съответната комисия.

(2) Постоянните комисии се произнасят по проектите за решения не по-късно от два месеца от тяхното внасяне.

(3) Комисията по законност и установяване на конфликт на интереси се произнася по законосъобразността на постъпилите проекти за решения и нормативни актове от компетентността на общинския съвет.

(4) Проектите за решения относно търгове, конкурси, приватизация и публично-частно партньорство са решения на постоянна комисия.

**Чл. 77.** (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становищата на постоянните комисии, на които са били разпределени, се предоставят на общинските съветници.

(2) Проектът се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становищата на вносителя и на постоянните комисии, на които той е бил разпределен. Становищата на вносителя и на комисиите могат да бъдат устни или писмени.

**Чл. 78.** Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на действащи такива, се внасят за разглеждане в Общинския съвет при условията и реда на Закона за нормативните актове и този правилник, доколкото не противоречи на закона. Проектите се разпределят за разглеждане от съответните постоянни комисии.

**Чл. 79.** Проекти за декларации и обръщения от името на общинския съвет може да внася всеки общински съветник, като включването им в дневния ред на заседанието се подлага на гласуване при приемане на дневния ред.

**Чл. 80.** (1) Проектът за общинския бюджет и приходно-разходните сметки за извънбюджетни средства по чл. 94 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии, които са длъжни да се произнесат в срок до 15 дни от разпределянето му.

(3) След изтичане на срока по предходната алинея проектът се внася за обсъждане и приемане независимо от броя на представените становища.

(4) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват становищата на комисията по икономическа политика и на постоянните комисии.

(5) Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи и мероприятия и кметства.

**Чл. 81.** (1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, когато се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя, като се имат предвид нормите в Закона за публичните финанси.

**Чл. 82.** Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел.

**Чл. 83.** Всички проекти, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат правилата по този раздел.

## Глава десета. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

**Чл. 84.** Община Търговище може да създава, да участва в създаването или да се присъединява към създадени сдружения на общини в страната и чужбина.

**Чл. 85.** (1) За решаване на проблеми и задачи от общ интерес, общината може да си сътрудничи с други общини, с областите, с юридически или физически лица и да създава сдружения с тях.

(2) Проектите на договори за сдружаване се разглеждат от съответните постоянни комисии в зависимост от предмета на договора.

**Чл. 86.** За защита на общи интереси и за поддържане на местното самоуправление, общината може да участва в регионални сдружения и в Националното сдружение на общините.

**Чл. 87.** (1) Решението за сдружаване на общината с други общини се приема от Общинския съвет.

(2) С решението на съвета се определят представителите на общината в сдружението.

(3) Когато предложението за сдружаване не е направено от кмета на общината, той задължително дава свое становище.

**Чл. 88.** (1) Сдружаването на общината с други общини се извършва на доброволен принцип и не може да накърнява правата на самоуправление на населението от общината.

(2) Правата и задълженията на общината при сдружаване са валидни от обявяване на решението на Общинския съвет, освен ако в учредителния акт не е предвидено друго.

**Глава единадесета.**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 89.** Кметът на общината организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и внася в Общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно. Изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на неговите решения в 3 дневен срок от издаването или подписването им.

**Чл. 90.** (1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове, свързани с организацията и дейността на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на Общинския съвет в седем дневен срок от получаването му.

(3) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.3, ако в този срок Общинския съвет не се произнесе по него.

(5) Общинския съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(6) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(7) Измененият или повторно приет акт на Общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**Чл. 91.** Общинския съвет може да отмени административните актове на кмета, които противоречат на актовете, приети от Общинския съвет, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните актове на кмета на общината пред съответния административен съд.

**Чл. 92.** При предсрочно прекратяване на пълномощията на кмета на общината или на кметството, функциите му до произвеждането на избори се поемат по решение на Общинския съвет от заместник - кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметство. Ако няма заместник - кмет на общината, такъв се избира по предложение на съветниците.

**Чл. 93.** (1) Кметът на общината осигурява организационно-техническото обслужване на Общинския съвет.

(2) Служителите от общинската администрация са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

**Чл. 94.** Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на Общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време, всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на Общинския съвет се осигурява възможност за това срещу заплащане.

**Чл. 95.** (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез кмета на общината.

**Чл. 96. (1)** Кметските наместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
  2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
  3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
  4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
  5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
  6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
  7. отговарят за спазването на наредбите на Общинския съвет на територията на населеното място;
  8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на Общинския съвет или неговите комисии.
- (2) Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет се приема на основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА.

§ 2. След приемане на настоящия правилник, същият се публикува в сайта на община Търговище.

§ 3. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет влиза в сила от датата на приемането му на 29.11.2019 г., с изключение на чл. 49, ал. 6, която влиза в сила на 01.12.2019 г. и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, приет с Решение № 1 по Протокол 2 от 26.11.2015 г. на Общински съвет Търговище.

§ 4. (Нов – Решение № 1 по Протокол № 17/17.12.2020 г. на Общински съвет Търговище) Допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Търговище влиза в сила след приемането му с Решение № 1 по Протокол № 17/17.12.2020 г. на Общински съвет Търговище и обявяването му на интернет страницата на Община Търговище – 23.12.2020 г.

§ 5. (Нов – Решение № 1 по Протокол № 17/17.12.2020 г. на Общински съвет Търговище) Неразделна част от настоящия Правилник е Приложение 1 – Молба-декларация.

Приложение 1

|   |  |
|---|--|
|  | <b>ОБЩНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ</b>   |
|   | 7700 Търговище, пл. Свобода<br>Телефон: 0601/68 655; факс: 0601/63 322<br>e-mail: obs@targovishte.bg; <a href="http://www.targovishte.bg">www.targovishte.bg</a> |

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ**

**МОЛБА-ДЕКЛАРАЦИЯ**  
ПО ЧЛ. 24А ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ

От ....., ЕГН .....,  
ел. поща: ....., ел. профил: .....,  
в качеството си на: .....  
*/общински съветник, вносител на предложение, заинтересовано лице или гражданин/*

Моля, по посочената електронна поща, да ми бъдат изпратени данните, необходими за  
участието ми в заседанието на Общински съвет Търговище/ комисията по  
.....,  
насрочено за: .....,

Относно: .....  
.....  
.....  
*/попълва се от заинтересованото лице или гражданин/*

КАТО ДЕКЛАРИРАМ,  
ЧЕ НАПРАВЕНИТЕ ИЗЯВЛЕНИЯ ЧРЕЗ ПОСОЧЕНИЯТ/АТА ОТ МЕН  
ЕЛЕКТРОННА ПОЩА И/ИЛИ ПРОФИЛ СА ЛИЧНО МОИ.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за невярно деклариране на данни.

Дата:  
гр. Търговище

Декларатор:

*/подпис и три имена/*