

СЪЗДАВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ. РЕД ЗА СВИКВАНЕ НА УЧРЕДИТЕЛНО СЪБРАНИЕ

За създаване на сдружението се свиква Учредително събрание на собствениците в сградата. Учредителното събрание се провежда при присъствие на собственици, представляващи не по-малко от **67%** идеални части от общите части на етажната собственост.

Учредителното събрание се свиква чрез покана. В поканата се съдържа дневния ред, мястото, датата и часа на провеждането му. Към поканата се прилага и проектът на споразумение за създаване на сдружението. Поканата се подписва от лицето/лицата, които свикват общото събрание. Лицето свикващо общото събрание може да бъде домоуправителя или всяко друго лице собственик в сградата. Поканата се връчва на всеки собственик на самостоятелен обект срещу подпис и се поставя на видно и общодостъпно място във входовете на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. Собственик, който не ползва имота си по каквато и да е причина или отсъства, може да бъде уведомен за свикването на учредителното събрание по телефона, да му бъде изпратена поканата на посочен от него адрес или по електронната му поща, ако е посочил такава в домовата книга. Когато собственик на самостоятелен обект не е посочил електронна поща или адрес, на който да се пращат покани за свикване на общо събрание, както и телефонен номер, същия се счита за уведомен за свикване на общото събрание със залепването на поканата на видно място.

За поставянето на поканата на видно място се съставя протокол, придружен от снимка на залепената покана. В протокола, задължително се отбелязва, на коя дата и в колко часа е поставена поканата за събранието, къде е поставена и с какво съдържание е поканата.

Учредително събрание се провежда на обявеният ден и час в поканата, ако присъстват лично или чрез представител собственици, представляващи не по-малко от **67%** идеални части от общите части на етажната собственост на сградата. Собственик, който не може да участва в общото събрание, може да упълномощи пълнолетен член на домакинството си, който е вписан в книгата на етажната собственост, или друг собственик, който да го представлява. Упълномощаването може да бъде направено устно на самото заседание на събранието, като това се отразява в протокола на събранието, или в писмена форма (без да е необходима нотариална заверка върху пълномощното). Собственикът може да упълномощи и друго лице (което не е собственик), което да го представлява, но само чрез пълномощно с нотариална заверка на подписа. Едно лице може да представлява най-много трима собственици. Участието на пълномощник се отразява в протокола на общото събрание, като към него се прилага и копие от пълномощното.

Учредителното събрание се председателства от собственик, избран с мнозинство повече от половината от присъстващите собствениците отнесено като процент идеални части. *(минимум 33.5% от идеалните части от общите части, в случай че присъстват собствениците само на 67% от идеалните части от общите части на сградата)*. Избира се и протоколчик *(обикновено мнозинство)*.

Задължителен дневен ред на Учредителното събрание:

1. Приемане на решение за учредяване на Сдружение на собствениците (СС) и одобряване текста на Споразумение за създаване на СС
2. Определяне на наименование на СС
3. Избор на Управител/Управителен съвет и Контрольор/Контролен съвет;
4. Вземане на решение за разпределение на идеалните части от общите (при необходимост се използва чл.17, ал.4 от ЗУЕС).

Регистрация на Сдружението в Община Търговище

След учредяване на СС в 14-дневен срок от провеждането на учредителното събрание по реда предвиден в закона, се извършва регистрацията на СС в общината. Председателят на управителния съвет подава **заявление (по Образец)** за вписване на сдружението в публичен регистър на Община Търговище.

Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост.

2. Копие от Покана и приложена снимка на залепената покана
3. Копие от Протокол
4. Копие от протокола на учредителното събрание, заверено от председателя на управителния съвет /Управителя/
5. Копие от приетото споразумение, заверено от председателя на управителния съвет /Управителя/
6. Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението

Подаването на заявлението в общината за вписване в регистъра и издаването на удостоверение е бесплатно.

При вписване в регистъра на Сдружение на собствениците, Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява дали са спазени изискванията на ЗУЕС. След проверката сдружението се вписва в регистъра. След вписване в публичния регистъра, общинската администрация Търговище издава **Удостоверение за регистрация на сдружението и Регистрационна карта (по образци)**.

В **7-дневен** срок след получаване на удостоверение за регистрация на сдружението от Община Търговище Председателя на УС на сдружението подава заявление за регистрация в регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията. Таксата за вписване е съгласно тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията.