

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

## **О Б Я В Л Е Н И Е**

**за подбор на персонала по проект №BG05M9OP001-2.019-0034-C01 „Готови за света“ по  
Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-  
2.019 "Продължаваща подкрепа за деинституционализация на децата и младежите – ЕТАП  
2 – предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги за деца и семейства  
– КОМПОНЕНТ 1", по ОП РЧР 2014-2020**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящите правила за подбор на персонал в Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства, Преходно жилище за деца от 15 до 18-годишна възраст и Наблюдавано жилище за младежи от 18 до 21-годишна възраст в изпълнение на проект BG05M9OP001-2.019-0034-C01 „Готови за света“ цели подбор за заемане на съответна длъжност на подготвени, с подходящо образование, умения и опит кандидати, от гледна точка на изискванията на проекта.

Процесът включва определянето на минимални изисквания за заемане на всяка от длъжностите; привличането на заинтересовани кандидати за работа; проверка за допустимост чрез подбор по документи; оценка на представянето им на проведените интервюта; вземане на решение за избор и назначаване.

Процесът на кандидатстване, оценка и класиране на всички кандидати се извършва при условията на недопускане на дискриминация основана на пол, възраст, етническа принадлежност и др.

#### **1. Преходно жилище**

- Социален работник – 1 щ.бр.
- Възпитатели – 3 щ.бр.

#### **2. Наблюдавано жилище**

- Психолог - ½ щ.бр.

#### **3. Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства**

- Социален работник – 3 щ.бр.
- Педагог – 1 щ.бр.
- Психолог – 2 щ.бр.
- Медицинска сестра- 1 щ.бр.
- Логопед – 1 щ.бр.
- Рехабилитатор/Кинезитерапевт – 1 щ.бр.
- Арттерапевт/трудотерапевт – 1 щ.бр.
- Детегледачи – 4 щ.бр.
- Хигиенист – 2 щ.бр.

**Проект "Готови за света"**

*Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019-0034-C01,  
Финансиран от Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.*

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

## **II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА**

### **Длъжности за услуга Преходно жилище за деца от 15 до 18-годишна възраст**

#### **1. Социален работник – 1 щ. бр.**

##### **Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

Образование - висше;

Образователно - квалификационна степен – „бакалавър”;

Професионално направление - „Социални дейности“, „Социална педагогика“ или друга специалност от областите Хуманитарни или Социални науки;

Професионален опит – не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца, младежи и семейства ще се счита за предимство;

**Допълнителни изисквания:** Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги; Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност; Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции; Организационни умения, самодисциплина, самоконтрол при справяне с кризисни ситуации и разрешаване на проблеми, позитивна нагласа и умения за работа с уязвими групи; Компютърни умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.

##### **Кратко описание на длъжността:**

- Подпомага ежедневието на потребителите;
- Работи индивидуално и групово с потребителите; води и отговорно съхранява задължителната документация;
- Съвместно с Управителя на ПЖ планира и осигурява цялостната грижа за младежите, като прилага индивидуален подход, съобразен с конкретните потребности;
- Организира и провежда социализиращи дейности с младежите в ПЖ и извън него;
- Приучава настанените деца/младежи към самостоятелност, установяване на хигиенните им навици и изграждане на основни умения за извършване на дейности от ежедневието;
- Оказва подкрепа на децата/младежите в областта на преоткриването и развиването на техните способности с оглед на успешното им социално включване и придобиване на умения за живота извън ПЖ;
- Осъществява връзки с други социални услуги, институции, държавни и общински служители, НПО;

#### **3. Възпитател – 3 бр.**

##### **Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

---

**Проект “Готови за света”**

Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019-0034-C01,  
Финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

Образование – средно

Професионален опит – не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца, младежи и семейства ще се счита за предимство;

Допълнителни изисквания: Организационни умения, самодисциплина, самоконтрол при справяне с кризисни ситуации и разрешаване на проблеми, позитивна нагласа и умения за работа с уязвими групи; Толерантност към хора от различни социални групи, етнос, ценностна ориентация, начин на живот ти;

**Кратко описание на длъжността:**

- Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите на социалната услуга, като съдейства за решаването на социалните им проблеми;
- Приучава настанените деца/младежи към самостоятелност, установяване на хигиенните им навици и изграждане на основни умения за извършване на дейности от ежедневието;
- Осигурява разнообразни занимания за развитие на познавателната сфера и личността на детето/младежа;
- Оказва подкрепа на децата/младежите в областта на преоткриването и развиването на техните способности с оглед на успешното им социално включване и придобиване на умения за живота извън ПЖ.

**Длъжности за Наблюдавано жилище за младежи от 18 до 21-годишна възраст**

**1. Психолог – ½ щ. бр.**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

Образование – висше,

Образователно-квалификационна степен - "Бакалавър"

Професионално направление – „Психология“.

Професионален опит - не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца, младежи и семейства ще се счита за предимство;

Допълнителни изисквания: Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги; Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност; Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции; Организационни умения, самодисциплина, самоконтрол при справяне с кризисни ситуации и разрешаване на проблеми, позитивна нагласа и умения за работа с уязвими групи; Компютърни умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.

**Кратко описание на длъжността:**

- Участва при оценка на потребностите и изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на услугите;
- Планира психологическата работа с потребителите, като спазва определените срокове;

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

- Прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на младежите, включително индивидуално и групово консултиране, тренинг или терапия;
- Консултира родителите и семействата на децата по въпроси, свързани с детското развитие и възпитание;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява психологическата работа с потребителите в стандартизирани формуляри;
- Участва в екипни срещи за обсъждане на работа по случай

**Длъжности за Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства**

**1. Социален работник – 3 щ.бр.**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

Образование - висше;

Образователно - квалификационна степен – „бакалавър“;

Професионално направление - „Социални дейности“, „Социална педагогика“ или друга специалност от областите Хуманитарни или Социални науки;

Професионален опит - не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца, младежи и семейства ще се счита за предимство;

**Допълнителни изисквания:** Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги; Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност; Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции; Организационни умения, самодисциплина, самоконтрол при справяне с кризисни ситуации и разрешаване на проблеми, позитивна нагласа и умения за работа с уязвими групи; Компютърни умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.

**Кратко описание на длъжността:**

- Участва при оценка на потребностите и изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на услугите;
- Извършва социална оценка, проучва и събира данни за детето, неговото семейство, родителския капацитет и др., с цел определяне на индивидуални цели за работа с потребителите;
- Планира социална работа с потребителите на услугата в краткосрочен и дългосрочен план, като спазва определените срокове;
- Съгласува изготвения план с потребителя, родителите (настойника) на детето или с лицето, което полага грижи за него;
- Информира по подходящ начин детето и родителите за правата и задълженията им;
- Осъществява мерки за социална адаптация и интеграция на потребителите;

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

- Предоставя информация и социално-правни консултации на родителите, които имат проблеми при отглеждането и възпитанието на децата си;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява социалната работа с потребителя в стандартизирани формуляри;
- Участва в екипни срещи за обсъждане на работа по случай;
- Стриктно спазва утвърдените графици за работа.;

**2. Педагог – 1 бр.**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

Образование – висше;

Образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

Професионално направление – „Социална педагогика“, „Специална педагогика“, „Начална и предучилищна педагогика“ или друга подходяща специалност от хуманитарни и социални науки с педагогическа правоспособност.

Професионален опит - не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца, младежи и семейства ще се счита за предимство.

**Допълнителни изисквания:** Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги; Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност; Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции; Организационни умения, самодисциплина, самоконтрол при справяне с кризисни ситуации и разрешаване на проблеми, позитивна нагласа и умения за работа с уязвими групи; Компютърни умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.

**Кратко описание на длъжността:**

- Изготвя индивидуални програми за работа с всяко дете, съдържащи следните тематични компоненти за развитие на умения за: комуникативни и комуникационни умения, самостоятелна работа в клас и в къщи, самостоятелно учене, работа в група, решаване на проблеми, критично и конструктивно мислене;
- Установява образователните потребности и дефицити на потребителите, планиране и организиране тяхното компенсирание;
- Извършва педагогическа оценка с цел определяне на образователното ниво и поставяне на индивидуални цели за педагогическа работа с потребителите
- Извършва терапевтична и корекционна дейност с потребителите и техните близки;
- Работи за подобряване комуникативните умения и адаптиране в детска среда – училище, детска градина;
- Работи за включването им в процеса на адаптация, социализация, преодоляване на социалната изолация и интеграция.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД

### 3. Психолог – 2 бр.

#### **Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

Образование – висше,

Образователно-квалификационна степен - "Бакалавър" или "Магистър"

Професионално направление – „Психология“.

Професионален опит - не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца, младежи и семейства ще се счита за предимство;

**Допълнителни изисквания:** Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги; Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност; Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции; Организационни умения, самодисциплина, самоконтрол при справяне с кризисни ситуации и разрешаване на проблеми, позитивна нагласа и умения за работа с уязвими групи; Компютърни умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.

#### **Кратко описание на длъжността:**

- Участва при оценка на потребностите и изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на услугите;
- Планира психологическата работа с потребителите, като спазва определените срокове;
- Прилага подходящи психологически интервенции за удовлетворяване на потребностите на децата и младежите, включително индивидуално и групово консултиране, тренинг или терапия;
- Консултира родителите и семействата на децата по въпроси, свързани с детското развитие и възпитание;
- Води съответната документация по предоставяне на услугите и отразява психологическата работа с потребителите в стандартизирани формуляри;
- Участва в екипни срещи за обсъждане на работа по случай.

### 4. Медицинска сестра – 1 бр.

#### **Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

Образование - полувисше или висше;

Образователно-квалификационна степен - „Професионален бакалавър“;

Професионално направление: „Медицинска сестра“, „Акушерка“ или „Медицински фелдшер“;

Професионален опит – минимум 1 /една/ година по специалността.

**Допълнителни изисквания:** Опит в областта на социалните услуги и дейности е предимство; компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet; адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания; отлични комуникативни и организационни умения; умения за работа в екип.

#### **Кратко описание на длъжността:**

Проект „Готови за света“

Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019-0034-C01,  
Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

- Осигурява медицинска грижа, като отговаря за живота, здравето, психическия и емоционален комфорт на потребителите. Води задължителната документация и оказва долекарска помощ при необходимост.
- Организира, ръководи, контролира и участва в осъществяване на социалното обслужване на децата, ползващи социалната услуга;
- Наблюдава здравословното състояние на потребителите и оказва първа долекарска помощ съобразно компетенцията си;
- Регистрира и изпълнява дадените от лекар назначения и извършени манипулации;
- Контролира хигиенния режим в социалната услуга;
- Работи в екип със социалния работник, психолога и трудотерапевта за изготвяне на индивидуалните планове за работа с потребителите;
- Информира и обсъжда с роднините на децата дейностите и състоянието на техните близки;
- Води необходимата документация и отчетност;
- Участва в обсъждането и планирането на дейности и мероприятия в социалната услуга.

**5. Логопед – 1 бр.**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

Образование: висше;

Образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

Професионално направление: Педагогика, специалност „Специална педагогика“, професионална квалификация „Логопед“, Учител на деца с езикови говорни нарушения;

Професионален опит – не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца с увреждания и семейства ще се счита за предимство.

Допълнителни изисквания: компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet; Нагласи и мотивация за работа с деца с логопедични дефицити, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции; умения за работа в екип.

**Кратко описание на длъжността:**

- Извършва ефективна превенция, диагностика, терапия и консултации по отношение на комуникативните нарушения;
- Провежда корекционно-възпитателната работа с децата, като работи индивидуално и групово с тях;
- Осъществяване на дейности за развитие на обща и фина моторика;
- Изготвя речева карта на всеки представител на целевата група.

**6. Рехабилитатор – 1 бр.**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

Образование - висше

Минимална образователна степен - „Професионален бакалавър“

**Проект „Готови за света“**

Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.019-0034-C01,  
Финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

Професионална квалификация: Рехабилитация, Кинезитерапия, Физиотерапия или друга еквивалентна.

Професионален опит: Не се изисква.

Допълнителни изисквания: компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet; адаптивност и психологическа нагласа за работа с деца с увреждания; отлични комуникативни и организационни умения; умения за работа в екип.

Кратко описание на длъжността:

- Организира и провежда медицинска рехабилитация и лечебна физкултура, съобразно индивидуалните потребности на потребителите на социалната услуга;
- Възстановяване или постигане на анатомичната цялост с цел нормално или по-добро функционалното развитие на децата с увреждания.
- Реализиране терапевтична и корекционна дейност на потребителите имащи нужда от рехабилитация.

## **7. Арт/Трудотерапевт – 1 бр.**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

Образование: висше,

Образователно-квалификационна степен: „Бакалавър“;

Професионална квалификация: Арттерапевт и трудотерапевт, както и в направление изкуство, хуманитарен, социален и/или педагогически профил;

Професионален опит – не се изисква, но ще се счита за предимство.

Допълнителни изисквания: Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги; Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност; Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции; Организационни умения, самодисциплина, самоконтрол при справяне с кризисни ситуации и разрешаване на проблеми, позитивна нагласа и умения за работа с уязвими групи; Компютърни умения за работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet. Умения в приложните дейности (рисуване, плетене, шиене, и др.), креативност; умения за общуване с деца и лица в риск и с увреждания;

**Кратко описание на длъжността:**

- Организира и провежда трудотерапевтични дейности, мероприятия, занимания и консултации за придобиване на умения във връзка с организиране на ежедневието и професионалната ориентация, съобразно индивидуалните възможности и личен избор на децата.
- Извършва пряка индивидуална или групова работа с потребителите за изграждане на умения за: преодоляване на трудности в ежедневието и интегриране в обществото;



**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

- Прилага различни видове методи и разнообразен набор от творчески техники за осигуряване на възможности за израз на преживяванията, чувствата и емоциите на потребителите;

**8. Детегледачи – 4 бр.**

**Минимални изисквания за длъжността:**

Образование – средно;

Професионален опит - не се изисква, но допълнителна квалификация и/или опит в областта на работата с деца и семейства ще се счита за предимство

Допълнителни изисквания: компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet; нагласа за работа с деца; добри комуникативни умения, мотивация за работа в екип.

**Кратко описание на длъжността:**

- Ежедневна грижа за потребителите на социалната услуга– поддържане хигиена, съдействие при извършване на тоалет и др.;
- Съдейства на членовете на екипа при организиране ежедневието на потребителите;
- Предоставя пълна информация на социалния работник и медицинската сестра относно констатирани по време на работата проблеми в здравословното състояние и поведението на потребителите на услугата;
- Взема участие в организираните занимателни и развлекателни игри съвместно с потребителите;
- Не оставя потребителите без надзор.

**9. Хигиенист – 2 бр.**

**Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

Образование: основно;

Професионален опит – не се изисква;

Допълнителни изисквания: Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работа с хигиенни препарати и дезинфектанти; поддържане на добра хигиена в сгради и пространства.

**Кратко описание на длъжността:**

- Поддържа хигиената в помещенията на Дневния център и дворните места, съгласно изискванията на РЗИ;
- Прави ежедневна дезинфекция, като приготвя разтворите под контрол на медицинска сестра;
- Получава и зарежда с необходимите санитарно-хигиенни средства сервизните помещения.

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, НАЧИН НА ПОДАВАНЕ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

За да се осигурят по-големи възможности за избор на кандидат, който е най-подходящ за заемане на длъжността, се предвижда подбор след публично обявяване. Обявлението се публикува най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документи на информационното табло в сградата на Община Търговище и на официалната интернет страница [www.targovishte.bg](http://www.targovishte.bg), с посочени необходимите документи за кандидатстване, изисквания за заемане на длъжността и срок за прием на документи. Желаетелите да работят по обявената длъжност подават изискуемите документи лично или чрез пълномощник в Центъра за административно обслужване на Община Търговище.

Документи от кандидати, подадени след изтичане на обявения за прием срок няма да бъдат разглеждани.

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбор, са:

- Писмено заявление за участие /по образец приложение 3/;
- Автобиография /по образец приложение 4/;
- Документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността (копие);
- Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (копия), ако е приложимо;
- Декларация от лицето, че не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност /по образец приложение 5/;

Документите се подават лично от всеки кандидат, или чрез упълномощено лица, в сградата на Община Търговище, пл. Свобода, в Център за административно обслужване в **срок до 17,00 часа на 10.02.2022 г.**

Заявленията за участие в публичния подбор, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва „**За процедура за подбор на персонал по проект BG05M9OP001-2.19-0034-C01 „Готови за света“**“, трите имена на кандидата, длъжността, за която кандидатства, точен адрес и телефон за връзка.

Подборът на кандидатите за персонала включва два етапа:

- I етап – Подбор по документи
- II етап – Интервю/Събеседване

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

**Първи етап: Подбор по документи**

Получените документи се разглеждат от Комисията, назначена от кмета на общината, която преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на изискванията, посочени в обявлението за образование, професионална квалификация и опит, за заемането на длъжността. Решенията от заседанията на комисията се отбелязват в протокол, който се подписва от председателя и членове ѝ.

До по-нататъшно участие в процедурата не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок, документите не са по образец или не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

За допуснатите и недопуснатите до втори етап (интервю) кандидати се изготвят списъци, които се изнасят на Информационното табло в сградата на Община Търговище, гр. Търговище, пл. „Свобода“, партерен етаж и на електронната страница на Община Търговище [www.targovishte.bg](http://www.targovishte.bg) до 5 работни дни след приключване приема на документи.

**Втори етап: Провеждане на интервю/събеседване с допуснатите кандидати**

До втори етап (интервю) се допускат само кандидатите, успешно преминали първи етап – проверката на документите. Кандидатите, преминали успешно подбора по документи могат да се информират за дата, час и място на провеждане на интервюта от информационното табло в сградата на Община Търговище, електронната страница на Община Търговище или лицето за контакт, посочено в обявлението за подбор на персонал.

Събеседването има за цел да установи нивото на компетентност, професионалните умения и квалификация на кандидатите, придобити умения, социални и личностни компетенции, необходими за изпълнението на длъжността.

По време на събеседването членовете на Комисията за подбор задават въпроси на кандидата за съответната длъжност, с цел да бъде установена неговата мотивация за започване на работа, нагласа за работа с лица от целевите групи, придобит опит и умения.

Кандидатите за съответните длъжности се оценяват от членовете на комисията по следните критерии:

- ✓ Работа в екип;
- ✓ Професионален опит;
- ✓ Степен на познаване на нормативната уредба;
- ✓ Комуникационна компетентност;
- ✓ Мотивация за извършване на социалната работа.

Оценяването на кандидатите се извършва по 5-балната скала, при най-ниска оценка единица:

- 1 – не отговаря на изискванията за длъжността;
- 2 – в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД**

- 3 – в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 4 – в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;
- 5 – напълно отговаря на изискванията за длъжността;

Кандидатите се оценяват индивидуално като всеки член от комисията вписва оценките си по определените критерии и сбора от тях в отделна за всеки от кандидатите карта (Приложение №1).

Окончателната оценка за всеки кандидат е осредненият резултат от оценките на всеки от членовете на комисията. Окончателната оценка за всеки кандидат се нанася на оценъчната карта за окончателния резултат (Приложение №2), веднага след приключване на събеседването.

Комисията класира в низходящ ред кандидатите, според получените крайни оценки. При равни резултати на кандидати на първите места, комисията преценява според наличието на доказани допълнителни умения и квалификации в категорията „предимства“ и определя кой от кандидатите е на първо, второ и трето място.

Окончателният избор се оформя в протокол, който се подписва от всички членове на Комисията.

Комисията може да вземе решение да избере до трима най-подходящи кандидати за длъжността като ги подреди в низходящ ред. По този начин в случай, че първият избран кандидат не приеме условията за назначаване, покана се отправя към следващия.

Списъците с оценените и класирани кандидати се обявяват на Информационното табло в сградата на Община Търговище, гр. Търговище, пл. „Свобода”, партерен етаж, и на електронната страница на Община Търговище: [www.targovishte.bg](http://www.targovishte.bg) до 5 дни след провеждането на интервюто.

Възнагражденията по трудовите договори се осигуряват в рамките на договорения бюджет по №BG05M9OP001-2.019-0034-C01 "Готови за света".

На класирания с максимален брой точки кандидат ще бъде предложен трудов договор, който се сключва по чл.68, ал.1, т.1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда до 30 работни дни след публикуване на резултатите от класирането, съгласно предвидения план-график за изпълнение на дейностите по проекта.

Документите от проведения конкурс и на кандидатите се съхраняват в досието на проект №BG05M9OP001-2.019-0034-C01 "Готови за света".

За допълнителна информация: Олга Иванова – Ръководител проект и Петя Стоянова – Координатор проект : 0601/68 733

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД

**Приложение № 1**

**ОЦЕНЪЧНА КАРТА**

на .....  
(име, презиме, фамилия на участникът)

№	критерии	точки	оценка
1.	Степен на познаване на нормативната уредба.	1-5	.....
2.	Работа в екип	1-5	.....
3.	Комуникационна компетентност	1-5	.....
4.	Професионален опит.	1-5	.....
5.	Мотивация за извършване на социалната работа	1-5	.....

ОБЩА ОЦЕНКА: .....  
(сбор от оценките по отделните критерии)

ДАТА: .....

ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА: .....  
(.....)

**Приложение № 2**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД

**ОЦЕНЪЧНА КАРТА**  
**ЗА ОКОНЧАТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ОТ ПРОВЕДЕНОТО ИНТЕРВЮ ЗА ДЛЪЖНОСТТА**  
**„.....”**

---

№	КАНДИДАТ	ОКОНЧАТЕЛНА ОЦЕНКА
1. ....		.... ТОЧКИ
2. ....		..... ТОЧКИ

---

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

.....  
.....